**Практическая работа №2**

**Тема: Методика расчета потребности в основных рабочих.**

 *Кадры предприятия* ***–*** это совокупность всех категорий работников предприятия.

 *Штатное расписание*-это документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия и отражает структуру работников с указанием разряда (категории)и должностного оклада.

 *Профессия* ***–*** особый вид трудовой деятельности, требующий определённых теоретических и практических навыков.

 *Специальность*– вид деятельности в пределах профессии.

 Уровень квалификации отражается в квалификационных разрядах, категориях. В зависимости от срока, работники подразделяются на постоянных и временных, сезонных.

*Постоянные работники* – это работники, поступившие на работу на без указания срока.

 *Временные работники* – это работники, поступившие на работу на определённый срок. *Сезонные работники* – на период сезонных работ.

Структура кадров на предприятиях и организациях включает следующие категории

 Кадры предприятия подразделяются на категории: рабочие, служащие, административно - управленческий персонал.

 *Рабочие*, занятые в основных процессах, относятся к основным производственным рабочим. Рабочие обслуживающих и вспомогательных процессов, относятся к рабочим вспомогательных цехов и служб предприятия.

 *Служащие* подразделяются на руководителей, специалистов и собственно служащих.

 *Руководители* – это работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений.

 *Специалисты*– это работники, занятые инженерно-технической, экономической и другими работами.

Собственно служащие – это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учёт и контроль, хозяйственное обслуживание.

Планирование потребности в основных рабочих в организациях производственного направления базируется на данных производственно- технологической карты.

Первый этап

 Итоговыми показателями карты является потребность в человекочасах по разрядам и кварталам на 1000 штук растений на весь период выращивания. В ПТК это оформляется следующим образом.

 Таблица №6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Основание,параграф норм | Единица измерения | Кол-во единиц на 1000шт. | Кратность | Объем работ с учетом кратности |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |
| Отдел размножения 2квартал |  |  |  |  |  |
| Подкормка сеянцев | 2.4.3 | 100шт. | 13,88 | 1 | 13,88 |
| Прополка и рыхление сеянцев | 25.9а | 100кв.м. | 0,12 | 6 | 0,72 |
| Приготовление раствора для опрыскивания | 27.1 | 100л | 0,024 | 1 | 0,024 |
| Обработка от вредителей и болезней | 27.2 | 100кв.м. | 0,12 | 1 | 0,12 |
| Полив сеянцев | 2.4.6. | га | 0,0017 | 20 | 0,034 |
| Итого за 2 квартал |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Отдел размножения 3 квартал |  |  |  |  |  |
| Подкормка сеянцев минеральными удобрениями | 2.4.2б | Кг. | О,48 | 3 | 1,44 |
| Притенение сеянцев щитами | 21.6 | 100шт | 0,012 | 1 | 0,012 |
| Уборка средств притенения | 21.7 | 100шт | 0,012 | 1 | 0,012 |
| Прополка и рыхление сеянцев | 25.9а | 100кв.м. | 0,12 | 6 | 0,72 |
| Приготовление раствора для обработки сеянцев | 27.1 | 100л | 0,024 | 2 | 0,048 |
| Обработка сеянцев от вредителей и болезней | 27.2 | 100кв.м. | 0,12 | 2 | 0,24 |
| Полив сеянцев | 2.4.6. | га | 0,0017 | 50 | 0,85 |
|  |  |  |  |  |  |
| того за 3 квартал |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Норма времени  | разряд | Чел/час  | Тракторо/час | Машино/час | Наименование | Единица изм. | Кол-во |
|  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |  12 |  13 |  14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0,39 | 4 | 7,5 |  |  |  |  |  |
| 5,13 | 2 | 3.7 |  |  |  |  |  |
| 0,35 | 3 | 0,0008 |  |  |  |  |  |
| 0,27 | 4 | 0,03 |  |  |  |  |  |
| 2,0 | 4 |  | 0,068 |  |  |  |  |
|  | 2 | 3,7 |  |  |  |  |  |
|  | 3 | 0,0008 |  |  |  |  |  |
|  | 4 | 0,03 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0,82 | 3 | 1,18 |  |  |  |  |  |
| 4.82 | 1 | 0.06 |  |  |  |  |  |
| 2.41 | 1 | 0,03 |  |  |  |  |  |
| 5.13 | 2 | 3,69 |  |  |  |  |  |
| 0.35 | 3 | 0,017 |  |  |  |  |  |
| 0.27 | 4 | 0,065 |  |  |  |  |  |
| 2.0 | 4 |  | 1.7 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 0,09 |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 3,69 |  |  |  |  |  |
|  | 3 | 1.197 |  |  |  |  |  |
|  | 4 | 0,065 |  |  |  |  |  |

В данном примере приведен образец расчетов трудозатрат в человекочасах по данным предыдущей практической работы и подведение итогов человекочасов по разрядам и кварталам.

Второй этап

Итоги подводятся по всей ПТК и сводятся в таблицу.

Расчет трудозатрат в человекочасах на 1000штук растений

Таблица №7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряд | Трудозатраты в чел/час на 1000штук | В том числе по кварталам |
|  1 |  2  |  3 |  4 |
|  1 | 27,62 |  | 4.79 | 5,57 | 17,26 |
| 2 | 156,33 |  | 45.92 | 61.51 | 48,9 |
| 3 | 85,81 |  | 44.23 | 21,58 | 20,0 |
| 4 | 57,22 |  | 45.48 | 7,78 | 3,96 |
| итого | 326.98 |  | 140,42 | 96,44 | 90,12 |

Проверкой заполнения данной таблицы является равенство сумм человекочасов по разрядам и кварталам

27.62+156.33+85.81+57.22=326.98

140.42+96.44+90.12=326.98

Третий этап.

 Расчет трудозатрат в человекочасах на объем выпуска. Объем выпуска определяется по Производственной программе, разработанной на предмете « Декоративное древоводство».

Примем объем выпуска Кизильника блестящего 2080 штуку, что составит 1% от общего объема выпуска по питомнику. Для расчета трудозатрат на 2080 штуку требуется человекочасы на 1000штук умножить на 2,08.

4,79х2.08=9,96

5,57х2,08=11,59

3,96х2,08=8,24

Расчет трудозатрат в человекочасах на объем выпуска растений

Таблица №8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряд | Трудозатраты в чел/час на объем выпуска | В том числе по кварталам |
|  1 |  2  |  3 |  4 |
|  1 | 57,45 |  | 9,96 | 11,59 | 35,9 |
| 2 | 325,16 |  | 95,51 | 127,94 | 101,71 |
| 3 | 178,49 |  | 92.0 | 44.89 | 41,6 |
| 4 | 119,02 |  | 94.6 | 16,18 | 8,24 |
| итого | 680,12 |  | 292,07 | 200,6 | 185,45 |

Проводим проверку

57.45+325.16+178.49+119.02=680.12

292.07+200.6+185.45=680.12

Четвертый этап.

Расчет потребности в основных рабочих для выращивания 2080 штук Кизильника блестящего. Для проведения расчетов потребуется использовать теоретический материал.

Производительность труда – показатель трудовой деятельности, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда позволяет

- снизить затраты на производство и реализацию

- увеличить объем производства и реализации

- повысить оплату труда

- повысить конкурентоспособность.

Уровень производительности труда измеряется выработкой и трудоемкостью.

Методы определения производительности труда.

Натуральный – выработка в натуральных показателях по видам работ Вн= Ани/Ч . где Ани – объем работ в натуральных измерителях, Ч- кол-во рабочих. Используется при выполнении одного вида работ.

Нормативный – соотношение фактических и нормативных затрат времени.

Стоимостной – уровень производительности труда в целом в денежном выражении ПР.тр.В=З/Ч, где З-затраченные денежные средства.

Трудозатраты измеряются в человеко/ часах

По предварительным расчетам было определено, что для выращивания 2080 штук кизильника блестящего потребуется 680,12 человекочасов. С целью повышения производительности труда и роста заработной платы на этапе планирования введем коэффициент повышения выработки 1,1(от 1.05 до 1.2).Повышение выработки приведет к снижению трудозатрат.

680.12 : 1.1=618,3

292,7 :1,1=265,52

Аналогичные расчеты проводим по каждому кварталу.

Основой расчета в основных рабочих является годовой эффективный фонд рабочего времени, то есть количество часов, которое может отработать один рабочий за год.

Таблица Баланс рабочего времени одного исполнителя.

|  |
| --- |
|  |
| №п/п1Всего в | ПОКАЗАТЕЛИ году в том числе: выходные  праздники  | Величина показателя36510514 |  |
| 2 | Номинальный фонд рабочего времени |  |  |
|  | · в днях | 246 |  |
|  | · в часах | 1968 |  |
| 3 | Неявки на работу |  |  |
| 3.1 | Очередные и дополнительные отпуска | 20 |  |
| 3.2 | Учебные отпуска | 2,0 |  |
| 3.3 | Отпуска по беременности и родам | 2,0 |  |
| 3.4 | Невыходы по болезням | 3,0 |  |
| 3.5 | Прочие неявки разрешенные законодательством (выполнение гос. обязанностей и другие) | 2,0 |  |
|  | Итого неявок: | 29 |  |
| 4 | Эффективный (полезный) фонд рабочего времени в днях | 217 |  |
|  |  |  |  |
|  5 | Эффективный (полезный) годовой фонд рабочего времени одного рабочего в часах | 1736 |  |
|  |  |  |  |
|  6 | Квартальный фонд рабочего времени | 434 |  |
|  |  |  |  |

Один рабочий в год может отработать1784часа. Следовательно нам потребуется 618,3 : 1736=0,35 человека

265,2 : 434=0,61

Все расчеты сводятся в таблицу.

Расчет потребности в основных рабочих

Таблица №9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Всего на год | В том числе по кварталам |
|  1 |  2 |  3 |  4 |
| Трудозатраты на объем выпуска | Чел/час | 680,12 |  | 292,07 | 200,6 | 187,45 |
| Трудозатраты на объем выпуска с к=1,1 | Чел/час | 618,3 |  | 265,52 | 182,37 | 170,41 |
| Годовой эффективный фонд рабочего времени | Час | 1736 | 434 | 434 | 434 | 434 |
| Количество основных рабочих | Чел | 0,35 |  | 0,61 | 0.42 | 0.39 |

Анализируя данные таблицы следует отметить, что среднегодовая численность рабочих отличается от квартальной. Объяснить это можно объемом трудозатрат по кварталам, неравномерностью загрузки и сезонностью работ.