

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор колледжа  
Н.Е. Смирнова  
17 сентября 2012

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет колледжа  
ПРОТОКОЛ № 2  
« 17 » сентября 2012г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

Санкт-Петербург  
2012г.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 N 22-52-182ин/22-23 "О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования";
- Типовым положением о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения, утвержденного Приказом Гособразованию СССР от 18 июля 1990 г. № 500;
- иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- иными локальными актами колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Предметно-цикловая (цикловая) комиссия является коллегиальным, совещательным, организационным и творческим органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (далее - Колледж).

1.2. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по специальностям или по дисциплинам циклов и профессиональным модулям, предметно-цикловая (цикловая) комиссия представляет собой организационное и методическое объединение преподавателей.

1.3. Предметно-цикловые (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям, оказания помощи преподавателям и другим педагогическим работникам в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на

внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

## **2. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой (цикловой) комиссии**

2.1. Предметно-цикловая (цикловая) комиссия строит свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основными направлениями деятельности предметно-цикловых (цикловых) комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Государственными требованиями по специальностям, реализуемых Колледжем (участие в разработке рабочих учебных планов (в том числе индивидуальных) и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и междисциплинарных курсов, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.);
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, формирование фонда оценочных средств (разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных

и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов);

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ (проектов), требований к выпускным квалификационным работам (проектам), критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки, а также по выдвижению кандидатур преподавателей на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы и отчетов преподавателей, календарно-тематических планов дисциплин и междисциплинарных курсов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой (цикловой) комиссии;

### **3. Организация и порядок деятельности предметно-цикловых (цикловых) комиссий**

3.1. Предметно-цикловая (цикловая) комиссия объединяет преподавателей дисциплин определенных циклов и профессиональных модулей.

3.2. Предметно-цикловые (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в Колледже, как на очном, так и на заочном

(вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

3.3. Преподаватель может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.4. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью (но не менее пяти человек).

3.5. Непосредственное руководство предметно-цикловой (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

3.6. Перечень, председатели, персональный состав предметно-цикловых (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

3.8. Общее руководство работой предметно-цикловых (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.9. Решения предметно-цикловой (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов, могут быть вынесены на методический совет колледжа для рассмотрения и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебно-методической работе.

При несогласии председателя предметно-цикловой (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе или директор Колледжа.

3.10. Члены предметно-цикловой (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

#### **4. Компетенция председателя предметно-цикловой (цикловой) комиссии**

4.1. Председатели предметно-цикловых (цикловых) комиссий назначаются приказом директора колледжа на текущий учебный год.

Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей.

4.2. Председатель предметно-цикловой (цикловой) комиссии несет ответственность за освоение профессиональных и общих компетенций студентами, подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.

4.3. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов, индивидуальных планов и отчетов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников Колледжа;
- организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

4.4. Председатель предметно-цикловой (цикловой) комиссии подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Каждая предметно-цикловая (цикловая) комиссия ведет следующую документацию:

- план работы комиссии на текущий учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности;
- другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.