

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

Н.Е. Смирнова

7 октября 2012

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

ПРОТОКОЛ № 2

« 7 » октября 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

- Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»;
 - Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
 - иными нормативными актами Российской Федерации;
 - Уставом колледжа;
 - иными локальными актами колледжа.

1. Общие положения

1.1. Методический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (далее - Колледж) является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Колледже.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Методического совета является обеспечение гибкости и оперативности методической работы Колледжа, повышение квалификации инженерно-педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачами методического совета являются:

- координация деятельности методической службы, цикловых комиссий и других структурных подразделений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- сопровождение методического обеспечения учебных программ, разработки учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых

педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- участие в аттестации сотрудников;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- содействие профессиональному становлению начинающих преподавателей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

- содействие развитию лично ориентированной педагогической деятельности, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;

- рассмотрение рабочих учебных планов по специальностям;

- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы и принятие решений по их итогам;

- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин и профессиональных модулей;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;

- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- разработка концепции и рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, учебных кабинетов и лабораторий; анализ их работы;
- анализ отчетов председателей Государственных аттестационных комиссий, разработка мероприятий по реализации предложений по повышению качества подготовки специалистов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в методической, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

5.1. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, председатели цикловых комиссий, заведующий учебной частью, заведующий методическим кабинетом, методисты. Поименный состав утверждается приказом директора колледжа на текущий учебный год. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.5. Заседания Методического совета проводятся по плану, утверждаемому директором колледжа, но не реже 1 раза в месяц.

5.6. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.8. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.