

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

26 августа 2016г.

№ 244

**Об утверждении Правил проживания, поселения,
переселения и выселения обучающихся в общежитие
СПб ГБОУ СПО «КСИиГХ»**

В целях надлежащего регулирования отношений, связанных с проживанием, поселением, переселением и выселением обучающихся в общежитие Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проживания, поселения, переселения и выселения обучающихся в общежитие Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (Приложение к настоящему Приказу) и ввести их в действие со дня издания настоящего Приказа.

2. Заместителю директора по информационно-техническому обеспечению обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте СПбГБОУ СПО «КСИиГХ».

3. Начальнику отдела по вселению и управлению недвижимостью обеспечить размещение настоящего Приказа на информационных стендах, расположенных в общежитии СПб ГБОУ СПО «КСИиГХ».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор
СПбГБОУ СПО «КСИиГХ»



А.М. Кривонос

ПРАВИЛА
проживания, поселения, переселения и выселения обучающихся в общежитие
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок на территории и в общежитии Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (далее – Колледж), определяют действия работников Колледжа при поселении обучающихся в общежитие Колледжа, их переселении из одного жилого помещения в другое, их выселении из общежития Колледжа, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в общежитии Колледжа.

1.2. Жилые помещения в общежитии Колледжа являются собственностью Санкт-Петербурга, переданной в оперативное управление Колледжу, предназначены для временного проживания лиц, перечень которых определяется Положением об общежитии.

1.3. Начальник отдела вселения и управления недвижимостью обязан обеспечить возможность любому желающему ознакомиться с настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка, Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа. В этих целях копии вышеназванных документов размещаются, на информационных стендах общежития Колледжа и на сайте Колледжа.

2. ПОДГОТОВКА К РАЗМЕЩЕНИЮ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. В период планового поселения (с 28 августа по 1 сентября календарного года) обучающихся в общежитие Колледжа начальник отдела вселения и управления недвижимостью обязан обеспечить работу контрольно-пропускных пунктов с 08:00 до 23:00.

2.2. Начальник отдела вселения и управления недвижимостью не позднее 28 августа календарного года:

2.2.1. Формирует списки обучающихся, подлежащих поселению в общежитие Колледжа, с разбивкой по конкретным жилым помещениям. В списки обучающихся, подлежащих поселению в общежитие Колледжа, вносятся персональные данные об обучающихся, достаточные для установления личности (паспортные данные).

В списки обучающихся, подлежащих вселению в общежитие Колледжа не включаются:

- студенты, проживавшие в общежитии Колледжа, и допускаявшие задержку внесения платы за проживание и коммунальные услуги более, чем на 3 (Три) месяца;
- студенты, проживавшие в общежитии Колледжа, и не соблюдавшие санитарно-эпидемиологические требования в общежитии Колледжа;
- студенты, проживавшие в общежитии Колледжа, причинившие вред имуществу общежития Колледжа или потерявшие предоставленное общежитием Колледжа имущество, и не возместившие в полном объеме причиненный ущерб;
- студенты, проживавшие в общежитии Колледжа, и систематически нарушающие локальные нормативные акты Колледжа.

2.2.2. Направляет списки обучающихся, подлежащих поселению в общежитие, заведующему общежитием.

2.3. Заведующий общежитием осуществляет подготовку жилых помещений для размещения обучающихся, в том числе обеспечивает наличие необходимой мебели и иного инвентаря.

3. ПОСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ КОЛЛЕДЖА

3.1. Обучающийся, включенный в список обучающихся, подлежащих поселению в общежитие Колледжа, прибывший для размещения в общежитии, предъявляет на контрольно-пропускном пункте работнику охраны (вахтеру) документ, удостоверяющий личность. Работник охраны, на основании документа, удостоверяющего личность, пропускает обучающегося в общежитие и на его территорию.

В случае отсутствия сведений об обучающемся в списке, полученном работником охраны (вахтером) от заведующего общежитием, обучающийся в общежитие и на его территорию не допускается. Спорные ситуации, возникающие при поселении обучающихся в общежитие, разрешаются начальником отдела вселения и управления недвижимостью.

3.2. К размещению в общежитие обучающийся допускается после обязательного ознакомления под роспись с настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка, Уставом, иными локальными нормативными актами, а также после прохождения инструктажа по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

3.3. Совместно с обучающимся в общежитие и на его территорию может быть допущено не более двух сопровождающих лиц, при наличии документов, удостоверяющих личность. Временное размещение в общежитии Колледжа лица, сопровождающего обучающегося, может производиться при наличии вакантных мест. Для временного размещения сопровождающего, он совместно с обучающимся обращается к заведующему общежитием. Временное размещение производится на платной основе.

3.4. Для поселения в общежитие Колледжа обучающийся, включенный в список обучающихся, подлежащих поселению в общежитие Колледжа, предъявляет заведующему общежитием:

3.4.1. Документ, удостоверяющий личность.

3.4.2. Медицинскую справку.

3.5. Заведующий общежитием после проверки документов, предъявленных обучающимся, и сверки со списками обучающихся, представленных к поселению в общежитие Колледжа, производит распечатку договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа. Обучающийся и (или) законный представитель обучающегося подписывает (ют) экземпляры договора найма и передает (ют) их заведующему общежитием. После подписания документов со стороны обучающегося и (или) законного представителя заведующий общежитием выдает обучающемуся квитанцию на оплату проживания в общежитии и оказание коммунальных услуг. С определенных категорий обучающихся, указанных в Положении об общежитии, плата не взимается.

3.6. Заведующий общежитием после предъявления обучающимся квитанции об оплате за проживание в общежитии и оказание коммунальных услуг, ознакомления обучающегося с локальными актами Колледжа, указанными в пункте 3.2. настоящих Правил, а также проведения инструктажа, выдает обучающемуся ключи от жилого помещения. Размещение обучающихся на местах в общежитии производится согласно распределению мест, содержащемуся в списках обучающихся, подлежащих поселению в общежитие Колледжа, указанных в пункте 2.2.1. настоящих Правил.

3.7. Обучающийся, получивший ключи от жилого помещения, в сопровождении представителя Колледжа направляется в соответствующее жилое помещение для размещения.

3.8. В каждом помещении имеется опись находящегося в нем имущества. За сохранность мебели и инвентаря, находящегося в помещении, жильцы помещений несут

ответственность в равной степени. Имущество индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа, подписанный обучающимся и (или) законным представителем в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, в день подписания передается заведующим общежитием начальнику отдела вселения и управления недвижимостью.

4.2. Начальник отдела вселения и управления недвижимостью в течение 5 (Пяти) дней со дня получения договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа обеспечивает его подписание от имени Колледжа. Один экземпляр договора найма специализированного жилого помещения, подписанный обучающимся и (или) законным представителем и представителем Колледжа, передается заведующему общежитием для его вручения обучающемуся Колледжа. Экземпляр договора найма специализированного жилого помещения должен быть передан обучающемуся не позднее (14) четырнадцати дней со дня его подписания обучающимся.

4.3. Обучающийся, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, обращается к паспортисту общежития для регистрации по месту пребывания, сдает паспорт. Паспортист обеспечивают регистрацию обучающегося. Регистрация по месту пребывания оформляется на период действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа.

5. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ КОЛЛЕДЖА

5.1. В общежитии Колледжа установлен пропускной режим и следующий распорядок дня:

- с 06:00 до 01:00 – проход через контрольно-пропускной режим (на вход и выход) для проживающих общежития Колледжа;
- с 23:00 до 07:00 – время отдыха проживающих;
- с 01:00 до 06:00 – вход и выход в общежитие Колледжа без уважительных причин закрыт.

5.2. Для прохода в общежитие Колледжа предъявляются следующие документы:

- проживающие в общежитии Колледжа предъявляют пропуска установленного образца;

- лицо, которое желает посетить проживающего в общежитии Колледжа, предоставляет работникам охраны (вахтерам) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и сообщает фамилию, имя и отчество проживающего в общежитии и номер жилого помещения. Работник охраны производит регистрацию в журнале посетителей и пропускает посетителя при условии, что посетителя на контрольно-пропускном пункте встречает обучающийся, проживающий в общежитии, к которому прибыл данный посетитель;

- граждане, приходящие в общежитие Колледжа по личным и служебным вопросам, а также сотрудники Колледжа предоставляют работникам охраны (вахтерам) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, работник охраны производит регистрацию в журнале посетителей, а также записывает, к кому пришли.

5.3. Лицо, посещающее обучающегося, проживающего в общежитии Колледжа, должно покинуть общежитие до 22:00 календарного дня посещения обучающегося, проживающего в общежитии Колледжа. По окончании визита посетителя, проживающий в общежитии, к которому прибыл данный посетитель, должен проводить посетителя до контрольно-пропускного пункта.

5.4. Вынос личных вещей (чемоданов, дорожных сумок, коробок), оборудования, мебели, строительных материалов и иного имущества, производится только с ведома заведующего общежитием.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ИЗ ОДНОЙ КОМНАТЫ В ДРУГУЮ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Обучающийся, проживающий в общежитии Колледжа, желающий переселиться из одной комнаты в другую, обязан заключить дополнительное соглашение к договору найма специализированного жилого помещения в общежитии.

6.2. Для заключения дополнительного соглашения о переселении обучающемуся, проживающему в общежитии Колледжа, необходимо написать заявление на имя начальника отдела вселения и управления недвижимостью.

6.3. Начальник отдела вселения и управления недвижимостью принимает решение о переселении в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления. В своем решении начальник отдела вселения и управления недвижимостью также определяет дату переселения. В случае если количество заявлений от обучающихся, желающих переселиться в комнату, меньше количества свободных мест в данной комнате, начальник отдела вселения и управления недвижимостью вправе отказать заявителям в переселении в указанную комнату.

6.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о переселении из одной комнаты в другую в общежитии Колледжа работники общежития готовят проект дополнительного соглашения к договору найма специализированного жилого помещения в общежитии и организуют его подписание со стороны уполномоченных лиц Колледжа. О подписании дополнительного соглашения к договору найма специализированного жилого помещения в общежитии заведующий общежитием извещает заявителя.

6.5. В течение трех дней с момента извещения заявителя о подписании дополнительного соглашения к договору найма специализированного жилого помещения в общежитии, заявитель обязан подписать дополнительное соглашение к договору найма специализированного жилого помещения, в противном случае заявление считается отозванным.

6.6. В назначенный для переселения день заявитель обязан сдать движимое имущество, принадлежащее Колледжу и находящееся в жилом помещении в общежитии Колледжа, заведующему общежитием, в котором ранее им занималось место в жилом помещении, переехать и получить движимое имущество от заведующего общежитием, в которое он вселяется.

7. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. Выселение обучающегося из общежития Колледжа происходит в случае расторжения или прекращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа.

7.2. В случае если срок действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа с обучающимся истек, последний обязан освободить занимаемое им помещение в течение трех дней с даты окончания договора. Выселение обучающегося предполагает совершение следующих действий:

7.2.1. Обучающийся осуществляет погашение задолженности по оплате за проживание и коммунальные услуги, если таковая существует, вывозит личные вещи и сдает заведующему общежитием мебель, инвентарь, ключи от комнаты, не позднее дня освобождения жилого помещения в общежитии Колледжа, подает паспортисту заявление на снятие с регистрационного учёта.

7.3. Если обучающийся не предпринимает никаких действий по освобождению помещения:

7.3.1. Работники охраны не пропускают обучающегося в общежитие Колледжа. Проход в общежитие обучающимся возможен лишь для доступа в жилое помещение исключительно в целях сбора и вывоза личных вещей.

7.3.2. Начальник отдела вселения и управления недвижимостью информирует директора Колледжа о невыезде нанимателя в установленные сроки.

8. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Основные обязанности проживающих в общежитии Колледжа регламентированы Положением об общежитии Колледжа.

8.2. Проживающие в общежитии Колледжа также обязаны:

8.2.1. Принять от Колледжа жилое помещение, выполнять условия заключённого с Колледжем Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, использовать жилые помещения в соответствии с их назначением.

8.2.2. В течении 3 (Трёх) дней с момента подписания Договора найма жилого помещения представить паспортисту документы для постановки проживающего на регистрационный учёт по месту пребывания.

8.2.3. В течении 3 (Трёх) дней с момента расторжения Договора найма жилого помещения представить паспортисту документы для снятия проживающего с регистрационного учёта по месту пребывания.

8.2.4. При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения освободить в срок, не позднее 3 (Трёх) дней и сдать Колледжу в исправном состоянии жилое помещение, инвентарь и оборудование, находящееся в нем, погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и обязательные услуги, а также дополнительные услуги, если они предоставлялись, вернуть жилое помещение в том же состоянии, в котором помещение было передано.

8.2.5. По требованию Колледжа переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в другое предоставляемое Колледжем жилое помещение.

8.2.6. Информировать Колледж об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением, в срок не позднее одного рабочего дня со дня наступления такого изменения.

8.2.7. Сообщать о фактах непроживания в жилом помещении третьих лиц - обучающихся Колледжа.

8.2.8. Нести ответственность перед Колледжем за действия гостей.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

9.1. В случае обнаружения факта причинения вреда жилому помещению или движимому имуществу Колледжа, находящемуся в жилом помещении, Колледж вправе по своему усмотрению требовать возмещение вреда от проживающих в полном объеме. В случае, если наряду с проживающим в жилом помещении были поселены третьи лица - обучающиеся Колледжа, Колледж в силу ст.322 ГК РФ вправе требовать с проживающего возмещения вреда в полном объеме, либо требовать с проживающего возмещения вреда в сумме, рассчитанной пропорционально количеству проживающих в жилом помещении.

10. ПОЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению начальника отдела вселения и управления недвижимостью могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа.

10.2. Проживающие в общежитии Колледжа, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в организации и проведении воспитательной и иной работы в общежитии Колледжа, по представлению начальника отдела вселения и управления недвижимостью, могут быть представлены к поощрению.