

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО
Организация-партнер
ООО «ЦНИТ «Астерион»
Директор
В.В. Никифоров
« 04 » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
А.М. Кривоносов
« 05 » _____ 2018 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

42.02.02 Издательское дело

Форма обучения: очная

Базовый уровень подготовки

Санкт-Петербург

2018

Рассмотрена на заседании Методического совета

Протокол № 6
« 14 » 06 2018 г.

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета

Протокол № 5
« 05 » 07 2018 г.

Согласовано:

Председатели цикловых комиссий

Профессиональных циклов специальностей «Издательское
дело» и «Полиграфическое производство» _____ С.Д.Чефранов

Филологических дисциплин _____ А.П. Минковская

Историко-философских дисциплин и права _____ Р.В. Филь

Математики и информационных
технологий _____ И.А. Минько

Естественнонаучных дисциплин и БЖД _____ Н.И. Баранова

Физической культуры и ОБЖ _____ В.М. Моисеенко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**
- 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,**
- 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ
И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**
- 9. ПРИЛОЖЕНИЯ:**
 - 1.ФГОС СПО по специальности**
 - 2.Учебный план**
 - 3.Календарный учебный график**
 - 4.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**
 - 5.Программы учебной и производственной практики**
 - 6. Пакет оценочных и методических материалов**
 - 7. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки
специалистов среднего звена**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 42.02.02 Издательское дело по программе базовой подготовки реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ абитуриенты и их родители;
- ✓ работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013

№ 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ред. от 17.11.2017;

✓ разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696);

✓ разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;

✓ разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;

✓ Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение об учебном плане СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение о рабочем учебном плане-графике СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебной и производственной практике студентов СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

Выпускник СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в результате освоения ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело будет профессионально готов к деятельности по:

- корректуре;
- художественно-техническому редактированию изданий;
- управлению и организации деятельности производственного подразделения;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
21299 Делопроизводитель,
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники специальности 42.02.02 Издательское дело востребованы в типографиях, издательствах, рекламных агентствах Санкт-Петербурга.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело подготовлен: к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлению подготовки 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Специалист издательского дела	1 год 10 месяцев

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки при очно-заочной форме получения образования на базе среднего общего образования увеличен на 1 неделю.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель
	На базе среднего общего образования
Обучение по учебным циклам	63
Учебная практика	3
Производственная практика (по профилю специальности)	4
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	4
Государственная итоговая аттестация	5
Каникулярное время	12
Итого:	95

Трудоемкость ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (на базе среднего общего образования) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3654 часа. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломной), а также время отводимое на контроль качества освоения студентами ППССЗ.

1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ:

абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требования регламентируются Правилами приема в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на 2018 год.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: область деятельности выпускников: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- печатные и электронные издания;
- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Специалист издательского дела готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Корректурa;

2.3.2. Художественно-техническое редактирование изданий.

2.3.3. Управление и организация деятельности производственного подразделения.

2.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

21299 Делопроизводитель,

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки.

Специалист издательского дела в результате освоения ППССЗ по 42.02.02 Издательское дело должен обладать общими компетенциям, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях..
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

- повышение квалификации.
 ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист издательского дела в результате освоения ППСЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Корректурa	ПК 1.1.	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
	ПК 1.2.	Осуществлять вычитку основного текста.
	ПК 1.3.	Проводить редакторский анализ текста.
	ПК 1.4.	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
	ПК 1.5..	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
	ПК 1.6.	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.
Художественно-техническое редактирование изданий	ПК 2.1.	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
	ПК 2.2.	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
	ПК 2.3.	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
	ПК 2.4.	Пользоваться нормативной и справочной литературой.
	ПК 2.5.	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.
	ПК 2.6.	Оценивать качество выпущенных изданий.
Управление структурным подразделением организации	ПК 3.1.	Планировать работу производственного подразделения.
	ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
	ПК 3.3.	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
	ПК 3.4.	Оформлять издательские договоры.
	ПК 3.5.	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
	ПК 3.6.	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих:

Согласно требованиям квалификационной характеристики профессий:

21299 Делопроизводитель,

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Макет матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ по специальности представлен в Приложении 7.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 2)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 3)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4)

4.4. Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной (Приложение 5)

4.5. Пакет оценочных и методических материалов (Приложение 6)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППССЗ осуществляется библиотекой СПб ГБПОУ «АУГСГиП», которая является важнейшим структурным подразделением Академии, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения. Фонд библиотеки Академии распределен по трем учебным площадкам в соответствии с профилем учебных центров и считается единым.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным изданием в электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также периодическими изданиями: «Полиграфия», «Реферативный журнал: «Издательское дело и полиграфия», «Флексоплос», «Курсив», «Publish».

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически повышающих свою квалификацию.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Реализация ППССЗ в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты, лаборатории, мастерские и других помещения соответствуют ФГОС СПО специальности.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю

- СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющих государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе студента; собеседование по итогам практики; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и.т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенном изучении дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей экзамены сдаются в экзаменационную сессию. При концентрированном изучении профессиональных модулей экзамен по междисциплинарному курсу и экзамен квалификационный по профессиональному модулю сдаются по окончании изучения междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, директором СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Темы ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Студенту

предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На Государственную итоговую аттестацию предусмотрено 5 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы 3 недели, на ее защиту – 2 недели.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и локальными нормативными актами:

- мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Академии и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета
протокол № 5
« 05 » 07 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУТСТГиП»

А.М. Кривонос

2018 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
« Академия управления городской средой, градостроительства и печати »

по специальности среднего профессионального образования

42.02.02 Издательское дело

по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист издательского дела
Форма обучения – очная
Срок обучения – 1 год и 10 мес.
на базе среднего общего образования
социально-экономический профиль

2018

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
Совета

протокол № 5
« 05 » 07 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»
А.М. Кривоносов
« 05 » 07 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
« Академия управления городской средой, градостроительства и печати »**

по специальности среднего профессионального образования **42.02.02 Издательское дело**

по программе *базовой подготовки* на базе среднего общего образования

Квалификация: специалист издательского дела

Форма обучения — очная

Срок обучения — 1 год 10 мес.

Год начала подготовки по УП — 2018

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - Академия) разработан на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон об образовании);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 № 32678);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200) в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306) с изменениями и дополнениями от 17.11.2017;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);
- Устава СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Согласно учебному плану:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса;
- продолжительность учебной недели пятидневная;
- для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут, аудиторные занятия группируются парами;
- максимальная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю и включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Самостоятельная учебная нагрузка студента планируется с учетом ее характера и сложности;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику (учебную и производственную).

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в полугодие по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями Академии. Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Время и формы проведения консультаций (групповые индивидуальные, письменные, устные и т.д.) определяются Академией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (итого 100 часов на учебную группу в 25 человек на каждый учебный год), в том числе в период реализации программы среднего общего образования.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практики по профессиональным модулям проводятся концентрированно при изучении междисциплинарных курсов модулей.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях Академии. Производственная и преддипломная практика проводится на предприятиях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Академией и организациями. Целью данных видов практик является:

- ✓ Закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации)

- ✓ Развитие профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности и общих компетенций

- ✓ Освоение современных производственных процессов (технологий)

- ✓ Адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий

- ✓ Приобретение опыта работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами и специальной литературой.

- ✓ Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы (только для преддипломной практики)

Организация текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации производится в порядке, установленном локальным актом Академии «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников».

Периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Объем времени на проведение промежуточной аттестации отражен в графике учебного процесса. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, дифференцированный зачет.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю является обязательной формой аттестации, завершающей обучение по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может проводиться в несколько этапов, в зависимости от количества осваиваемых профессий рабочих, должностей служащих.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены по междисциплинарным курсам сдаются сразу после завершения междисциплинарного курса. Экзамены по дидактическим разделам междисциплинарных курсов сдаются сразу после завершения соответствующего раздела. Экзамены квалификационные по профессиональным модулям сдаются сразу по окончании освоения профессионального модуля.

В связи с тем, что содержание междисциплинарных курсов профессиональных модулей может включать в себя разные дидактические

разделы, которые преподаются узкими специалистами, при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля в перечень вопросов, подлежащих выносу на экзамен/дифференцированный зачет включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям разделов междисциплинарных курсов, изучаемых в текущем семестре. При этом выставляется единая оценка данной формы аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля.

При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного экзамена по нескольким дисциплинам в перечень экзаменационных вопросов комплексного экзамена включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям изучаемых междисциплинарных курсов. При этом выставляется оценка данной формы аттестации по каждой каждому междисциплинарному курсу.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по профессиональным модулям уровень освоения студентом профессиональных компетенций рассматривается с позиции «вид профессиональной деятельности освоен»/«вид профессиональной деятельности не освоен» и оценивается в баллах по пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, по текущим оценкам уровень подготовки студента оценивается в баллах по пятибалльной шкале.

Не менее 2 раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью 10-11 недель в год, в том числе в зимний период 2 недели.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены учебные занятия, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» могут использоваться на освоение основ медицинских знаний.

В рамках профессиональных модулей ПМ.01 Корректурa и ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий предусмотрено выполнение курсовых работ.

Академия может делить студентов на подгруппы, а также объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором Академии.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Академией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.3. Формирование вариативной части основной профессиональной ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ в объеме 680 часов обязательных учебных занятий использована на:

- на введение новых дисциплин, получение умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, спецификой деятельности Академии и возможностями продолжения образования (расширение подготовки);
- на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части (углубление подготовки - углубленное освоение знаний, умений, компетенций ФГОС СПО).

Распределение вариативной части по циклам

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС СПО, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин /МДК	На введение дополнительных дисциплин/ПМ
ЕН.00	150	6	6	0
ОП.00	436	236	34	202
ПМ.00	654	438	308	130
Вариативная часть	680	680	348	332

Распределение вариативной части на введение новых дисциплин и МДК

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, введенных за счет вариативной части	Распределение вариативной части, час.
ОП.08	История книги	48
ОП.09	Экономика организации	100
ОП.10	Авторское право	54
МДК.04.01	21299 Делопроизводитель	60
МДК.04.02	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных	70

	машин	
Всего		332

Распределение вариативной части

Индекс	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, разделов	Распределение вариативной части, час.
ЕН.00		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6
ОП.00		
ОП.08	История книги	48
ОП.09	Экономика организации	100
ОП.10	Авторское право	54
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	34
ПМ.00		
ПМ.01	Корректурa	
	Раздел. Современный русский язык и стилистика	50
	Раздел. Редакторский анализ	54
ПМ.02	Художественно-техническое редактирование изданий	
	Раздел. Техническое редактирование с использованием компьютерных программ	20
	Раздел. Компьютерная верстка	34
	Раздел. Компьютерная графика	114
ПМ.03	Управление и организация деятельности производственного подразделения	
	Раздел. Реклама и маркетинг	36
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	МДК.04.01 Делопроизводитель	60
	МДК.04.02 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	70
ИТОГО		680

**2.1.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
ПСССЗ 42.02.02 Издательское дело**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	37	3			2		10	52
II курс	26		4	4	2	5	2	43
Всего	63	3	4	4	4	5	12	95

2.2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ПССЗ) 42.02.02 «Издательское дело», базовый, 1 г.10. мес. Очная форма обучения

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение учебной нагрузки по семестрам			
			максимальная	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Обязательная				I курс		II курс	
					всего занятий	в т.ч.			1 семестр 17 недель	2 семестр 20 недель + 3 недели практика	3 семестр 17 недель	4 семестр 9 недель + 4 недели практика
						уроков /лекций	лаб.и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	-7/-	522	174	348	80	268	0	116	80	116	36
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	40	8	0	0	0	48	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	40	8	0	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,ДЗ	146	20	126	0	126	0	34	40	34	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ,ДЗ,ДЗ,ДЗ	252	126	126	0	126	0	34	40	34	18
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-3/-	234	78	156	90	66	0	122	0	34	0
ЕН.01	Прикладная математика	ДЗ	81	27	54	40	14	0	54	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	102	34	68	22	46	0	68	0	0	0
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	51	17	34	28	6	0	0	0	34	0
П.00	Профессиональный учебный цикл	-14/12	2898	882	2016	724	1252	40	374	748	462	432
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/5/4	1008	336	672	378	294	0	184	380	54	54
ОП.01	Документационное обеспечение управления	ДЗ	102	34	68	38	30	0	68	0	0	0
ОП.02	Информационные технологии в издательском деле	Э	129	43	86		86	0	0	86	0	0
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	-,Э	171	57	114	78	36	0	34	80	0	0
ОП.04	Материаловедение	Э	120	40	80	68	12	0	0	80	0	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	81	27	54	36	18	0	0	0	54	0
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48	0	34	34	0	0
ОП.07	История книги	ДЗ	72	24	48	40	8	0	48	0	0	0
ОП.08	Экономика организации	Э	150	50	100	64	36	0	0	100	0	0
ОП.09	Авторское право	ДЗ	81	27	54	44	10	0	0	0	0	54
ПМ.00	Профессиональные модули	-9/8	1890	546	1344	346	958	40	190	368	408	378
ПМ.01	Корректура	-12/2	636	188	448	148	280	20	68	136	118	126
МДК.01.01	Технология комплексной работы с текстом	-,-,-,Э	564	188	376	148	208	20	68	100	118	90
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	36	0	0
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36
ПМ.02	Художественно-техническое редактирование изданий	-12/2	717	215	502	72	410	20	122	136	136	108
МДК.02.01	Создание оригинал-макета	-,-,-,Э	645	215	430	72	338	20	122	100	136	72
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	36	0	0
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36
ПМ.03	Управление и организация деятельности производственного подразделения	-1/2	270	78	192	96	96	0	0	0	120	72
МДК.03.01	Менеджмент производственного подразделения	-,Э	234	78	156	96	60	0	0	0	120	36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36

ПМ 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-/4/2	267	65	202	30	172	0	0	96	34	72	
МДК 04.01	Делопроизводитель	ДЗ	90	30	60	20	40	0	0	60	0	0	
МДК 04.02	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	-ДЗ	105	35	70	10	60	0	0	0	34	36	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	36	0	0	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36	0	36	0	36	0	0	0	0	36	
	Всего	0/24/12	3654	1134	2520	894	1586	40	612	828	612	468	
УП.00	Учебная практика									3 нед.			
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)											4 нед.	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)											4 нед.	
ПА.00	Промежуточная аттестация											4 нед.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация											5 нед.	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы											3 нед.	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы											2 нед.	
Консультации 4 часа на человека в год - всего на учебную группу 25 человек - 100 часов в год. За весь период обучения 200 часов Государственная итоговая аттестация ППС СЗ базовой подготовки Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы Выполнение дипломной работы с 25.05 по 14.06 (всего 3 нед.) Защита дипломной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)									дисциплин и МДК	612	828	612	468
									учебной практики	0	108 ч	0	0
									производств. практики	0	0	0	144 ч
									преддипломн. практики	0	0	0	144 ч
									экзаменов (в т.ч. (квалификационных))	0	5	0	7
									дифф. зачетов	6	6	4	8
									зачетов	0	0	0	0

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 42.02.02 Издательское дело

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономические дисциплины
2	Прикладной математики
3	Экологических основ природопользования
4	Правового обеспечения профессиональной деятельности
5	Безопасности жизнедеятельности
6	Корректуры
7	Художественно-технического редактирования изданий
8	Методический
	Лаборатории:
8	Информационных технологий
9	Материаловедения
10	Технологии производства печатных и электронных средств информации
	Спортивный комплекс
11	Спортивный зал
12	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
13	Стрелковый тир
	Залы
14	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
15	Актовый зал

