

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

от 09 января 2014 г. № 1/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ ПИТАНИИ**

Санкт-Петербург
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регулирует порядок организации социального питания в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – Колледж).

1.2. Социальное питание обеспечивается Колледжем самостоятельно.

1.3. Структурным подразделением Колледжа, целью которого является организация и обеспечение предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием, является «Социальная столовая».

1.4. Структурное подразделение «Социальная столовая» (далее – Социальная Столовая) создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. Социальная столовая подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по развитию и социальной работе.

1.6. Состав и штатную численность Социальной столовой утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности колледжа.

1.7. Руководство Социальной столовой:

1.7.1. Социальную столовую возглавляет заведующий Социальной столовой, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в Колледже;

социальное питание в Колледже - питание отдельных категорий обучающихся в Колледже с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

многодетная семья - семья (неполная семья), имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет;

дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также

в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - предоставление им за время пребывания в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обеспечения или возмещение их полной стоимости;

малообеспеченная семья - семья, имеющая среднедушевой доход семьи ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

2. Категории обучающихся, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием

2.1. Питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

- обучающимся Колледжа из числа многодетных семей;
- обучающимся Колледжа, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающимся Колледжа, являющимся инвалидами;
- обучающимся Колледжа, находящимся в трудной жизненной ситуации (перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга).

2.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Колледже, завтрак и обед или комплексный обед, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1 настоящей главы (за исключением обучающихся Колледжа, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" или находятся на учебной и (или) производственной практике вне Колледжа.

2.3. Перечень документов, которые необходимо предъявить для получения дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.3.1. Обучающимся Колледжа из числа многодетных семей:

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге, которое выдается на каждого члена многодетной семьи по форме, установленной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.3.2. Обучающимся Колледжа, являющимся детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении:

- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;

- справка, подтверждающая неполучение обучающимся из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатного питания или возмещения его стоимости.

2.3.3. Обучающимся Колледжа, являющимся инвалидами:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности.

2.3.4. Обучающимся Колледжа, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- в связи с малообеспеченностью:

- справки о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (о пенсии, заработной плате, алиментах, пособиях, в том числе по безработице, стипендии и иных выплатах, имеющих у членов семьи).

- в связи с кражей, грабежом, пожаром, стихийным или техногенным воздействием:

- справки о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (о пенсии, заработной плате, алиментах, пособиях, в том числе по безработице, стипендии и иных выплатах, имеющих у членов семьи);

- трудовая книжка;

- справка органа внутренних дел о рассмотрении заявления гражданина по факту кражи, грабежа документов, личного имущества, денежных средств;

- справка соответствующей службы, протокол решения уполномоченного органа или комиссии, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного или техногенного воздействия;

- акт материально-бытового обследования, составленный комплексным центром социального обслуживания населения.

3. Обязанности руководителя Социальной столовой

3.1. Обеспечивать предоставление социального питания в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами, техническими документами, другими правилами и нормативными документами, предусматривающими требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества.

3.2. Организовывать и проводить комиссионную приемку пищеблока.

3.3. Составлять и соблюдать цикличное двухнедельное сбалансированное меню рационов горячего питания для обеспечения социальным питанием отдельных категорий студентов Колледжа на бесплатной основе, на установленную Правительством Санкт-Петербурга стоимость социального питания.

3.4. Составлять и согласовывать с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу ассортиментный перечень буфетной продукции с учетом специфики и особенностей питания отдельных групп населения Санкт-Петербурга для обеспечения социального питания и соблюдать его при обеспечении

социального питания.

3.5. Комплектовать ежедневное меню рационов горячего питания с учетом санитарно-гигиенических требований и медико-биологических рекомендаций и утверждать его в установленном порядке.

3.6. Составлять отчеты, содержащие сведения о количестве студентов, которым социальное питание фактически предоставлено, а также иную информацию, документы и материалы.

3.7. Обеспечивать сохранность и соответствие используемых при предоставлении социального питания производственных, складских, служебных, бытовых помещений, залов приема пищи, а также оборудования и инвентаря требованиям законодательства (включая нормативно-технические и санитарно-гигиенические требования).

3.8. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблока.

3.9. Обеспечивать наличие необходимой технологической и нормативной документации (технологические и технико-технологические карты, калькуляционные карточки, санитарные правила и др.), столовой посуды в соответствии с установленными нормами, санитарной спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств в необходимых для обеспечения социального питания количествах, а также осуществлять производственно-технологический контроль.

3.10. Организовать вывоз пищевых отходов.

3.11. Обеспечить предоставление социального питания с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, по вкладу в развитие материально-технического оснащения пищеблока Колледжа, использованию прогрессивных форм и методов обслуживания студентов Колледжа.

4. Порядок предоставления социального питания

4.1. Для получения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, родители (законные представители) обучающимся категориям, указанных в главе 2 настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием (далее - заявление) по форме (Приложение № 1).

Обучающимся категориям, указанных в главе 2 настоящего Положения, вновь поступающим в Колледж в течение учебного года, дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляются начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Обучающиеся категориям, указанных в главе 2 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, а также обучающиеся, достигшие 18 лет, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения социального питания.

4.2. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по

обеспечению питанием обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, такому обучающему необходимо подать заявление с ходатайством заведующего отделением, классного руководителя и Студенческого комитета самоуправления и подтверждающих документов.

На основании заявления директор Колледжа выносит решение о предоставлении / не предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Учебная часть Колледжа осуществляет прием заявлений и формирует на основании заявлений список учащихся категорий, которым предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по форме (Приложение № 2).

4.4. На основании полученных сведений, Учебная часть Колледжа формирует окончательный список учащихся категорий, которым предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием, и подготавливает проект приказа.

Решение о назначении социального питания принимается путем издания приказа директора Колледжа.

4.5. Приказ директора Колледжа о назначении социального питания со списком учащихся категорий, которым предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием направляются в бухгалтерию Колледжа и Социальную столовую.

4.6. Предоставление социального питания учащимся категорий, которым предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием осуществляется по талонам на социальное питание (Приложение № 3).

Бухгалтерия Колледжа обеспечивает хранение бланков талонов и выдает их обучающимся категориям, которым предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

Бухгалтерия обеспечивает ведение учета выдачи бланков талонов в Ведомости учета выдачи талонов по форме (Приложение № 4).

При предоставлении социального питания Социальной столовой, использованные для предоставления социального питания талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня и упаковываются.

Ежемесячно руководителем Социальной столовой составляется акт о реализации талонов на питание по форме (Приложение № 5).

5. Порядок предоставления компенсационной выплаты за социальное питание

5.1. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 18 лет, предоставление социального питания может быть заменено компенсационной выплатой за социальное питание (далее - денежная компенсация).

Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед или комплексный обед, предоставляется категориям граждан, указанных в пункте 1 главы 2 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013

года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" или находятся на учебной и (или) производственной практике вне Колледжа (за исключением обучающихся Колледжа, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5.2. Обучающиеся, имеющие право на получение компенсационной выплаты, указанных в пункте 1 главы 2 настоящего Положения (за исключением обучающихся Колледжа, находящихся в трудной жизненной ситуации), достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на выплату компенсационной выплаты самостоятельно.

5.3. Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в Колледж в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления социального питания и предоставления компенсационной выплаты начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на предоставление компенсационной выплаты.

5.4. На основании заявления на предоставление компенсационной выплаты, издается приказ директора Колледжа о компенсационной выплате.

5.5. На основании приказа директора Колледжа о компенсационной выплате компенсационная выплата ежемесячно перечисляется Колледжем на счет заявителя, указанный в заявлении на компенсационную выплату.

Директору СПбГБОУ СПО «КСИиГХ»

А.М. Кривоносову

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу*: _____

индекс _____

номер телефона _____

паспорт серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

*- указывается адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания

Заявление

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием завтрак и обед / комплексный обед
(нужное подчеркнуть)

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – социальное питание), в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 г. N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга",

_____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ группы, на период с _____ по _____
в связи с тем, что обучающийся относится к следующей категории:

- обучающийся Колледжа из числа многодетных семей;
- обучающийся Колледжа, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- обучающийся Колледжа, являющимся инвалидами;
- обучающийся Колледжа, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Проинформирован Колледжем о необходимости подачи заявления о предоставлении социального питания на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года.

В случае изменения оснований для предоставления социального питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Колледжа.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего: _____

(наименование и реквизиты документа)

Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения
о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»
за _____ 2014 г.

№	Категории граждан, получающих двухразовое питание (завтрак и обед) или одноразовое питание (комплексный обед)				Получают компенсационную выплату	Всего
	Проживающие в многодетных семьях	Лица, являющиеся детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении	Инвалиды	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации		
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Всего:						

**Заместитель директора колледжа
по внеклассной работе
и досуговой деятельности**

Е.М. Антонова

Форма
талонов на предоставление дополнительной меры
социальной поддержки по обеспечению питанием

Завтрак и обед / Комплексный обед
ТАЛОН на получение разового питания Стоимостью 91 руб. 00 коп. Категория:
Действителен «__» _____ 2014 г.
Место для штампа

Ведомость
учета выдачи талонов
за _____ 20 ____ г.

Дата	Ф.И.О. обучающегося	Группа обучающегося	Категория	Подпись обучающегося	Подпись бухгалтера

Итого (за месяц):
выдано талонов - _____

Акт
о реализации талонов на предоставление
дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»
за период с _____ по _____

Завтрак и обед / комплексный обед, предоставленные категориям обучающихся, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием									
Проживающие в многодетных семьях		Лица, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении		Инвалиды		Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации		Всего	
Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость	Количество	Стоимость

Заведующий
социальной столовой

Э.О. Гунина