

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ СПО
«Колледж строительной индустрии
и городского хозяйства»

_____ А.М.Кривоносов

А.М.Кривоносов 28 февраля 2014г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА*

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»
в 2014 году

* С изменениями, внесенными в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529) на основании приказа директора от 08.04.2014 № 84

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2014 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства» (далее Колледж) осуществляет подготовку (лицензия от 08.06.2012г Регистрационный № 1025, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга) за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) по специальностям:

- 1.1.1. «Архитектура»;
- 1.1.2. «Земельно-имущественные отношения»;
- 1.1.3. «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»;
- 1.1.4. «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»;
- 1.1.5. «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- 1.1.6. «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»;
- 1.1.7. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- 1.1.8. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».
- 1.1.9. «Финансы»;

исключительно по договору об оказании платных образовательных услуг по специальностям:

- 1.1.10. «Дизайн (по отраслям)»;
- 1.1.11. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
- 1.1.12. «Гостиничный сервис»;
- 1.1.13. «Туризм»;
- 1.1.14. «Компьютерные сети»;
- 1.1.15. «Организация и технология защиты информации»;
- 1.1.16. «Информационная безопасность телекоммуникационных систем».

1.2. Приём в колледж осуществляется в соответствии с правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- настоящими Правилами приёма;
- Иными локальными актами Колледжа

Настоящие Правила регламентируют приём в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование основное общее или среднее общее.

1.4. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом. При приёме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. (Особенности проведения приёма для иностранных граждан см. пункт 9 настоящих правил)

1.5. Перечень специальностей, формы обучения, уровень образования, необходимого для поступления в Колледж, объем и структура приёма студентов на обучение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Комитетом по науке и высшей школе Санкт-Петербурга.

Сверх установленных контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет приём студентов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на базе 9 классов – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;
- на базе 11 классов – до достижения призывного возраста.

2. Организация приёма граждан

2.1. Для организации приёма граждан создаётся приёмная комиссия.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа www.ksi.edu.ru и на информационном стенде до начала приёма документов размещает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» следующую информацию:

3.1.1. Постоянно размещены:

- Устав Колледжа (с дополнениями и изменениями);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании

3.1.2. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- порядок организации приёма в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- требования к образованию - основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное;
- перечень и информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможностях приёма заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме

3.1.3. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информация о количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа www.ksi.edu.ru и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется с 01 июня 2014 года до 15 августа 2014 года (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест до 1 октября 2014 года (до 18:00 по московскому времени), за исключением лиц, поступающих на обучение по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и «Дизайн (по отраслям)».

Приём документов от лиц, поступающих на очную форму обучения по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и «Дизайн (по отраслям)» осуществляется с 01 июня 2014 года до 01 августа 2014 года (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест до 1 октября 2014 года (до 18:00 по московскому времени).

Приём документов от поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется с 01 июня 2014 года до 12 сентября 2014 года, а при наличии свободных мест до 25 декабря 2014 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3*4см. (желательно 6 шт.);

4.3.1. Приёмная комиссия оставляет в личном деле поступающего:

- 4 фотографии 3*4см;
- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании.

В случае несовпадения фамилии, имени, отчества в паспорте и документе об образовании, поступающий предъявляет документы, подтверждающие факт смены фамилии, имени, отчества.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

До зачисления в Колледж на очную форму обучения рекомендовано предоставить, учитывая характер обучения в Колледже и прохождение производственной практики по специальности, следующие документы:

- медицинскую справку форма 086;
- флюорографию за 2014 года (копия);
- страховой медицинский полис (копия);
- сертификат о прививках;
- справку из тубдиспансера (для нуждающихся в предоставлении общежития).

До зачисления в колледж на очно-заочную и заочную формы обучения рекомендовано предоставить следующие документы:

- флюорографию за 2014 год (копия);
- копию трудовой книжки (при наличии).

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме (образец на сайте Колледжа), а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Документы отправляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов от поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопию документа удостоверяющего его личность и гражданство (паспорт), ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат, диплом) и 4 фотографии размером 3X4 см. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приёмной комиссии Колледжа.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. Вступительные испытания

5.1. При приёме в Колледж для обучения по специальности «Архитектура» и «Дизайн (по отраслям)» проводится творческое испытание по предмету «Рисунок». Испытание проводится в форме выполнения графической работы.

5.2. При приёме в Колледж для обучения по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится вступительное испытание по предмету «Ботаника». Испытание проводится в форме тестирования.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии.

5.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц запрещено.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса на данную специальность. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах в период до полного завершения вступительных испытаний.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и ксерокопию одного из следующих документов:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Справка об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. Приём и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с оценкой вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по испытанию.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в приёмной комиссии.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в течение дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При подаче заявления на апелляцию поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае повышения, так и понижения или без изменения).

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приёме на основные профессиональные программы среднего профессионального образования, по соответствующей форме и (или) условиям обучения (за исключением поступающих на обучение по специальностям «Архитектура», «Дизайн (по отраслям)» и «Садово-парковое и ландшафтное строительство»), осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приёма или числа мест для приёма по договорам об оказании платных образовательных услуг **по результатам выявления среднего балла документа об образовании.**

8.2. При **равном среднем балле** документа об образовании преимущественное право на зачисление в Колледж имеют в порядке значимости:

8.2.1. лица, прошедшие обучение на подготовительных курсах в Колледже;

8.2.2. лица, имеющие статус сироты, предоставившие соответствующие подтверждающие документы (оригинал и ксерокопию);

8.2.3. лица, имеющие диплом о начальном профессиональном образовании по профилю выбранной специальности;

8.2.4. лица, имеющие более высокий балл по предмету математика, являющемуся приоритетным для выбранной специальности;

8.2.5. лица, имеющие стаж работы по профилю выбранной специальности не менее двух лет.

8.3. Зачисление лиц, поступающих на специальности «Архитектура», «Дизайн (по отраслям)» и «Садово-парковое и ландшафтное строительство» осуществляется при успешном прохождении вступительного испытания.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, учитываются результаты вступительного испытания и освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (суммируется средний балл документа об образовании и балл вступительного испытания).

При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление в Колледж имеют в порядке значимости:

8.3.1. лица, прошедшие обучение на подготовительных курсах в Колледже;

8.3.2. лица имеющие статус сироты, предоставившие соответствующие подтверждающие документы (оригинал и ксерокопию);

8.3.3. лица, окончившие среднюю школу с художественным уклоном;

8.3.4. лица, предоставившие документ об окончании художественной школы;

8.3.5. лица, имеющие стаж работы по профилю специальности не менее двух лет.

8.4. Лица, не подлежащие зачислению по результатам ранжирования, или не прошедшие по конкурсу по результатам сдачи вступительного испытания на бюджетные места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, могут быть зачислены в Колледж на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Зачисление в Колледж осуществляется в следующей последовательности:

8.5.1. Для абитуриентов, поступающих на очную форму обучения по специальностям **«Архитектура» и «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Дизайн (по отраслям):**

11 августа 2014 года – формирование списка абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению в Колледж на очную форму обучения и размещение этих списков на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа;

12 августа 2014 года (до 18:00 по московскому времени) - завершение предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании от лиц, поступающих на очную форму обучения;

13 августа 2014 года - издание приказа о зачислении на очную форму обучения за счёт бюджетных средств

При наличии свободных мест на 13 августа 2014 года зачисление на очную форму обучения продлевается до 20 октября 2014 года.

8.5.2. Для абитуриентов, поступающих на очную форму обучения **на прочие специальности:**

18 августа 2014 года – формирование списка абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению в Колледж на очную форму обучения и размещение этих списков на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

19 августа 2014 года (до 18:00 по московскому времени) – завершение предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании от лиц, поступающих на очную форму обучения.

20 августа 2014 года – издание приказа о зачислении на очную форму обучения за счёт средств бюджета.

При наличии свободных мест на 20 августа 2014 года зачисление на очную форму обучения продлевается до 20 октября 2014 года.

8.5.3. Для абитуриентов, поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения:

15 сентября 2014 - формирование списка абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению в Колледж на очно-заочную и заочную форму обучения и размещение этих списков на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

17 сентября 2014 года – завершение предоставления оригиналов документов об образовании от лиц, поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения.

18 сентября 2014 года – издание приказа о зачислении на очно-заочную и заочную форму обучения.

При наличии свободных мест на 18 сентября 2014 года зачисление на очно-заочную и заочную форму обучения продлевается до 31 декабря 2014 года.

8.6. Лица, поступающие на места по договору об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Колледж после заключения договора и оплаты стоимости обучения.

8.7. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.8. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9. Особенности проведения приёма иностранных граждан

9.1. Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Приём документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящих Правил.

9.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (при необходимости заверенный перевод документа);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа (нострификация документа об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4см;
- копия миграционной карты (кроме граждан Республики Беларусь).

До зачисления рекомендовано предоставить следующие документы:

- медицинскую справку форма 086у;
- флюорографию (2014года);
- страховой медицинский полис (копия);
- сертификат о прививках;
- копию документа о временной регистрации;
- копию отрывной части уведомления о прибытии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.4. Прием документов от иностранных граждан в Колледж осуществляется в порядке, указанными в пунктах 4.4, 4.8-4.11 и зачисление в сроки, указанные в пунктах 8.5 и 8.6 настоящих Правил.

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приёма при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.