

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»
в 2021 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (СПб ГБПОУ «АУГСГиП», далее – «Академия») в 2021 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Академию.

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.2. Академия осуществляет подготовку (лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 78Л03 № 0001950, регистрационный № 3152 от 06.10.2017г., выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации: серия 78А01 № 0000930, регистрационный № 1512 от 07.05.2019г., выдано Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до 07.05.2025г.) за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) по специальностям:

- 1.2.1. «Архитектура»;
 - 1.2.2. «Земельно-имущественные отношения»;
 - 1.2.3. «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»;
 - 1.2.4. «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
 - 1.2.5. «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»;
 - 1.2.6. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
 - 1.2.7. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».
 - 1.2.8. «Финансы»;
 - 1.2.9. «Дизайн (по отраслям)»;
 - 1.2.10. «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;
 - 1.2.11. «Туризм»;
 - 1.2.12. «Организация и технология защиты информации»;
 - 1.2.13. «Издательское дело»;
 - 1.2.14. «Полиграфическое производство»;
 - 1.2.15. «Право и организация социального обеспечения»;
 - 1.2.16. «Актерское искусство»;
 - 1.2.17. «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»
- и по профессии:
- 1.2.18. «Графический дизайнер».

1.3. Прием в Академию осуществляется в соответствии с правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом Академии;

- настоящими Правилами;
- иными локальными актами Академии.

Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Прием граждан в Академию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Перечень специальностей, формы обучения, уровень образования, необходимого для поступления в Академию, объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Комитетом по науке и высшей школе.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга, Академия осуществляет прием студентов по договорам об образовании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Для организации приема граждан создается приемная комиссия.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Академии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Академии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Академии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Академии для ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, информацию об образовательных программах и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здания Академии к информации,

размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и на информационном стенде до начала приема документов размещает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» следующую информацию:

3.4.1. Постоянно размещены:

- Устав Академии (с дополнениями и изменениями);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.4.2. Не позднее 1 марта 2021 года:

- правила приема в Академию;
- условия приема в Академию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей–специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.3. Не позднее 1 июня 2021 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информация о количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.4. В случае появления изменений в ранее размещенной информации (независимо от причин), информация о таких изменениях размещается немедленно (не позднее чем на следующий день).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в Академию.

Сайт Академии: <https://agp.edu.ru/>, раздел «АБИТУРИЕНТАМ», подраздел «ПРИЕМ 2021».

Телефон приемной комиссии: +7 (812) 603-41-13.

Электронная почта приемной комиссии: priem@agp.edu.ru.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Академию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в месте нахождения Академии по следующим адресам:

г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д.33, лит.А;

г. Санкт-Петербург, ул. Миргородская, д.24-28.

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы Академии с использованием функционала официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на официальном сайте Академии <https://agp.edu.ru/>, раздел «АБИТУРИЕНТАМ», подраздел «ПРИЁМ 2021», интерактивная страница «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ» (далее – интерактивная страница).

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Прием документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется с 14 июня 2021 года до 14 августа 2021 года (до 18:00 по московскому времени), за исключением лиц, поступающих на обучение по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Дизайн (по отраслям)» и «Актерское искусство».

При наличии свободных мест (свободные места – места, оставшиеся свободными после зачисления) прием документов продлевается по 24 ноября 2021 года включительно (до 18:00 по московскому времени).

Прием документов от лиц, поступающих на очную форму обучения по специальностям «Архитектура», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Дизайн (по отраслям)» и «Актерское искусство» осуществляется с 14 июня 2021 года по 9 августа 2021 года включительно (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест прием документов продлевается по 24 ноября 2021 года включительно (до 18:00 по московскому времени).

Прием документов от поступающих на очно-заочную и заочную форму обучения осуществляется с 14 июня 2021 года по 14 сентября 2021 года включительно (до 18:00 по московскому времени), а при наличии свободных мест по 24 ноября 2021 года включительно (до 18:00 по московскому времени).

4.2.1. Документы могут быть поданы до 18:00 последнего дня приёма документов (по московскому времени).

Момент подачи документов в электронной форме определяется временем полного заполнения заявления на интерактивной странице (по московскому времени).

Момент подачи документов в форме почтового отправления определяется датой поступления в почтовое отделение получателя. Риск своевременной отправки и своевременной доставки почтовой корреспонденции в почтовое отделение получателя несёт отправитель.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление о приеме в Академию;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, место регистрации;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- копии дополнительных документов, дающих преимущественные права на заселение в общежитие и (или) зачисление в Академию на бюджетные места при совпадении среднего балла в документе об образовании.

Образец заявления находится на официальном сайте Академии <https://agp.edu.ru/>, раздел «АБИТУРИЕНТАМ», подраздел «ПРИЁМ 2021».

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом одним из способов, указанных в п.4.1.:

- заявление о приеме в Академию;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания со сроком пребывания в Российской Федерации позднее даты издания приказа о зачислении на обучение по соответствующей форме обучения или копию разрешения на временное проживание или копию вида на жительство;
- копию миграционной карты с отметкой «учеба» в графе «Цель визита» (кроме граждан Республики Беларусь).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Образец заявления находится на официальном сайте Академии <https://agp.edu.ru/>, раздел «АБИТУРИЕНТАМ», подраздел «ПРИЁМ 2021».

4.3.3. Заявление о приеме и иные документы подаются поступающим на русском языке. Если какой-либо из документов, прилагаемых к заявлению, выполнен на ином языке, к данному документу должен быть приложен его нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно

представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3., 4.4. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В случае несовпадения фамилии, имени, отчества в паспорте и документе об образовании, поступающий предъявляет документы, подтверждающие факт смены фамилии, имени, отчества.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия, для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Поступающий вправе дополнительно вписать в заявление, в порядке приоритета, еще до двух специальностей с указанием условий обучения и формы получения образования. В этом случае при не прохождении по конкурсу на выбранную специальность рассматривается возможность зачисления поступающего на специальность в порядке, указанного в заявлении приоритета.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7.1. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, или в случае предоставления неполного комплекта документов, Академия в течение 14 дней сообщает поступающему о необходимости устранения недостатков, а поступающий должен устранить указанные недостатки в течение трёх дней, но в любом случае не позднее дня окончания приёма документов.

В случае своевременного надлежащего устранения недостатков заявление считается поданным в момент своей первоначальной подачи.

В случае устранения недостатков позже вышеуказанного срока заявление считается поданным в момент фактического устранения недостатков.

В случае неустранения недостатков Академия возвращает документы поступающему:

- при предоставлении заявления и документов лично в месте нахождения Академии: лично или по оригиналу заявления направляются на почтовый адрес, указанный в заявлении;
- при предоставлении заявления и документов в электронной форме через Интерактивную

страницу:

на электронную почту, указанную в заявлении;

- при предоставлении заявления и документов через операторов почтовой связи общего пользования:

на почтовый адрес и электронную почту, указанную в заявлении (при наличии).

4.8. Документы, направляемые в Академию через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи", отправляются заказным письмом с уведомлением и описью вложений, или доставляются курьерской почтой по адресу:

191024, Россия, Санкт-Петербург, ул. Миргородская, д.24-28.

4.8.1. Перечень необходимых документов указан в пунктах 4.3., 4.4. настоящих Правил. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3. настоящих правил, вправе предоставить ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

При подаче через операторов почтовой связи, документы, необходимые для поступления, направляются в следующей форме: заявление и фотографии – в оригинале, иные документы – в форме ксерокопии или фотографии (на бумажном носителе). Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации может быть направлен как оригинал, так и копия (за исключением иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом). Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом направляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При подаче через интерактивную страницу, документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии сотрудниками приемной комиссии Академии.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.3. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы об образовании, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Оригиналы документов забираются лично или по доверенности, удостоверенной нотариально или направляются на почтовый адрес, указанный в оригинале заявления с просьбой о возврате оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в Академию для обучения по специальностям «Архитектура» и «Дизайн (по отраслям)» проводится творческое испытание по предмету «Рисунок». Испытание проводится в форме выполнения графической работы.

5.2. При приеме в Академию для обучения по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится вступительное испытание по предмету «Ботаника». Испытание проводится в форме тестирования.

5.3. При приеме в Академию для обучения по специальности «Актерское искусство» проводится вступительное испытание по предмету «Сценическое искусство». Испытание проводится в форме творческого экзамена.

5.4. Поступающим предоставляется для ознакомления на официальном сайте Академии правила о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии.

5.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц запрещено.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, теряют право поступления на данную специальность в 2021 году. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах в период до полного завершения вступительных испытаний.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. При проведении вступительных испытаний Академия самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.11. Особенности прохождения вступительных испытаний регулируются локальными актами Академии о проведении вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал и ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка медико-социальной экспертизы об установлении.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в

виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Приёмная комиссия обеспечивает сохранность работ поступающих в целях надлежащего рассмотрения возможных апелляций.

7.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в приемной комиссии.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При подаче заявления на апелляцию поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае повышения, так и без изменения).

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись или по электронной почте, с которой пришло заявление).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АКАДЕМИЮ

8.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные программы среднего профессионального образования по соответствующей форме и (или) условиям обучения, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема и числа мест для приема по договорам об образовании. Зачисление лиц, поступающих на специальности «Архитектура», «Дизайн (по отраслям)», «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и по специальности «Актерское искусство» осуществляется при успешном прохождении вступительного испытания.

В случае, если численность поступающих по конкретной специальности, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.2. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации преимущественное право на зачисление в Академию имеют в порядке значимости:

8.2.1. Лица, имеющие договор о целевом обучении.

8.2.2. Лица, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061).

8.2.3. Лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

8.2.4. Лица, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

8.2.5. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.2.6. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.2.7. Лица, прошедшие обучение на подготовительных курсах в Академии.

8.2.8. Лица, относящиеся к категории «дети-сироты» или «дети, оставшиеся без попечения родителей» или «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставившие соответствующие подтверждающие документы (оригинал и ксерокопию).

8.2.9. Лица, имеющие диплом о профессиональном образовании специальности рабочего или служащего по профилю выбранной специальности.

8.2.10. Лица, предоставившие документ об окончании художественной школы или окончившие среднюю школу с художественным или экологическим уклоном.

8.3. Зачисление в Академию на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется в следующей последовательности:

8.3.1. Для лиц, поступающих на очную форму обучения:

— 14 августа 2021 года (до 18:00 по московскому времени) – завершение предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании от лиц, поступающих на очную форму обучения;

— 18 августа 2021 года – формирование списка лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Академию на очную форму обучения и размещение этих списков на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии;

— 18 августа 2021 года – издание приказа о зачислении на очную форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Приказ о зачислении с приложением (пофамильный перечень указанных лиц) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря 2021 года.

8.3.2. Для лиц, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга:

— 15 сентября 2021 года – завершение предоставления оригиналов документов об образовании от лиц, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения;

— 17 сентября 2021 - формирование списка лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Академию на очно-заочную и заочную формы обучения и размещение этих списков на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии;

— 17 сентября 2021 года – издание приказа о зачислении на очно-заочную и заочную формы обучения.

Приказ о зачислении с приложением (пофамильный перечень указанных лиц) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.3.3. При наличии (высвобождении) свободного места по определенной специальности, финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, после издания приказа о зачислении на очную (очно-заочную, заочную) форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, зачислению в Академию подлежит поступающий с наивысшим средним баллом документа об образовании из числа лиц, подавших в сроки согласно п.4.2. настоящих правил заявление в Академию на поступление на данную специальность, прошедший вступительное испытание (при необходимости) и представивший при этом оригинал аттестата (диплома) до даты завершения предоставления оригиналов документов об образовании, указанной в настоящих Правилах приема.

При наличии (высвобождении) свободного места по определенной специальности, финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, после издания приказа о зачислении на очную (очно-заочную, заочную) форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, и при отсутствии лиц, подавших в сроки согласно п.4.2. настоящих правил заявление в Академию на поступление на данную специальность, зачислению в Академию подлежит лицо, первым подавшее заявление о поступлении с предоставлением всех необходимых документов, в т.ч. оригинала документа об образовании, и прошедшее вступительное испытание (при необходимости).

8.4. Лица, не подлежащие зачислению по результатам конкурса на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, могут быть зачислены в Академию на места по договору об образовании.

8.5. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

9. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Лица, желающие поступить в Академию на места по договору об образовании, подают документы в соответствии с разделом 4 «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ» настоящих Правил приема.

9.2. Лица, поступающие на очную форму обучения по договорам об образовании, дополнительно к документам, указанным в п.4.3., представляют:

— копию платежного документа об оплате половины стоимости обучения по выбранной специальности в 2021-2022 учебном году или копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, при оплате обучения из средств Пенсионного фонда Российской Федерации;

9.3. В отношении поступающих на очную форму обучения по договорам об образовании устанавливаются следующие сроки:

- 23 августа 2021 года (до 18 часов по московскому времени) формирование списка лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Академию и размещение этих списков на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

Там же будет размещена информация о необходимости лицам, рекомендованным к зачислению в Академию, по 24 августа 2021 года включительно (18:00 по московскому времени) предоставить:

копию платежного документа об оплате половины стоимости обучения по выбранной специальности в 2021-2022 учебном году или копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, при оплате обучения из средств Пенсионного фонда Российской Федерации;

- 24 августа 2021 года – завершение предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании от лиц рекомендованных к зачислению;

— копий платежных документов об оплате половины стоимости обучения по выбранной специальности или копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, при оплате обучения из средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

- 25 августа 2021 года издается приказ о зачислении лиц на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 26 августа 2021 года - размещение приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

При наличии свободных мест (свободные места - места, оставшиеся свободными после зачисления) прием документов продлевается по 24 ноября 2021 года включительно (до 18:00 по московскому времени).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Академию осуществляется до 1 декабря 2021 года.

9.4. Прием документов от поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения по договорам об образовании осуществляется с 14 июня 2021 года по 30 сентября 2021 года включительно (до 18:00 по московскому времени).

В случае подачи от поступающих не менее 15 заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения по договорам об образовании Приемная комиссия отправляет на электронные адреса поступающих информацию о необходимости предоставить в двухдневный срок следующие документы:

— оригинал документов государственного образца об образовании;

— копию платежного документа об оплате половины стоимости обучения по выбранной специальности в 2021-2022 учебном году или копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, при оплате обучения из средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

Лица, не представившие вышеуказанные документы в установленные настоящими Правилами приема сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

Приказы о зачислении лиц на очно-заочную и заочную формы обучения по договорам об образовании издаются по мере комплектования групп численностью не менее 15 студентов.

При наличии свободных мест (свободные места - места, оставшиеся свободными после зачисления) прием документов продлевается по 24 ноября 2021 года включительно (до 18:00 по московскому времени).

9.5. После извещения поступающих о возможности поступления для обучения по договорам об образовании на платной основе, с поступающими заключаются соответствующие договоры.

Договор может заключаться в простой письменной форме в виде одного документа, или в офертно-акцептной форме. На своём официальном сайте Академия разъясняет порядок заключения договоров, размещает оферту и информирует поступающих и заказчиков о способах и порядке акцепта.

Договор может предусматривать оплату первого этапа обучения в качестве условия зачисления на обучение.

В случае оплаты обучения из средств материнского капитала Приемная комиссия формирует необходимый пакет документов для подачи их в Пенсионный фонд Российской Федерации и отправляет их почтой России по обратному адресу, указанному на письме, поступившем от поступающего или передает в месте нахождения Академии.

9.6. В случае, если отсутствует возможность сформировать группу по соответствующей специальности и форме обучения, Академия имеет право отказаться от набора на данную специальность и форму обучения по договорам об образовании и, по согласованию с поступающим, зачислить его на другую специальность в порядке, установленном настоящими Правилами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок приема в государственные профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, а также открытия новых специальностей до 1 июня 2021 года Академией будут внесены изменения и дополнения в настоящие Правила.