**Практическая работа №3**

**Тема Методика расчета потребности во вспомогательных рабочих и служащих.**

Тема: Методика расчета потребности в основных рабочих.

*Кадры предприятия* ***–*** это совокупность всех категорий работников предприятия.

*Штатное расписание*-это документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия и отражает структуру работников с указанием разряда (категории)и должностного оклада.

*Профессия* ***–*** особый вид трудовой деятельности, требующий определённых теоретических и практических навыков.

*Специальность*– вид деятельности в пределах профессии.

Уровень квалификации отражается в квалификационных разрядах, категориях. В зависимости от срока, работники подразделяются на постоянных и временных, сезонных.

*Постоянные работники* – это работники, поступившие на работу на без указания срока.

*Временные работники* – это работники, поступившие на работу на определённый срок. ***Сезонные работники*** – на период сезонных работ.

Структура кадров на предприятиях и организациях включает следующие категории

Кадры предприятия подразделяются на категории: рабочие, служащие, административно - управленческий персонал.

*Служащие* подразделяются на руководителей, специалистов и собственно служащих.

*Руководители* – это работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений.

*Специалисты*– это работники, занятые инженерно-технической, экономической и другими работами.

Собственно служащие – это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учёт и контроль, хозяйственное обслуживание.

Численность вспомогательных рабочих Рв.

Методика расчета численности большинства категорий вспомогательных рабочих (особенно занятых на работах, где планируется их объем и [установлены нормы времени](http://www.peo.su/?p=64) — выработки, нормы обслуживания) аналогична методике определения численности основных рабочих. Применительно к работам, по которым не устанавливаются их объемы и нормы выработки, численность вспомогательных рабочих может быть определена непосредственно в зависимости от числа рабочих мест и сменности работы цеха (участка):

Рв=n\*С\*Ксс,

где n — число рабочих мест вспомогательных рабочих;

С — количество рабочих смен;

Ксс — коэффициент списочного состава.

По этой методике планируется численность слесарей, плотников, механиков, водителей, электриков, трактористов. По отдельным категориям работников могут быть использованы и другие методы расчета.

Численность служащих: руководителей , специалистов и собственно служащих

Численность определяется на основе утвержденного по предприятию штатного расписания, в котором устанавливается количество работников по каждой из этих групп. По категориям инженерно-технических работников, младшего обслуживающего персонала и служащих, выполняющих работы, поддающиеся нормированию, численность на плановый период может быть определена в наиболее общем виде по следующим формулам:

Ритр=(tн\*N)/Фп или Ритр=((t1\*N1+…+tn\*Nn)+tпр)/Фп

где ti и tн — норма времени на выполнение определенной операции (единицы работы), ч;

N и Ni — общий объем данного i-го вида работ (операций), подлежащих выполнению в данном периоде, в соответствующих единицах измерения;

tпр — прочие затраты времени на выполнение других операций, не включенных в нормативы за данный период, ч;

Фп — плановый фонд времени одного работника этой категории за данный период, ч.

В ряде случаев подобный расчет удобнее вести дифференцировано в зависимости от объема работ и трудоемкости выполнения отдельной функции. Определенная по каждой функции численность работников распределяется по структурным подразделениям пропорционально объему выполнения ими отдельных функций с учетом необходимости более полной загрузки работников.

Используя данную классификацию и методику планирования вспомогательных рабочих и служащих можно для древесного декоративного питомника запроектировать штатное расписание и определить численность всех категорий на данную культуру, которая составляет 1% от объема выпуска. Данные оформляются в таблицах.

Расчет потребности во вспомогательных рабочих.

Таблица № 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по порядку | Наименование профессии | количество |
| 1 | Водитель- экспедитор | 5 |
| 2 | Электрик | 1 |
| 3 | Слесарь- сантехник | 0,5 |
| 4 | Плотник | 2 |
| 5 | Тракторист | 4 |
|  | И т.д. |  |
|  | Итого: | 12,5 |
|  | В том числе на культуру: | 0,125 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Состав вспомогательных рабочих может быть уменьшен или увеличен, что объясняется производственной мощностью предприятия ( общей площадью питомника и объемом выпуска по данным Производственной программы).

Расчет потребности в служащих

Таблица № 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Категория | Количество чел. |
| 1 | Директор | Руководитель | 1 |
| 2 | Секретарь | Собственно служащий | 1 |
| 3 | Зам. директора по производству | Руководитель | 1 |
| 4 | Главный агроном | Специалист | 1 |
| 5 | Начальник отдела размножения | Руководитель | 1 |
| 6 | Начальник отдела формирования | Руководитель | 1 |
| 7 | Мастер | Специалист | 6 |
| 8 | Главный бухгалтер | Собственно служащий | 1 |
| 9 | Бухгалтер | Собственно служащий | 2 |
| 10 | Менеджер по реализации и сбыту | Собственно служащий | 2 |
|  | И т. д |  |  |
|  | Итого по категориям |  |  |
|  | В т. ч. |  |  |
|  | руководители |  | 4 |
|  | специалисты |  | 7 |
|  | собственно служащие |  | 6 |
|  | На культуру 1% |  |  |
|  | руководители |  | 0,04 |
|  | специалисты |  | 0,07 |
|  | собственно служащие |  | 0,06 |

При заполнении таблицы наименование должностей должно соответствовать штатному расписанию, составленному для данного предприятия и охватывать все направления деятельности.