

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»**

П Р И К А З

28.02.2018 г.

№ 70

**Об утверждении Правил приема в
СПб ГБПОУ «АУГСГиП» в 2018 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в 2018 году в соответствии с Приложением №1 к настоящему Приказу.

2. Заместителю директора по информационно-техническому обеспечению Кравченко П.В., обеспечить размещение копии настоящего Приказа на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Директор
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**



А.М. Кривонос

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
в 2018 году

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в СПб ГБПОУ «АУГСГиП» в 2018 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - Академия).

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.1. Академия осуществляет подготовку (лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 78Л03 № 0001950, регистрационный № 3152 от 06.10.2017г., выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации: серия 78А01 № 0000840, регистрационный № 1423 от 11.09.2017г., выдано Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до 07.05.2019г.) за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) по специальностям:

- 1.1.1. «Архитектура»;
- 1.1.2. «Земельно-имущественные отношения»;
- 1.1.3. «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»;
- 1.1.4. «Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»;
- 1.1.5. «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- 1.1.6. «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»;
- 1.1.7. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- 1.1.8. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- 1.1.9. «Финансы»;
- 1.1.10. «Дизайн (по отраслям)»;
- 1.1.11. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
- 1.1.12. «Гостиничный сервис»;
- 1.1.13. «Туризм»;
- 1.1.14. «Компьютерные сети»;
- 1.1.15. «Информационная безопасность телекоммуникационных систем»;
- 1.1.16. «Издательское дело»;
- 1.1.17. «Полиграфическое производство».

1.2. Прием в Академию осуществляется в соответствии с правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Академии;
- настоящими Правилами;
- иными локальными актами Академии.

Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Прием граждан в Академию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено п.4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В Академию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом. При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием иностранных граждан на обучение в Академию осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об образовании.

1.6. Перечень специальностей, формы обучения, уровень образования, необходимого для поступления в Академию, объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Комитетом по науке и высшей школе.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга, Академия осуществляет прием студентов по договорам об образовании.

1.7. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в период освоения указанных образовательных программ, но не выше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Для организации приема граждан создается приемная комиссия.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Академии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Академии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Академии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и на информационном стенде до начала приема документов размещает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» следующую информацию:

3.3.1. Постоянно размещены:

- Устав Академии (с дополнениями и изменениями);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

— Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.3.2. Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в Академию;
- условия приема в Академию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления - основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.3. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информация о количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), а также обеспечивает свободный доступ в здания Академии, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Академию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется с 15 июня 2018 года до 15 августа 2018 года (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест (свободные места – места, оставшиеся свободными после зачисления) прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года (до 18:00 по московскому времени), за исключением лиц, поступающих на обучение по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и «Дизайн (по отраслям)».

Прием документов от лиц, поступающих на очную форму обучения по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и «Дизайн (по отраслям)» осуществляется до 10 августа 2018 года (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года (до 18:00 по московскому времени).

Прием документов от поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется с 1 июня 2018 года до 17 сентября 2018 года (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест до 25 ноября 2018 года (до 18:00 по московскому времени).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со "статьей 10" Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со "статьей 107" Федерального закона (в случае, установленном Федеральным "законом", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным "статьей 17" Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (кроме граждан Республики Беларусь) со сроком пребывания в Российской Федерации позднее даты издания приказа о зачислении на обучение по соответствующей форме обучения или копию разрешения на временное проживание или копию вида на жительство;
- копию миграционной карты с отметкой «учеба» в графе «Цель визита».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В случае несовпадения фамилии, имени, отчества в паспорте и документе об образовании, поступающий предъявляет документы, подтверждающие факт смены фамилии, имени, отчества.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Поступающий вправе дополнительно вписать в заявление, в порядке приоритета, еще до двух специальностей с указанием условий обучения и формы получения образования. В этом случае при не прохождении по конкурсу на выбранную специальность рассматривается возможность зачисления поступающего на специальность в порядке, указанного в заявлении приоритета.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы по почте отправляются заказным письмом с уведомлением и описью вложений.

При направлении документов по электронной почте проверка сведений проводится после предоставления оригиналов документов. Прием заявления осуществляется только при правильном заполнении и предоставлении всех документов. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию Академии не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.7. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии Академии.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.3. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы об образовании, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Оригиналы документов забираются лично или по доверенности, удостоверенной нотариально.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в Академию для обучения по специальностям «Архитектура» и «Дизайн (по отраслям)» проводится творческое испытание по предмету «Рисунок». Испытание проводится в форме выполнения графической работы.

5.2. При приеме в Академию для обучения по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится вступительное испытание по предмету «Ботаника». Испытание проводится в форме тестирования.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии.

5.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц запрещено.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, теряют право поступления на данную специальность в 2018 году. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах в период до полного завершения вступительных испытаний.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Академии, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний им обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в приемной комиссии.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в течение дня после дня ознакомления с экзаменационной работой.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При подаче заявления на апелляцию поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае повышения, так и без изменения).

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АКАДЕМИЮ

8.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные программы среднего профессионального образования по соответствующей форме и (или) условиям обучения, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема и числа мест для приема по договорам об образовании. Зачисление лиц, поступающих на специальности «Архитектура», «Дизайн (по отраслям)» и «Садово-парковое и ландшафтное строительство» осуществляется при успешном прохождении вступительного испытания.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рассчитывается средний балл документа об образовании).

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации преимущественное право на зачисление в Академию имеют в порядке значимости:

8.1.1. лица, прошедшие обучение на подготовительных курсах в Академии;

8.1.2. лица, относящиеся к категории «дети-сироты» или «дети, оставшиеся без попечения родителей» или «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставившие соответствующие подтверждающие документы (оригинал и ксерокопию);

8.1.3. лица, имеющие диплом о профессиональном образовании специальности рабочего или служащего по профилю выбранной специальности;

8.1.4. лица, предоставившие документ об окончании художественной школы или окончившие среднюю школу с художественным или экологическим уклоном;

8.1.5. лица, ранее других представившие оригинал документа об образовании.

8.2. Зачисление в Академию на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в следующей последовательности:

8.2.1. Для лиц, поступающих на очную форму обучения:

- 16 августа 2018 года – формирование списка лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Академию на очную форму обучения и размещение этих списков на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии;
- 17 августа 2018 года (до 18:00 по московскому времени) – завершение предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании от лиц, поступающих на очную форму обучения;
- 20 августа 2018 года – издание приказа о зачислении на очную форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря 2018 года.

8.2.2. Для лиц, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения:

- 18 сентября 2018 - формирование списка лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Академию на очно-заочную и заочную формы обучения и размещение этих списков на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии;
- 19 сентября 2018 года – завершение предоставления оригиналов документов об образовании от лиц, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения;
- 21 сентября 2018 года – издание приказа о зачислении на очно-заочную и заочную формы обучения.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.2.3. При наличии свободного места по определенной специальности, финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, после издания приказа о зачислении на очную (очно-заочную, заочную) форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, зачислению в Академию подлежит поступающий с наивысшим средним баллом документа об образовании из числа лиц, подавших заявление в Академию на поступление на данную специальность, прошедший вступительное испытание (при необходимости) и представивший при этом оригинал аттестата (диплома) до даты завершения предоставления оригиналов документов об образовании, указанной в настоящих Правилах приема.

При наличии свободного места по определенной специальности, финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, после издания приказа о зачислении на очную (очно-заочную, заочную) форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, и при отсутствии лиц, подавших заявление в Академию на поступление на данную специальность, зачислению в Академию подлежит лицо, первым подавшее заявление о поступлении с предоставлением всех необходимых документов, в т.ч. оригинала документа об образовании, и прошедшее вступительное испытание (при необходимости).

8.3. Лица, не подлежащие зачислению по результатам конкурса на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, могут быть зачислены в Академию на места по договору об образовании.

8.4. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

9. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Лица, желающие поступить в Академию на места по договору об образовании, подают документы в соответствии с разделом 4 «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ» настоящих Правил приема, за исключением п.4.2.

Также на вышеуказанных лиц распространяют свое действие разделы 5 «ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ», 6 «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ», 7 «ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ» настоящих Правил приема.

9.2. Зачисление на места по договорам об образовании проводится по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявление на обучение по договору об образовании после заключения договора об образовании и оплаты стоимости обучения.

Поступающий может подать заявление на зачисление по договорам об образовании до 25 ноября 2018 года.

9.3. Приказ о зачислении на обучение по договорам об образовании издается еженедельно, начиная с 20.08.2018 года, текст приказа на следующий день после издания размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте Академии.

Зачисление в Академию по договорам об образовании осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.4. В случае, если отсутствует возможность сформировать учебную группу по соответствующей специальности и форме обучения, Академия имеет право отказаться от набора на данную специальность и форму обучения по договорам об образовании и, по согласованию с поступающим, зачислить его на другую специальность в порядке, установленном настоящими Правилами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, Академией будут внесены изменения и дополнения в настоящие Правила.