

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

_____ Н.Е. Смирнова

« ____ » _____ 2012г.

СОГЛАСОВАНО

Методический совет колледжа

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Санкт-Петербург

2012

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании».
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 14.02.2008 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2011 № 2253.
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 октября 2011 г. N 2267"Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования".
- Распоряжением комитета по образованию от 29.01.2013 г. № 166-Р «Об установлении критериев показателей деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, необходимые для определения его типа и вида, и минимальных значений показателей качества подготовки обучающихся и выпускников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО,
- Уставом СПб ГБОУ КСиГХ.

1. Общие положения

1.1. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины/профессионального модуля является одним из условий достижения необходимого качества подготовки специалистов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства».

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины/ профессионального модуля (далее - УМК) - это совокупность учебно-методических материалов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы методов и средств обучения по каждой дисциплине/ профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО (далее ОПОП) специальностей, реализуемых в колледже.

1.3. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности;
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.4. Разработка УМК осуществляется на основе дидактических принципов:

- ✓ Соответствие ФГОС СПО и ОПОП по специальности
- ✓ Четкая структуризация учебного материала
- ✓ Последовательность изложения учебного материала
- ✓ Полнота информации
- ✓ Определение компетенций, которые должны формироваться у студентов по результатам изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля
- ✓ Комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная, итоговая аттестация)
- ✓ Мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК)
- ✓ Доступность УМК для студентов и преподавателей.

1.5. УМК разрабатывается для всех дисциплин /профессиональных модулей по каждой специальности и для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) в соответствии с учебным планом.

2. Структура и состав УМК

2.1. Структура УМК

- Титульный лист (приложение 1)
- Лист внесения изменений (приложение №2)
- Блоки УМК:

1.Блок - Нормативная и учебно-методическая документация

- 1.1. Выписка из ФГОС СПО ОПОП специальности (приложение 3)
- 1.2. Примерная программа дисциплины /профессионального модуля.
- 1.3. Рабочая программа дисциплины /профессионального модуля.
- 1.4. Календарно-тематический план.
- 1.5. Планы уроков или технологические карты.

2. Блок – Обще методическая документация по дисциплине

2.1. Основной комплект обще методической документации

- 2.1.1 Конспект лекций.
- 2.1.2.Сборники задач и упражнений.
- 2.1.3.Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ.
- 2.1.4.Методические указания по выполнению контрольных работ для заочного отделения.
- 2.1.5.Учебные и учебно-методические пособия по темам.
- 2.1.6. Перечень дидактического материала.
- 2.1.7.Перечень наглядных пособий.
- 2.1.8. Список учебной и нормативно-справочной литературы.

2.2. Комплект документов «Курсовое проектирование (далее - КП)»

- 2.2.1.Методические указания по выполнению курсовой работы /проекта.
- 2.2.2. Тематика КП.

- 2.2.3. Типовые задания на курсовое проектирование.
- 2.2.4. Методические рекомендации по организации работы в период КП.
- 2.2.5. Методическое пособие по выполнению и оформлению КП.
- 2.2.6. Список рекомендуемой литературы.

2.3. Комплект документов Внеаудиторная самостоятельная работа

- 2.3.1. Выписка из тематического плана дисциплины и перечень работ.
- 2.3.2. Варианты самостоятельных работ.
- 2.3.3. Рекомендации по оформлению самостоятельных работ.
- 2.3.4. Список рекомендуемой литературы.

3. Блок. Средства оценки компетенций

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов (контрольные точки №1, №2, №3):

- задания для контрольных работ;
- тестовые задания;
- ситуационные задачи;
- кейсы;
- алгоритмы выполнения манипуляций;
- перечень тем рефератов, эссе, докладов;
- перечень вопросов для коллоквиумов.

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации студентов

- перечень вопросов к зачету;
- перечень экзаменационных вопросов;
- сборники тестов и ситуационных задач.

3.4. Материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников (программы ГИА, вопросы, сборники тестовых заданий и ситуационных задач, темы выпускных квалификационных работ, методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ)

3.5. Материалы для контроля остаточных знаний студентов.

3.6. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине / профессиональному модулю

4. Блок Учебная и производственная практика по ПМ

- 4.1. Цели, задачи практики
- 4.2. Рабочая программа практики
- 4.3. Рекомендация по оформлению отчета
- 4.4. Формы контроля (вопросы)

3. Порядок разработки и утверждения УМК.

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля.

Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

3.2. Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющим студентам глубоко осваивать изучаемый материал и формировать профессиональные и общие компетенции.

3.3. Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на составителя и председателя цикловой комиссии. Контроль за своевременностью разработки и обновлением УМК осуществляет методист колледжа.

3.4. Разработка УМК должна быть завершена до начала обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

3.6. УМК после одобрения на заседании цикловой комиссии - разработчика согласовывается с методистом, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и регистрируется методистом в реестре УМК.

3.7. Обновление и актуализация компонентов УМК осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля:

3.8. УМК пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО.

3.9. Разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы цикловой комиссии и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

4. Хранение и использование.

4.1. УМК накапливаются и хранятся в печатном варианте - в цикловых комиссиях, в электронном варианте в методическом кабинете.

4.2. Основными пользователями УМК является преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

4.3. По распоряжению директора колледжа, заместителя директора колледжа, по учебно-методической работе, методиста, УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический или иные виды контроля.

Санкт Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования

Колледж строительной индустрии и городского хозяйства

Утверждаю

Заместитель директора

по учебно-методической работе

_____ Т.В.Серова

«_____» _____ 20 ____ г

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

(наименование дисциплины/междисциплинарного курса
профессионального модуля)

для специальности

(код, наименование специальности)

Уровень подготовки _____

Форма обучения _____

Санкт-Петербург

20 г.

Приложение 3

Выписка из ФГОС СПО

(Наименование дисциплины / МДК)

Специальность _____

(код, наименование специальности)

Уровень подготовки _____

Форма обучения _____

Дисциплина относится к циклу / МДК входит в профессиональный модуль:

В результате изучения дисциплины / МДК обучающийся должен:

В результате изучения дисциплины / МДК обучающийся должен:	Требования ФГОС СПО
Знать	
уметь	
иметь практический опыт	
обладать компетенциями	

