

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО
Организация-партнер
ООО «ЦНИТ «Астерион»
Директор _____
В.В. Никифоров

«04» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
_____ А.М. Кривоносов

«05» _____ 2018 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

42.02.02 Издательское дело

Форма обучения: очно-заочная
Базовый уровень подготовки

Санкт-Петербург
2018

Рассмотрена на заседании Методического совета

Протокол № 6
« 14 » 06 2018 г.

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета

Протокол № 5
« 05 » 07 2018 г.

Согласовано:

Председатели цикловых комиссий

Профессиональных циклов специальностей «Издательское
дело» и «Полиграфическое производство» _____ С.Д.Чефранов
Филологических дисциплин _____ А.П. Минковская
Историко-философских дисциплин и права _____ Р.В. Филь
Математики и информационных
технологий _____ И.А. Минько
Естественнонаучных дисциплин и БЖД _____ Н.И. Баранова
Физической¹ культуры и ОБЖ _____ В.М. Моисеенко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**
- 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,**
- 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ
И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**
- 9. ПРИЛОЖЕНИЯ:**
 - 1.ФГОС СПО по специальности**
 - 2.Учебный план**
 - 3.Календарный учебный график**
 - 4.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**
 - 5.Программы учебной и производственной практики**
 - 6. Пакет оценочных и методических материалов**
 - 7. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки
специалистов среднего звена**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 42.02.02 Издательское дело по программе базовой подготовки реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ абитуриенты и их родители;
- ✓ работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013

№ 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ред. от 17.11.2017;

✓ Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение №1 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);

✓ разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696);

✓ разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;

✓ разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;

✓ Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение об учебном плане СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение о рабочем учебном плане-графике СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебной и производственной практике студентов СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

Выпускник СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в результате освоения ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело будет профессионально готов к деятельности по:

- корректуре;
- художественно-техническому редактированию изданий;
- управлению и организации деятельности производственного подразделения;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

21299 Делопроизводитель,

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники специальности 42.02.02 Издательское дело востребованы в типографиях, издательствах, рекламных агентствах Санкт-Петербурга.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело подготовлен: к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлению подготовки 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очно-заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования

На базе среднего общего образования	Специалист издательского дела	1 год 10 месяцев
-------------------------------------	----------------------------------	------------------

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки при очно-заочной форме получения образования на базе среднего общего образования увеличен на 1 неделю.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель
	На базе среднего общего образования
Обучение по учебным циклам	64
Учебная практика	3
Производственная практика (по профилю специальности)	4
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	4
Государственная итоговая аттестация	5
Каникулярное время	12
Итого:	96

Трудоемкость ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (на базе среднего общего образования) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3402 часа. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ:

абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование

признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требования регламентируются Правилами приема в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на 2017 год.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: область деятельности выпускников: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- печатные и электронные издания;
- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Специалист издательского дела готовится к следующим видам деятельности:

Корректурщик;

Художественно-техническое редактирование изданий.

Управление и организация деятельности производственного подразделения.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

21299 Делопроизводитель,

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки.

Специалист издательского дела в результате освоения ППСЗ по 42.02.02 Издательское дело должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях..
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

- постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист издательского дела в результате освоения ППСЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Корректура	ПК 1.1.	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
	ПК 1.2.	Осуществлять вычитку основного текста.
	ПК 1.3.	Проводить редакторский анализ текста.
	ПК 1.4.	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
	ПК 1.5.	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
	ПК 1.6.	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.
Художественно-техническое редактирование изданий	ПК 2.1.	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
	ПК 2.2.	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
	ПК 2.3.	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
	ПК 2.4.	Пользоваться нормативной и справочной литературой.
	ПК 2.5.	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.
	ПК 2.6.	Оценивать качество выпущенных изданий.
Управление структурным подразделением	ПК 3.1.	Планировать работу производственного подразделения.
	ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические

организации		показатели редакционно-издательского процесса.
	ПК 3.3.	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
	ПК 3.4.	Оформлять издательские договоры.
	ПК 3.5.	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
	ПК 3.6.	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих:

Согласно требованиям квалификационной характеристики профессий:

21299 Делопроизводитель,

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

3.3.Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Макет матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ по специальности представлен в Приложении 7.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 2)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 3)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4)

4.4. Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной (Приложение 5)

4.5. Пакет оценочных и методических материалов (Приложение 6)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППССЗ осуществляется библиотекой СПб ГБПОУ «АУГСГиП», которая является важнейшим структурным подразделением Академии, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения. Фонд библиотеки Академии

распределен по трем учебным площадкам в соответствии с профилем учебных центров и считается единым.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным изданием в электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также периодическими изданиями: «Полиграфия», «Реферативный журнал: «Издательское дело и полиграфия», «Флексоплюс», «Курсив», «Publish».

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически повышающих свою квалификацию.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Реализация ППССЗ в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и

печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты, лаборатории, мастерские и других помещения соответствуют ФГОС СПО специальности.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПССЗ

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе студента; собеседование по итогам практики; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенном изучении дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей экзамены сдаются в экзаменационную сессию. При концентрированном изучении профессиональных модулей экзамен по междисциплинарному курсу и экзамен квалификационный по профессиональному модулю сдаются по окончании изучения междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, директором СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Темы ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На Государственную итоговую аттестацию предусмотрено 5 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы 3 недели, на ее защиту – 2 недели.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и локальными нормативными актами:

- мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППСЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Академии и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

протокол № 5

« 05 » 07 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУТСТГиП»

А.М. Кривоносов

2018 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

« Академия управления городской средой, градостроительства и печати »

по специальности среднего профессионального образования

42.02.02 Издательское дело

по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист издательского дела

Форма обучения – очно-заочная

Срок обучения – 1 год и 10 мес.

на базе среднего общего образования

социально-экономический профиль

2018

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
Совета

протокол № 5

« 05 » 07 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»

А.М. Кривоносов

20 18 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
« Академия управления городской средой, градостроительства и печати »**

по специальности среднего профессионального образования **42.02.02 Издательское дело**

по программе *базовой подготовки* на базе среднего общего образования

Квалификация: специалист издательского дела

Форма обучения — очно-заочная

Срок обучения — 1 год 10 мес.

Год начала подготовки по УП — 2018

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - Академия) разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон об образовании);
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 № 32678);
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200) в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580;
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306) с изменениями и дополнениями) от 17.11.2017;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);
7. Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение №1 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);
8. Устава СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело в части увеличения срока получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки на

базе среднего общего образования для обучающихся по очно - заочной форме обучение может быть увеличено не более чем на год (п.3.3), срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ в Академии увеличен на 6 дней.

Начало занятий в первый учебный год – 29 сентября, в последующие учебные года – 1 сентября.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессионального модуля, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Расписание для обучающихся по очно-заочной форме обучения составляется согласно графику учебного процесса, исходя из расчета шестидневной рабочей недели. Общим выходным днем является воскресенье. Учебный процесс по очно-заочной форме обучения организован как систематическое посещение обучающимися занятий (лекции, семинары, практические занятия) три раза в неделю в течение всего учебного года.

Учебные занятия проводятся парами по два академических часа продолжительностью 45 минут каждый.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Формы текущего контроля: устный опрос, тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения лабораторных и практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы); проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и.т.д. устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее - МДК) профессиональные модули завершаются следующими формами промежуточной аттестации: З (зачет), Дз (дифференцированный зачет), Э (экзамен).

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по производственной практике – дифференцированный зачет).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

Экзамен квалификационный проводится после освоения программы профессионального модуля, включающей МДК и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практики и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, направленную на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» федерального государственного образовательного стандарта.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамены квалификационные по профессиональным модулям сдаются сразу по

окончании освоения профессионального модуля. Итогом проверки является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», на основании которой принимается решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может проводиться в несколько этапов, в зависимости от количества осваиваемых профессий рабочих, должностей служащих.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких лабораторно-экзаменационных сессий, промежуточная аттестация не планируется на каждую сессию.

Формы и процедуры текущего контроля знаний оговорены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

В виду того, что содержание междисциплинарных курсов профессиональных модулей может включать в себя разные дидактические разделы, преподаваемые узкими специалистами, при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля в перечень вопросов для проведения экзамена/дифференцированного зачета включаются вопросы по всем освоенным знаниям, умениям и профессиональным компетенциям разделов междисциплинарных курсов, изучаемых в текущем семестре. При этом выставляется единая оценка данной формы аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов обязательных аудиторных занятий. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Проведение консультации предусмотрено в объеме 4 часа в неделю на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные, устные.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, что схематично отражено в графике учебного процесса.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

Общая продолжительность каникул составляет 10 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Академия может делить обучающихся на подгруппы, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Текущий контроль проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междисциплинарные связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме контрольных работ, тестирования, по выполненным лабораторным и практическим работам – в форме оценки результатов выполненных работ, оценки отчетов по ним.

Курсовое проектирование выполняется в соответствии с таблицей:

Индекс	Наименование МДК, дисциплины	Количество часов на выполнение курсового проекта	Распределение по курсам, семестрам
МДК.01.01	Технология комплексной работы с текстом	20	2 курс 4 семестр
МДК.02.01	Создание оригинал-макета	20	2 курс 4 семестр

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором Академии.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется Академией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

На ГИА отводится 5 недель. Из них: 3 недели подготовка выпускной квалификационной работы; 2 недели – защита выпускной квалификационной работы. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Академией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Академией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.3. Формирование вариативной части основной профессиональной ППСЗ

Вариативная часть ППСЗ в объеме 1020 часов максимальной учебной нагрузки обучающихся использована:

- на введение новых дисциплин, получение умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, спецификой деятельности Академии и возможностями продолжения образования (расширение подготовки);
- на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части (углубление подготовки - углубленное освоение знаний, умений, компетенций ФГОС СПО).

Распределение вариативной части по циклам

Индексы циклов и максимальная учебная нагрузка по циклам по ФГОС СПО, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин /МДК	На введение дополнительных дисциплин/ПМ
ЕН.00	224	10	10	0
ОП.00	654	354	51	303
ПМ.00	982	656	461	195
Вариативная часть	1020	1020	522	498

Распределение вариативной части на введение новых дисциплин и МДК

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, введенных за счет вариативной части	Распределение вариативной части, час.
ОП.07	История книги	72
ОП.08	Экономика организации	150

ОП.09	Авторское право	81
МДК.04.01	21299 Делопроизводитель	90
МДК.04.02	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	105
Всего		498

Распределение вариативной части на увеличение объема обязательных дисциплин /МДК и введение новых дисциплин и МДК

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, разделов	Распределение вариативной части, час.
ЕН.00		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
ОП.00		
ОП.07	История книги	72
ОП.08	Экономика организации	150
ОП.09	Авторское право	81
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	51
ПМ.00		
ПМ.01	Корректурa	
	Раздел. Современный русский язык и стилистика	77
	Раздел. Редакторский анализ	81
ПМ.02	Художественно-техническое редактирование изданий	
	Раздел. Техническое редактирование с использованием компьютерных программ	37
	Раздел. Компьютерная верстка	51
	Раздел. Компьютерная графика	161
ПМ.03	Управление и организация деятельности производственного подразделения	

	Раздел. Реклама и маркетинг	54
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	МДК.04.01 Делопроизводитель	90
	МДК.04.02 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	105
ИТОГО		1020

1.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

ППССЗ 42.02.02 Издательское дело

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	33	3			2		10	48
II курс	31		4	4	2	5	2	48
Всего	64	3	4	4	4	5	12	96

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ПССЗ) 42.02.02 «Издательское дело», базовый, 1 г.10. мес. Очно-заочная форма обучения

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					I курс		II курс		
			Экзамены	Курсовые проекты (работы)	Дифф. зачет	максимальная	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Обязательная			1 семестр 13 недель	2 семестр 20 недель	3 семестр 17 недель	4 семестр 14 недель	
								всего занятий	в т.ч.						
									уроков /лекций	лаб.и практ. занятий, вкл. семинары					курсовых работ (проектов)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	0/4/0				522	410	112	28	84		28	22	36	26
ОГСЭ.01	Основы философии	Дз			3	62	44	18	14	4				18	
ОГСЭ.02	История	Дз			1	62	48	14	14			14			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,-Дз			4	146	70	76		76		12	20	18	26
ОГСЭ.04	Физическая культура	-Дз			2	252	248	4		4		2	2		
							0								
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0/3/0				234	158	76	44	32		38	20	18	0
ЕН.01	Прикладная математика	-Дз			2	81	49	32	20	12		12	20		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дз			1	102	76	26	10	16		26			
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Дз			3	51	33	18	14	4				18	
П.00	Профессиональный учебный цикл	0/14/12				2646	1810	836	302	478	40	142	278	218	198
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/5/4				1008	770	238	126	112		76	118	18	26
ОП.01	Документационное обеспечение управления	Дз			1	102	76	26	10	16		26			
ОП.02	Информационные технологии в издательском деле	Э	2			129	109	20	2	18			20		
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	-Э	2			171	139	32	18	14		12	20		
ОП.04	Материаловедение	Э	2			120	100	20	10	10			20		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дз			3	81	63	18	10	8				18	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	-Дз			2	102	72	30	10	20		12	18		
ОП.07	История книги	Дз			1	72	46	26	26	0		26			
ОП.08	Экономика организации	Дз	2			150	110	40	20	20			40		
ОП.09	Авторское право	Дз			4	81	55	26	20	6					26

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					I курс		II курс		
			Экзамены	Курсовые проекты (работы)	Дифф. зачет	максимальная	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Обязательная				1 семестр 13 недель	2 семестр 20 недель	3 семестр 17 недель	4 семестр 14 недель
								всего занятий	в т.ч.						
									уроков /лекций	лаб и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)				
ПМ.00	Профессиональные модули	0/9/8			1638	1040	598	176	382	40	66	160	200	172	
ПМ.01	Корректуря	0/2/2	4		564	322	242	78	144	20	26	80	68	68	
МДК.01.01	Технология комплексной работы с текстом	-,-,-,Э	4		564	322	242	78	144	20	26	80	68	68	
УП.01.01	Учебная практика (2 семестр, 1 неделя)	Дз		2			0					1 неделя			
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (4 семестр, 1 неделя)	Дз		4			0							1 неделя	
ПМ.02	Художественно-техническое редактирование изданий	0/2/2	4		645	463	182	28	134	20	40	40	50	52	
МДК.02.01	Создание оригинал-макета	-,-,-,Э	4		645	463	182	28	134	20	40	40	50	52	
УП.02.01	Учебная практика (2 семестр, 1 неделя)	Дз		2			0					1 неделя			
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (4 семестр, 1 неделя)	Дз		4			0							1 неделя	
ПМ.03	Управление и организация деятельности производственного подразделения	0/1/2	4		234	142	92	48	44	0	0	0	66	26	
МДК.03.01	Менеджмент производственного подразделения	-,-,-,Э	4		234	142	92	48	44	0	0	0	66	26	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (4 семестр, 1 неделя)	Дз		4		0								1 неделя	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	0/4/2	2,4		195	113	82	22	60	0	0	40	16	26	
МДК.04.01	Делопроизводитель	Дз		2	90	50	40	10	30			40			
МДК.04.02	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	-Дз		4	105	63	42	12	30				16	26	
УП.04.01	Учебная практика (2 семестр, 1 неделя)	Дз		2			0					1 неделя			
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (4 семестр, 1 неделя)	Дз		4			0							1 неделя	
	Всего	0/21/12			3402	2378	1024	374	610	40	208	320	272	224	
УП.00	Учебная практика											3 нед.			
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)													4 нед.	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)													4 нед.	
ПА.00	Промежуточная аттестация													4 нед.	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													5 нед.	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы													3 нед.	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы													2 нед.	
Консультации 4 часа на человека в год - всего на учебную группу 25 человек - 100 часов в год. За весь период обучения 200 часов											дисциплин и МДК	208	320	272	224
Государственная (итоговая) аттестация											учебной практики	0	108 ч	0	0
ППССЗ базовой подготовки											производств. практики	0	0	0	144 ч
Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы											преддипломн. практики	0	0	0	144 ч
Выполнение дипломной работы с 29.06 по 19.07 (всего 3 нед.)											экзаменов (в т.ч. (квалификационных))	0	5	0	7
Защита дипломной работы с 20.07 по 02.08 (всего 2 нед.)											дифф. зачетов	4	7	3	7
											зачетов	0	0	0	0

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 42.02.02 Издательское дело

Кабинеты:

- социально-экономические дисциплины;
- прикладной математики;
- экологических основ природопользования;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- корректуры;
- художественно-технического редактирования изданий;
- методический кабинет.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- материаловедения;
- технологии производства печатных и электронных средств информации.
- Спортивный комплекс;
- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (включая электронный);

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

