

Ильин

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Академия управления городской средой,
Градостроительства и печати"
(СПб ГБПОУ «АУГСГиП»)**

П Р И К А З

14 сентября 2018 года

№ 280

**О проведении периодического
медицинского осмотра сотрудников
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии со ст. 212, ст. 213, ст. 214 Трудового Кодекса РФ, п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приложением № 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», п. 4 ст. 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и в целях определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии, наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний, выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы в тех же условиях, охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для сотрудников СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (далее – Академия) периодический медицинский осмотр в соответствии с поименным списком, утвержденным 15.08.2018г (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Выездной периодический медицинский осмотр провести силами ООО «Медицинские Профилактические Осмотры СПб» (далее – медицинская организация) на основании договора № 20 ПО/18 от 26.03.2018.

3. Назначить ответственным лицом за проведение периодического медицинского осмотра Лега Н.Н., специалиста по охране труда отдела хозяйственного обеспечения.

4. Лега Н.Н., специалисту по охране труда отдела хозяйственного обеспечения:

- ознакомить под роспись сотрудников Академии, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодического осмотра, утвержденным 10.09.2018 (далее – календарный план);
- поддерживать в актуальном состоянии список контингента сотрудников Академии;
- в установленные законодательством сроки готовить на утверждение директору Академии, направлять в медицинскую организацию поименные списки сотрудников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
- в установленные законодательством сроки согласовывать с директором Академии календарный план медицинской организации проведения периодического медицинского осмотра сотрудников Академии, а также знакомить под роспись сотрудников Академии с календарным планом.

5. Кравченко П.В., заместителю начальника отдела по информационно-техническому обеспечению, разместить информацию о проведении периодического медицинского осмотра на официальном сайте Академии.

6. Начальнику отдела кадров Грачевой О.В.:

- передать для продления личные медицинские книжки сотрудников Академии в медицинскую организацию.

7. Руководителям структурных подразделений Академии:

- разъяснить сотрудникам Академии обязательность прохождения периодического медицинского осмотра в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации;
- выдать сотрудникам под роспись направления для прохождения периодического медицинского осмотра (далее – направление работодателя);
- обеспечить явку сотрудников на периодический медицинский осмотр в соответствии с поименным списком сотрудников и календарным планом (приложения 1, 2 к настоящему приказу) с сохранением среднего заработка в соответствии с требованиями ст.139 Трудового кодекса Российской Федерации. Сотрудникам Академии при себе иметь: направление работодателя, паспорт, ФЛГ.

8. Сотрудникам, указанным в поименном списке, пройти обязательный периодический медицинский осмотр по направлению работодателя.

9. В случае не прохождения сотрудником Академии периодического медицинского осмотра по направлению работодателя согласно настоящего

приказа без уважительных причин, компенсация расходов по самостоятельному прохождению данного осмотра действующим законодательством не предусмотрена.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Солярик С.Г., начальника отдела хозяйственного обеспечения

Директор



А.М. Кривонос