

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

**П Р И К А З**

03.09.2013

№ 186/1

**Об утверждении  
Положения о порядке реализации права  
педагогических работников на бесплатное  
пользование образовательными,  
методическими и научными услугами  
СПбГБОУ СПО «КСИиГХ»**

На основании пункта 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего Приказа Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (Приложение к настоящему Приказу, далее – Положение).

2. Заместителю директора по информационно-техническому обеспечению Р.В.Бырке, обеспечить размещение копии настоящего Приказа на сайте СПбГБОУ СПО «КСИиГХ».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



А.М. Кривонос

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации права педагогических работников**  
**на бесплатное пользование образовательными,**  
**методическими и научными услугами**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – Образовательное учреждение) образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники Образовательного учреждения (далее – педагогические работники) имеют право на бесплатное дополнительное профессиональное образование (по

программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам стажировки, программам научно-практических конференций и семинаров) по

профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам стажировки, программам научно-практических конференций и семинаров) по профилю педагогической

деятельности педагогических работников осуществляется в пределах контрольных цифр, устанавливаемых Комитетом по науке и высшей школе.

2.3. Дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам стажировки, программам научно-практических конференций и семинаров) по профилю педагогической деятельности педагогических работников осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.4. Дополнительное профессиональное образование может осуществляться в виде внутриорганизационного повышения квалификации (корпоративное обучение: научно-методические обучающие семинары, декады профессионального мастерства (открытые уроки, мастер-классы), индивидуальные научно-методические консультации, наставничество).

**3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ**  
**И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Педагогические работники вправе бесплатно пользоваться методическими материалами и разработками Образовательного учреждения при условии соблюдения прав их разработчиков.



3.2. Педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной и иной деятельности Образовательного учреждения при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов и разработок, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с работником Образовательного учреждения, ответственным за их хранение.