Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**АННОТАЦИИ**

**ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность**: 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

**Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта».**

**Цели и задачи практики:**

**Цель практики -** формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

**Задачи практики:**

- отработка каждым студентом целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования компетенций;

- воспитание у студента осознанного осмысления и самооценки собственной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-использования физических средств защиты объекта;

-применения физических средств контроля доступа на объект;

-ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;

**уметь:**

-организовать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций; пользоваться -аппаратурой систем контроля доступа;

-выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;

-определять порядок организации и проведения рабочих совещаний; использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности; использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации; организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;

-проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;

-контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;

**знать:**

-виды и способы охраны объекта; особенности охраны персонала организации; основные направления и методы организации режима и охраны объекта; разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;

-принципы действия аппаратуры систем контроля доступа; принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;

-требования и особенности оборудования режимных помещений;

-требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;

**Требования к результатам освоения задач производственной практики:** процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**Общие компетенции:**

***ОК 1.*** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

***ОК 2.*** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

***ОК 3.*** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

***ОК 4***. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

***ОК 5.*** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

***ОК 6.*** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

***ОК 7.*** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

***ОК 8.*** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

***ОК 9.*** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***ОК 10.*** Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

***ОК 11***. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

***ОК 12***. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

**Профессиональные компетенции:**

***ПК 1.1.*** Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

***ПК 1.2.*** Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

***ПК 1.3.*** Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

***ПК 1.4.*** Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

***ПК 1.5.*** Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

***ПК 1.6.*** Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

***ПК 1.7.*** Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

***ПК 1.8.*** Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

***ПК 1.9.*** Участвовать в оценке качества защиты объекта

**Количество часов на освоение программы производственной практики**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта» рассчитана на прохождение обучающимся практики в объеме 108 часов. Базами практики являются предприятия (организации) города соответствующего профиля.

**Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организация и технология работы с конфиденциальными документами».**

**Цели и задачи практики:**

**Цель практики -** формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

**Задачи практики:**

- отработка каждым студентом целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования компетенций;

- воспитание у студента осознанного осмысления и самооценки собственной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации;

-работы с информационными системами электронного документооборота;

**уметь:**

-использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;

-разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;

-документировать ход и результаты служебного расследования;

-определять состав документируемой конфиденциальной информации;

-подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы;

-составлять номенклатуру конфиденциальных дел;

-формировать и оформлять конфиденциальные дела;

-Организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники;

-использовать системы электронного документооборота;

**знать:**

-Основные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации;

-Нормативные акты и методические документы Федеральной службы, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;

-Правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;

-Порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

-Правовые основы деятельности подразделений защиты информации;

-Правовые основы допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям;

-Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала;

-Систему правовой ответственности за утечку;

-Правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;

-Порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;

-Порядок разработки, учёта, хранения, размножения и хранения конфиденциальных документов;

-Организацию конфиденциального документооборота;

-Технологию работы с конфиденциальными документами;

-Организацию электронного документооборота;

**Требования к результатам освоения задач производственной практики:** процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**Общие компетенции:**

***ОК 1.*** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

***ОК 2.*** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

***ОК 3.*** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

***ОК 4***. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

***ОК 5.*** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

***ОК 6.*** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

***ОК 7.*** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

***ОК 8.*** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

***ОК 9.*** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***ОК 10.*** Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

***ОК 11***. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

***ОК 12***. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

**Профессиональные компетенции:**

***ПК 2.1.*** Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

***ПК 2.2.*** Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

***ПК 2.3.*** Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

***ПК 2.4.*** Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

***ПК 2.5.*** Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

***ПК 2.6.*** Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

***ПК 2.7.*** Подготавливать отчетную документацию, связанную эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

***ПК 2.8.*** Документировать ход и результаты служебного расследования.

***ПК 2.9.*** Использовать нормативные правовые акты, нормативно- методические документы по защите информации.

**Количество часов на освоение программы производственной практики**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и технология работы с конфиденциальными документами» рассчитана на прохождение обучающимся практики в объеме **108** часов. Базами практики являются предприятия (организации) города соответствующего профиля.

**Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации».**

**Цели и задачи практики:**

**Цель практики -** формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

**Задачи практики:**

- отработка каждым студентом целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования компетенций;

- воспитание у студента осознанного осмысления и самооценки собственной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;

-применения технических средств защиты информации;

-выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;

**уметь:**

-работать с защищенными автоматизированными системами;

-передавать информацию по защищенным каналам связи;

-фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники.

**знать:**

-виды, источники и носители защищаемой информации;

-источники опасных сигналов;

-структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации; классификацию технических разведок и методы противодействия им;

-методы и средства технической защиты информации;

-методы скрытия информации;

-программно-аппаратные средства защиты информации;

-структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;

-средства защиты в вычислительных сетях;

-средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных;

-критерии защищенности компьютерных систем;

-методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

**Требования к результатам освоения задач производственной практики:** процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**Общие компетенции:**

***ОК 1.*** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

***ОК 2.*** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

***ОК 3.*** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

***ОК 4***. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

***ОК 5.*** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

***ОК 6.*** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

***ОК 7.*** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

***ОК 8.*** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

***ОК 9.*** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***ОК 10.*** Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

***ОК 11***. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

***ОК 12***. Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

**Профессиональные компетенции:**

***ПК 3.1.*** Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на объектах профессиональной деятельности.

***ПК 3.2***. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

***ПК 3.3.*** Фиксировать отказы в работе средств защиты.

***ПК 3.4.*** Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

**Количество часов на освоение программы производственной практики**

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации» рассчитана на прохождение обучающимся практики в объеме **108** часов. Базами практики являются предприятия (организации) города соответствующего профиля.