

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

П Р И К А З

14.12.2018г.

№ 412

**Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике
и назначении лица, ответственного
за реализацию положения об
антикоррупционной политике,
профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018 -2022 годы» и Распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 30.01.2018 № 6-р «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, на 2018-2022 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике СПб ГБПОУ «АУГСГиП» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за реализацию Положения об антикоррупционной политике СПб ГБПОУ «АУГСГиП», профилактику коррупционных и иных правонарушений Жданова Олега Николаевича, начальника отдела по безопасности.
3. Приказы от 30.12.2015 № 341 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ СПО «КСИИГХ» на 2016-2017гг. и назначении ответственного за проведения мероприятий по противодействию коррупции», от 16.11.2017 № 338 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2015 № 341 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ СПО «КСИИГХ» на

2016-2017гг. и назначении ответственного за проведении мероприятий по противодействию коррупции» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Пластуна О.Н., заместителя директора по развитию и социальной работе.

Директор



А.М. Кривонос

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Антикоррупционная политика (далее - Политика) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - Академия) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью антикоррупционной политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям, обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

Задачами антикоррупционной политики является:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Академии о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Академии, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционному поведению;
- установление обязанности работников Академии знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Академии неподкупными лицами;
- информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Системы мер противодействия коррупции в Академии основываться на следующих ключевых принципах:

- *Принцип законности, соответствия политики Академии действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Академии.

- *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Академии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип сотрудничества, вовлечения общественных институтов и работников.

Информированность работников Академии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Академии, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Академии коррупционных рисков.

- Принцип эффективности и комплексности антикоррупционных процедур.

Применение в Академии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

При установлении очередности исполнения приоритет имеют мероприятия по предупреждению коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Академии за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Академии антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Настоящее Положение предназначено для использования работниками Академии, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящего Положения и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Академии, находящиеся с Академией в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, на лица, предоставляющие услуги Академии на основе гражданско-правовых договоров, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

5. РАБОТНИКИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Академии достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор Академии:

- утверждает настоящее Положение (Антикоррупционную Политику);
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению (Антикоррупционной Политике);

- определяет должностное лицо из числа работников Академии, на которое возлагается ответственность за реализацию настоящего Положения, профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- создает комиссию по противодействию коррупции в Академии;

- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящего Положения;

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за реализацию настоящего Положения (Антикоррупционной Политики), профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Академии;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или гражданина (группы граждан), а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Академии или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Академии и иных организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы;

- разработку и представление на утверждение директору Академии проектов локальных нормативных актов (или их разделов), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- организацию и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за реализацию настоящего Положения, несёт ответственность за реализацию настоящей Политики, за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Академии или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Академии;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Академии;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Академии;

- даёт рекомендации по вопросам, связанным с реализацией Академией Антикоррупционной Политики;

- осуществляет иные действия в соответствии с положением о Комиссии по противодействию коррупции.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Обязанности работников Академии в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

Общими обязанностями сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Академии;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 Трудового Кодекса РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Академию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционной политикой».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные обязанности работника Академии. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Академии.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Академии, его последующее изменение и дополнение. Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Академии. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Академии, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников.
Разработка и введение	Введение процедуры информирования работниками работодателя о

<p>специальных антикоррупционных процедур.</p>	<p>случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Академии, от формальных и неформальных санкций.</p>
<p>Обучение и информирование работников.</p>	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Академии.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Обеспечение размещения основных нормативных положений, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Академии, на официальном сайте Академии.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Академии требованиям антикоррупционной политики Академии.</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p>
<p>Сотрудничество с правоохранительными</p>	<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при</p>

органами в сфере противодействия коррупции.	проведении ими проверок деятельности Академии и иных организаций по противодействию коррупции.
---	--

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Академии ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Ответственность работников Академии за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности муниципальной службы, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

В соответствии с п.7.1. ст.81 Трудового Кодекса РФ, трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных законом, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

Изменения в антикоррупционную политику (в настоящее Положение) вносятся приказом Директора.

Должностные лица, иные работники Академии, органы управления и контроля Академии, а также комиссия по противодействию коррупции, вправе вносить предложения и рекомендации по внесению изменений в антикоррупционную политику (в настоящее Положение). В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет директору Академии письменное обращение, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием для обращения.

Директор вправе до внесения изменений в антикоррупционную политику направить их для рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

Порядок рассмотрения комиссией по противодействию коррупции вопросов изменения антикоррупционной политики определяется положением о комиссии по противодействию коррупции.

Положение об антикоррупционной политике размещается на информационных стендах в помещениях Академии на официальном сайте Академии.