

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»



Директор СПб ГБПОУ АУГСГиП  
А. М. Кривоносов  
\_\_\_\_\_ 2023.

СОГЛАСОВАНО



Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии  
С.П. Игнатенко  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по специальности

08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»

квалификация - техник

Санкт-Петербург  
2023

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Проектирования зданий

Протокол № 4 от 24.11 2023 г.

Председатель

 Л.Г. Шинкович

Составлена в соответствии  
с требованиями федерального  
государственного образовательного  
стандарта, утвержденного приказом  
Министерства Просвещения Российской  
Федерации № 531 от 13.07. 2023 г.,  
зарегистр. Министерством юстиции (рег. №  
74854 от 17.08.2023г.) 08.02.15  
«Информационное моделирование в  
строительстве»

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

Протокол № 2 от «25» 11 2023 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от «26» 12 2023 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве».

Программа ГИА выпускников по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве» составлена в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21.12 2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г.)

- Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 531 от 13.07. 2023 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 74854 от 17.08.2023г.) 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167)

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023г. № 37 , зарегистр Министерством юстиции (рег. № 72843 от 03.04.2023 г.) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г №800;

- Приказом Министерства образования и науки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017г. №48226);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.03.2020 г. № 57788);

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

- Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 06.02.2023 г. № П-34 «О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия»;

- Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 06.02.2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с РОИВ в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках программ СПО»;

- Приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 28.02.2023 г. № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена»;

- Уставом СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) и локальными нормативными актами Академии.

Цель государственной итоговой аттестации (далее ГИА) – определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 531 от 13.07. 2023 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 74854 от 17.08.2023г.) 08.02.15 по специальности «Информационное моделирование в строительстве»

На основании требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник 08.02.15 по специальности «Информационное моделирование в строительстве»

должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

**Профессиональными:**

**ВД 01. Выполнение технического сопровождения информационного моделирования зданий**

ПК 1.1. Адаптировать программные средства в соответствии со стандартами применения технологий информационного моделирования зданий

ПК 1.2. Сопровождать программные средства в соответствии со стандартами применения технологий информационного моделирования зданий

ПК 1.3 Подготавливать среды общих данных проекта в соответствии с техническим заданием

ПК 1.4. Подготавливать контент электронных справочников, библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования зданий в соответствии с техническим заданием

ПК 1.5. Автоматизировать решение задач формирования, анализа и передачи данных о здании средствами программ информационного моделирования

ПК 1.6. Сопровождать решение задач формирования, анализа и передачи данных о

здании средствами программ информационного моделирования

**ВД 02. Проектирование и моделирование строительных конструкций, с применением автоматизированной системы управления технологическими процессами**

ПК 2.1 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием технологии информационного моделирования

ПК 2.2 Проектировать строительные конструкции с использованием технологии информационного моделирования

ПК 2.3 Проектировать инженерные сети и оборудование с использованием технологии информационного моделирования

ПК 2.4 Разрабатывать несложны узлы и детали конструктивных элементов зданий с использованием технологии информационного моделирования

**ВД 03. Организация и выполнение видов работ по разработке, использованию, хранению структурных элементов информационной модели зданий**

ПК 3.1. Формировать данные структурных элементов информационной модели при решении профильных задач на этапе разработки архитектурной, конструктивной частей, инженерных систем и оборудования проекта

ПК 3.2. Обрабатывать данные структурных элементов информационной модели при решении профильных задач на этапе разработки архитектурной, конструктивной частей, инженерных систем и оборудования проекта

ПК 3.3. Актуализировать данные структурных элементов информационной модели при решении профильных задач на этапе разработки архитектурной, конструктивной частей, инженерных систем и оборудования проекта

ПК 3.4. Формировать техническую документацию информационной модели здания.

ПК 3.5. Формировать визуальную и презентационную часть проекта информационной модели здания.

**На основании требований ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать общими компетенциями (ОК):**

✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

✓ ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

✓ ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

✓ ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В программу ГИА включены:

1. Вид ГИА
2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА
3. Сроки проведения ГИА
4. Условия подготовки дипломных работ
5. Процедура защиты дипломных работ
6. Критерии оценки дипломных работ
7. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена
8. Организация и проведение демонстрационного экзамена в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)
10. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

## 1. ВИД ГИА

ГИА выпускников по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве» проводится в форме

- демонстрационного экзамена.
- защиты дипломной работы

## 2. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Объем времени на подготовку и проведение ГИА предусмотрен утвержденным учебным планом по специальности и графиком учебного процесса:

Этапы ГИА	Количество недель
1. Подготовка дипломного проекта	4
2. Защита дипломной работы	2
3. Демонстрационный экзамен	
<b>Всего</b>	<b>6</b>

### 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Этапы ГИА	Сроки
1. Подготовка дипломного проекта	с 18 мая по 14 июня
2. Защита дипломной работы	с 15 июня по 28 июня
3. Демонстрационный экзамен	

### 4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

4.2. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.3. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.4. Приказом директора Академии назначается руководитель дипломной работы. Основными функциями руководителя дипломного проектирования являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

4.5. Одновременно с назначением руководителя могут назначаться консультанты по отдельным частям дипломной работы.

4.6. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Академии.

4.7. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.8. Задания на дипломную работу подписываются руководителем дипломной работы.

4.9. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

4.10. Порядок выполнения дипломной работы по стадиям оформляется в виде графика и сообщается студентам.

4.11. Разработка студентом дипломной работы предусматривает самостоятельную работу и посещение консультаций.

4.12. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки при наличии технической возможности подготовка дипломной работы проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

4.14. Выполненная дипломная работа представляется руководителю дипломной работы в печатном варианте (в специальной папке для ВКР: листы формата А4 пронумерованы, прошнурованы) с соблюдением требований по оформлению.

4.15. В период сложной санитарно-эпидемиологической дипломная работа представляется в печатном варианте, а также электронная версия (диплом в формате ПДФ, презентация к докладу на защите в формате power point)

4.16. По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает его и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией передает в учебную часть (отдел).

4.17. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора Академии.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.18. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию Академии (далее ГЭК).

## **5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

5.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

5.2. Документы, предоставляемые ГЭК, используемые на заседаниях:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»

- программа ГИА;
- приказ директора Академии о допуске студентов к ГИА;
- сводные ведомости успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседания ГЭК.

5.3. На защиту дипломной работы студента отводится 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает



доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

5.4. Студенты должны в сжатой форме дать объяснение по всем частям работы, ответить на замечания, указанные в рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а так же рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.5. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки защита дипломных работ на открытых заседаниях ГЭК не проводится. При наличии технической возможности защита проводится с применением дистанционных образовательных технологий (платформа ZOOM)

При проведении защиты дипломных работ с применением дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

5.6. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

6.1. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2. При оценке защиты учитываются следующие параметры:

– содержательность работы: соответствие темы содержанию, полнота раскрытия темы, наличие проблематики и ее решение, использование терминологии, применение методов исследования;

– научность работы: научность языка изложения, правильность структуры, логика изложения (от общего к частному), наличие аналитического материала, грамотность аналитики;

– владение материалом, изложенным в работе: знание тематики, знание специальной терминологии, конструктивные ответы на вопросы, содержательность ответов, лаконичность ответов, соблюдение регламента;

– умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты: умение выделить новизну, актуальность и практическую значимость темы, раскрыть проблематику, обосновать результаты, владение риторикой;

– наличие авторской позиции, умение доказать авторскую позицию;

– уверенная демонстрация при защите дипломной работы освоенных профессиональных компетенций и сформированных общих компетенций при ответах на вопросы

– соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями к дипломному проектированию, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество электронной презентации.

Итоговая оценка дипломной работы определяется членами ГЭК как средняя арифметическая, полученная путем суммирования:

- 1) Оценки членов комиссии;
- 2) Оценки рецензента;
- 3) Оценки в отзыве руководителя.

#### **Критерии оценки**

<b>Значение среднего балла</b>	<b>Итоговая оценка</b>
От 4,5 до 5,00	5 (отлично)
От 3,5 до 4,49	4 (хорошо)
От 2,5 до 3,49	3(удовлетворительно)
Ниже 2,5	2 (неудовлетворительно)

### **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

7.1. Демонстрационный экзамен (Далее ДЭ) проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве» в соответствии с ФГОС СПО,

7.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

7.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

7.4. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), размещенных в сети «Интернет» на сайте ФГБОУ ДПО «ИРПО» и представляющих собой документ, содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

7.5. Выбор компетенций и КОД осуществляется Академией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности.

7.6. Для проведения ДЭ Академией выбирается КОД базового или профильного уровня из перечня оценочных материалов, размещенных на сайте ФГБОУ ДПО «ИРПО» по адресу <https://om.fipro.ru/> из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы.

7.7. После выбора КОД Академией производится распределение групп с учетом пропускной способности площадки, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному коду с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

7.8. ДЭ не проводится в воскресенье. Также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая подготовительный день.

7.9. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки осуществляется в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). ЦПДЭ должен пройти процедуру обследования в соответствии с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 «О введении в действие положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году».

7.10. Академия самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в самой Академии, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

7.11. Академия обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части ГИА, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

7.13. Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Академия обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

7.14. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на ГИА, Академия самостоятельно определяет график проведения ДЭ наряду с подготовкой и защитой ДР.

7.15. При проведении ДЭ в ЦПДЭ Академии при ГЭК не позднее, чем за 12 календарных дней до начала ДЭ приказом директора Академии создается Экспертная группа, которую возглавляет Главный эксперт.

7.16. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки и прошедшие процедуру признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия в соответствии с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 № П-34 «О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия» и (или) прошедшие обучение на эксперта демонстрационного экзамена в соответствии с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 № П-152 «О

введении в действие специальной программы обучения «Эксперт демонстрационного экзамена».

7.17. Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ, принимавших участие в подготовке экзаменуемых выпускников или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Не допускается назначение на роль ГЭ сотрудника Академии.

7.19. ДЭ проводится в соответствии с Планом проведения ДЭ, разработанным ЦПДЭ. План проведения ЦПДЭ формируется на основе Плана проведения по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы. О распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

7.20. ЦПДЭ организует и осуществляет обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимым оборудованием в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами, а также обеспечивает иные условия проведения ДЭ, в том числе наличие питьевой воды, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

7.21. На период проведения ДЭ ЦПДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование структуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

7.22. Технический эксперт не участвует в оценке выполненных заданий, не является членом экспертной группы.

7.23. Участники ДЭ должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения выполнения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий доступа к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочее место и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения ДЭ.

7.24. В подготовительный день не позднее 8.00 в личном кабинете Главный эксперт получает вариант задания для проведения ДЭ.

7.25. Главным экспертом каждому участнику выдаются экзаменационные задания в бумажном виде, обобщающая оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

7.26. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам ДЭ предоставляется время на ознакомление и вопросы. Это время составляет не менее 15 минут и не включается в общее время проведения экзамена.

7.27. К выполнению экзаменационных заданий участники ДЭ приступают после указания Главного эксперта.

7.28. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени ДЭ.

7.29. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена, члена ГЭК не допускается.

7.30. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

7.31. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно предпринимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации экзаменуемого (далее Сопровождающий). Далее с привлечением Сопровождающего принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом ДЭ.

В случае отстранения участника ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Указанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

7.32. Участник ДЭ, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время участнику - нарушителю не компенсируется.

После повторного предупреждения участник ДЭ удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

7.33. В процессе выполнения заданий участники ДЭ обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению от выполнения экзаменационных заданий.

7.34. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными КОД.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенных в комплекте оценочной документации.

7.35. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в ЦСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных форм в ЦСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в ЦСО баллы в системе блокируются.

7.36. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ЦСО, главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ЦСО с рукописными оценочными ведомостями. К сверке привлекается член ГЭК, присутствующий на экзаменационной площадке.

7.37. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ЦСО данных из рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с ЦСО для разблокировки внесенных оценок, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

7.38 Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол ДЭ передается ГЭК Академии, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

На основании итогового протокола ДЭ ГЭК осуществляет перевод полученного участником количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании шкалы, утвержденной Академией

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе следующей таблицы:

Оценка за ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение	0,00	20,00	40,00%	70,0
полученного количества	% – 19,99%	% – 39,99%	–69,99%	0% –
баллов к максимально возможному (в процентах)				100,00%

7.39. Результаты любого из видов ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных ГЭК. В приложении к диплому каждая из проведенных, в соответствии с программой, форм аттестационных испытаний (дипломный проект, демонстрационный экзамен), пишется на отдельной строке, и по каждой проставляется оценка.

7.40. На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются диплом о среднем профессиональном образовании.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)**

8.1 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

- 8.2 При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и Приказе Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. N 66211);

8.3 При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

8.4 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями). Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Академией одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

9.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9.9. Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Академии. Дополнительные заседания ГЭК

организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.10. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительный результат, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, устанавливаемый в каждом случае индивидуально, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Академией не более двух раз.



**Санкт Петербургское государственное профессиональное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
Проектирования зданий  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.Г. Шинкович  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**  
заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ О. В. Фомичева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г

**СОГЛАСОВАНО**  
ООО «Строительная компания «Демонтаж-  
Монтаж»  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ С.П. Игнатенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень тем дипломный проектов**

**08.02.15 «Информационное моделирование в строительстве»**

№ п/п	Тематика дипломных работ	Наименование одного или нескольких профессиональных модулей, которому (ым) соответствует тема
1	Создания доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения в сфере физической культуры и спорта с применением ТИМ	<i>ВД.01 Выполнение технического сопровождения информационного моделирования зданий</i> <i>ВД.02 Проектирование и моделирование строительных конструкций, с применением автоматизированной системы управления технологическими процессами</i> <i>ВД.03 Организация и выполнение видов работ по разработке, использованию, хранению структурных элементов информационной модели зданий</i>
2	Применение информационной модели объекта при постановке на государственный кадастровый учет подземных сооружений	
3	Анализ инвестиционной привлекательности территории с использованием системы «Геоинформированная система Москва»	
5	Использование прогрессивного формата в сфере ТИМ-систем, на примере проекта жилого дома	
6	Интегрированный подход детального планирования строительства на основе информационной модели физкультурно-оздоровительного комплекса	
7	Информационная модель здания в эксплуатации серий жилых домов	
8	Автоматизированные проверки информационной модели здания на соответствие нормативно-технической документации для административного здания	
9	ТИМ-проектирование «зеленого» малоэтажного дома (на примере Санкт-Петербурга)	
10	Воздействие 4D моделирования на процесс планирования строительства жилых комплексов	
11	Разработка методов интеграции Renga – Лира-САПР (на примере промышленного здания из сборного железобетона)	
12	Разработка автоматизированных правил путем программирования на языке Java в программном продукте Solibri (на примере жилого здания с монолитным каркасом)	
13	Формирование и размещение объектов строительства путем использования эволюционных алгоритмов на основании ГИС данных	
14	Создание виртуального тура по центру объекту проектирования при помощи языка программирования JavaScript с использованием библиотек: three.js, WebGL, WebVR	
15	Разработка информационной системы подбора конструкции фундаментов для индивидуального строительства	
16	Разработка информационной системы подбора теплосберегающих ограждающих элементов для индивидуальных домов	
17	Информационное проектирование индивидуального дома с использованием автономных систем жизнеобеспечения	

18	Информационное моделирование автоматизированной системы водоснабжения индивидуального дома	
19	Информационное проектирование бесперебойного электроснабжения индивидуального дома	
20	Информационная система оптимального проектирования нагруженной балки	
21	Моделирование процесса жизнеобеспечения образовательного учреждения	
22	Создание Web-приложения по распределению задач в строительных проектах на примере промышленного объекта	
23	Информационная система по проектированию строительного объекта с учётом тенденции развития инфраструктуры района и др.	
24	Этапы реализации методики контроля календарного графика строительства на основе ТИМ-технологии	