Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**АННОТАЦИИ**

**ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**специальность: 38.02.06 «Финансы»**

**уровень подготовки: базовый**

**форма обучения: очная**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «Ведение расчётов с бюджетами бюджетной**

**системы Российской Федерации»**

**Цели и задачи производственной практики**

**Цель практики:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и соответствующим общим и профессиональным компетенциям

**Задачи практики:**

в ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;

организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

**знать:**

* законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
* нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
* порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
* ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
* налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
* порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* порядок формирования и представления налоговой отчетности;
* порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
* порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
* коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
* порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
* методику расчетов пеней и штрафов;
* процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
* содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
* порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
* методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
* виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**уметь:**

* ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
* ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
* определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* применять налоговые льготы;
* определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* формировать налоговую отчетность;
* формировать учетную политику для целей налогообложения;
* рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
* организовывать оптимальное ведение налогового учета;
* осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
* применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
* определять режимы налогообложения;
* определять элементы налогообложения;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
* заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
* соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
* оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
* оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
* вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
* использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

**Требования к результатам освоения производственной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

**Количество часов на освоение производственной практики**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов на 3 курсе в 6 семестре.

**Места проведения практики**

Базами практик являются предприятия различных форм собственности.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.»**

**Цели и задачи производственной практики**

**Цель практики:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и соответствующим общим и профессиональным компетенциям

**Задачи практики:**

в ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

**уметь**:

* использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
* участвовать в разработке финансовой политики организации;
* осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
* определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
* определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
* определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
* формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
* анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
* осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
* обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
* осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
* определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
* использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
* обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
* разрабатывать закупочную документацию;
* обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
* осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
* проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
* осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
* использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

**знать**:

* нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
* основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
* сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
* принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
* характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
* характеристику доходов и расходов организации;
* сущность и виды прибыли организации;
* систему показателей рентабельности;
* сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
* формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
* методологию финансового планирования деятельности организации;
* особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
* способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
* принципы и технологию организации безналичных расчетов;
* виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
* принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
* экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
* теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
* информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения производственной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

**Количество часов на освоение производственной практики**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.» рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа на 2 курсе в 4 семестре.

**Места проведения практики**

Базами практик являются предприятия различных форм собственности.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04** **«Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

**Цели и задачи производственной практики**

**Цель практики:**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и соответствующим общим и профессиональным компетенциям

**Задачи практики:**

в ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

организации и проведении финансового контроля;

осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

**знать:**

* нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
* нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
* требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
* структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
* особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
* методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
* состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
* методы проверки хозяйственных операций;
* методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
* значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
* порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
* основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

**уметь:**

* осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* использовать методы экономического анализа;
* применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
* проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
* осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
* применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
* проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
* оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
* осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
* подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
* проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
* осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

**Требования к результатам освоения производственной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

**Количество часов на освоение производственной практики**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04

«Участие в организации и осуществлении финансового контроля:» рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 90 часов на 3 курсе в 6 семестре.

**Места проведения практики**

Базами практик являются предприятия различных форм собственности.