

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

П Р И К А З

06.10.2014г.

№ 208

Об утверждении

Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена
обучающимися для присвоения квалификационных разрядов
по рабочим профессиям, должностям служащих
по программам профессионального обучения
и программам профессионального обучения
в пределах освоения образовательных программ
среднего профессионального образования в колледже

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего Приказа Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена обучающимися для присвоения квалификационных разрядов по рабочим профессиям, должностям служащих по программам профессионального обучения и программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в колледже (Приложение к настоящему Приказу, далее - Положение).

2. Заместителю директора по информационно-техническому обеспечению Р.В.Бырке, обеспечить размещение копии настоящего Приказа на сайте СПбГБОУ СПО «КСИиГХ».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



А.М. Кривоносов

СОГЛАСОВАНО

Методический совет колледжа

ПРОТОКОЛ № 1

«29» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена обучающимися
для присвоения квалификационных разрядов по рабочим профессиям,
должностям служащих по программам профессионального обучения
и программам профессионального обучения
в пределах освоения образовательных программ
среднего профессионального образования в колледже

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- иными локальными актами колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к проведению *квалификационного экзамена* (в дальнейшем - Экзамен) *для установления обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим рабочим профессиям, должностям служащих*, по программам профессионального обучения и программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – Колледж).

2. Условия проведения Экзамена для установления обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим рабочим профессиям, должностям служащих, по программам профессионального обучения и программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа

2.1. Экзамен по программам профессионального обучения и программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа, а именно в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа, установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов по профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), осваиваемой в рамках профессионального модуля.

2.2. Экзамен проводится для лиц, прошедших профессиональное обучение или профессиональное обучение в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа, а именно программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по всем рабочим профессиям, должностям служащего или по одной из заявленных в учебном плане рабочей профессии, должности служащего.

2.3. Экзамен проводится квалификационной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

2.5. Учебная часть составляет график проведения Экзаменов по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа, а именно по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в течение 10 дней с начала учебного года и передаёт его на согласование заместителю председателя квалификационной комиссии, издаёт приказ о датах проведения Экзаменов.

2.6. Заместитель председателя квалификационной комиссии согласовывает списки обучающихся, которые должны сдавать Экзамен, график, готовит приказ о проведении Экзамена и направляет перечисленные документы директору Колледжа.

2.7. В приказе директора Колледжа о проведении Экзамена указываются:

2.7.1. наименование программы профессионального обучения или программы профессионального обучения в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования и профессионального модуля;

2.7.2. дата, время и место проведения Экзамена;

2.7.3. список обучающихся, которые допущены к сдаче Экзамена.

2.8. В период подготовки к Экзамену могут проводиться консультации.

2.9. Экзамен проводится в специально подготовленных местах, оснащённых оборудованием в соответствии с требованиями, предъявляемым к условиям выполнения практического квалификационного задания по профилю получаемой профессии рабочего, должности служащего.

2.10. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на Экзамене.

2.11. В случае неявки обучающегося на заседание квалификационной комиссии по уважительной причине, Экзамен переносится на более поздний срок.

2.12. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

2.13. При проведении Экзамена квалификационная комиссия оценивает уровень знаний, умений и профессиональных компетенций обучающегося на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств обучающихся, проверяется знание производственных инструкций, технологических карт, регламентирующих выполнение соответствующих работ, знание технологических процессов выполняемой работы, правил технической эксплуатации и ухода за оборудованием, правил и норм охраны труда.

2.13. Решение о результате Экзамена выносится комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов обучающийся признается сдавшим Экзамен.

2.14. По результатам Экзамена в отношении обучающегося квалификационной комиссией выносится одно из следующих решений:

2.14.1. признать, что знания, умения и навыки обучающегося соответствуют программе профессионального обучения и установить на этой основе квалификационный разряд.

2.14.2. признать, что знания, умения и навыки обучающегося не соответствуют программе профессионального обучения.

2.15. Решение квалификационной комиссии о присвоении или об отказе в присвоении обучающемуся квалификационного разряда сообщается обучающимся председателем квалификационной комиссии непосредственно после подведения итогов голосования, оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии согласно приложению N 2 к настоящему Положению, и заносится в экзаменационный лист обучающегося секретарём квалификационной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.16. Обучающийся знакомится с экзаменационным листом под расписку.

2.17. Экзаменационный лист, не позднее десяти дней после проведения Экзамена представляются секретарём квалификационной комиссии в кадровое подразделение Колледжа

для приобщения к личному делу обучающегося.

2.18. При отказе в присвоении обучающемуся квалификационного разряда в протоколе и экзаменационном листе указываются основания, по которым квалификационная комиссия приняла соответствующее решение.

2.19. Оформленный в установленном настоящим Положением протокол квалификационной комиссии, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных разрядов, в течение десяти календарных дней с момента подписания протокола квалификационной комиссией передаётся секретарём в отдел кадров на хранение.

2.20. На основании результатов Экзамена квалификационная комиссия принимает решение о присвоении в установленном порядке квалификационного разряда обучающемуся. Обучающемуся выдаётся Свидетельство, с указанием полученного квалификационного разряда.

2.21. Обучающийся вправе обжаловать результаты Экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Формирование квалификационной комиссии, состав и порядок работы

3.1. Председателем квалификационной комиссии Колледжа назначается представитель работодателя. Заместителем председателя квалификационной комиссии - заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе (в его отсутствие - заведующий практикой) или заведующий Центра дополнительного профессионального образования Колледжа (в случае проведения Экзамена по программам профессионального обучения), членами комиссии - мастера производственного обучения по профилю специальности преподаватели профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», так же могут привлекаться инженер по охране труда (преподаватель предмета «Охрана труда»), представитель профессиональных союзов или представителей работодателя.

3.2. При присвоении квалификации по профессиям, ведение работ по которым не допускается без разрешения органов, осуществляющих государственный технический надзор, в состав комиссии включаются представители указанного органа. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по профессиям поднадзорным Ростехнадзору, кроме Свидетельства, выдаётся соответствующее удостоверение для допуска к конкретным работам.

3.3. Персональный состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.4. Численность квалификационной комиссии не должна составлять менее 3-х человек.

3.5. Состав квалификационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения.

3.6. Председатель квалификационной комиссии в период проведения Экзамена:

- осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной комиссии;
- председательствует на заседаниях квалификационной комиссии;
- организует работу квалификационной комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых квалификационной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии;
- заверяет своей подписью протокол заседания квалификационной комиссии и другую документацию связанную с Экзаменом.

3.7. Заместитель председателя квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя квалификационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии.

3.8. Секретарь квалификационной комиссии:

- составляет график проведения квалификационного экзамена обучающихся;
- оповещает председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии, обучающихся, о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;
- ведёт протокол заседания квалификационной комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования;
- составляет экзаменационные листы обучающихся;
- знакомит обучающихся, сдавших Экзамен, с экзаменационными листами под расписку;

- представляет экзаменационные листы обучающихся, сдавших Экзамен, и другие материалы в кадровое подразделение;
- ведёт номенклатурное дело, в которое подшиваются протоколы заседаний квалификационной комиссии;
- исполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

3.9. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

Проведение заседания квалификационной комиссии с участием только членов, являющихся сотрудниками Колледжа, не допускается.

3.10. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами квалификационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в экзаменационный лист обучающегося.

3.11. Работа председателя, заместителя председателя квалификационной комиссии не оплачивается.

Оплата труда членов квалификационной комиссии, являющихся работниками Колледжа, производится из фактических затрат рабочего времени но не более 0,5 часа каждому члену комиссии на каждого экзаменуемого.

Оплата труда секретаря определяется трудовым договором.

Проведение экзамена (квалификационного) может осуществляться как за счёт бюджетных средств, так и на внебюджетной основе.

Приложение № 1

к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена обучающимися для присвоения квалификационных разрядов по рабочим профессиям, должностям служащих по программам профессионального обучения и программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже

Экзаменационный лист обучающегося

1. Фамилия, имя, отчество _____.
 2. Год, число и месяц рождения _____.
 3. Специальность _____.
 4. Группа _____.
 5. Рабочая профессия, по которой присваивается квалификационный разряд _____.
 6. Квалификационный разряд _____.
 7. Результат тестирования: _____.
 8. Результат выполнения тестовых заданий _____ %
 9. Результат выполнения практической квалификационной работы: _____.
 10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией

_____.
 11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) Обучающегося по результатам квалификационного экзамена

_____.
- (признать, что обучающийся сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения (повышения) квалификационного разряда;
признать, что обучающийся не сдал квалификационный экзамен)
12. Количественный состав квалификационной комиссии _____.
- На заседании присутствовало ___ членов квалификационной комиссии.
Количество голосов за ____, против _____.
13. Примечания _____.

Председатель
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
квалификационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь квалификационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены квалификационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

« ___ » _____ 20 ____ г.

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись обучающегося, Ф.И.О., дата)

М.П.

