

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер

ООО «ЦНИТ «Астерион»

Директор

 В.В. Никифоров

«04» \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГВПОУ «АУГСГиП»

 А.М. Кривоносов

«05» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

42.02.02 Издательское дело

Форма обучения: заочная  
Базовый уровень подготовки

Санкт-Петербург  
2018

Рассмотрена на заседании Методического совета

Протокол № 6  
« 14 » 06 2018 г.

**ПРИНЯТА**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5  
« 05 » 07 2018 г.

Согласовано:

**Председатели цикловых комиссий**

Профессиональных циклов специальностей «Издательское  
дело» и «Полиграфическое производство» \_\_\_\_\_ С.Д.Чефранов  
Филологических дисциплин \_\_\_\_\_ А.П. Минковская  
Историко-философских дисциплин и права \_\_\_\_\_ Р.В. Филь  
Математики и информационных  
технологий \_\_\_\_\_ И.А. Минько  
Естественнонаучных дисциплин и БЖД \_\_\_\_\_ Н.И. Баранова  
Физической культуры и ОБЖ \_\_\_\_\_ В.М. Моисеенко

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВЫПУСКНИКА**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ  
РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**
- 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,**
- 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И  
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ  
И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**
- 9. ПРИЛОЖЕНИЯ:**
  - 1.ФГОС СПО по специальности**
  - 2.Учебный план**
  - 3.Календарный учебный график**
  - 4.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**
  - 5.Программы учебной и производственной практики**
  - 6. Пакет оценочных и методических материалов**
  - 7. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки  
специалистов среднего звена**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## 1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 42.02.02 Издательское дело по программе базовой подготовки реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ абитуриенты и их родители;
- ✓ работодатели.

## 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013

№ 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ред. от 17.11.2017;

✓ Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение №1 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);

✓ разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696);

✓ разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;

✓ разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;

✓ Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение об учебном плане СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение о рабочем учебном плане-графике СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебной и производственной практике студентов СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

### 1.3 Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

Выпускник СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в результате освоения ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело будет профессионально готов к деятельности по:

- корректуре;
- художественно-техническому редактированию изданий;
- управлению и организации деятельности производственного подразделения;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:  
21299 Делопроизводитель,  
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники специальности 42.02.02 Издательское дело востребованы в типографиях, издательствах, рекламных агентствах Санкт-Петербурга.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело подготовлен: к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлению подготовки 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

#### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования

На базе среднего общего образования	Специалист издательского дела	2 год 10 месяцев
-------------------------------------	-------------------------------	------------------

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования увеличен на 1 год.

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	На базе среднего общего образования (число недель)
<b>Обучение по учебным циклам:</b>	
Самостоятельное изучение	95 2/3
Лабораторно-экзаменационная сессия.	14 1/3
<b>Учебная практика</b>	3 нед.
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	4 нед.
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	4 нед.
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	5 нед.
<b>Каникулярное время</b>	21 нед.
<b>Итого</b>	147 нед.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело (на базе среднего общего образования) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3402 часа. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в год при освоении образовательной программы в заочной форме обучения составляет 160 академических часов

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

**1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ:**

абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требования регламентируются Правилами приема в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на 2018 год.

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:** область деятельности выпускников: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

### **2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- печатные и электронные издания;
- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Специалист издательского дела готовится к следующим видам деятельности:

Корректура;

Художественно-техническое редактирование изданий.

Управление и организация деятельности производственного подразделения.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих:

21299 Делопроизводитель,

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки.**

Специалист издательского дела в результате освоения ППССЗ по 42.02.02 Издательское дело должен обладать общими компетенциям, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их



- эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях..
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист издательского дела в результате освоения ППСЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Корректура	ПК 1.1.	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
	ПК 1.2.	Осуществлять вычитку основного текста.
	ПК 1.3.	Проводить редакторский анализ текста.
	ПК 1.4.	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
	ПК 1.5.	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
	ПК 1.6.	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.
Художественно-техническое редактирование изданий	ПК 2.1.	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
	ПК 2.2.	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
	ПК 2.3.	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
	ПК 2.4.	Пользоваться нормативной и справочной литературой.
	ПК 2.5.	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

	ПК 2.6.	Оценивать качество выпущенных изданий.
Управление структурным подразделением организации	ПК 3.1.	Планировать работу производственного подразделения.
	ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
	ПК 3.3.	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
	ПК 3.4.	Оформлять издательские договоры.
	ПК 3.5.	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
	ПК 3.6.	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

### **Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих:**

Согласно требованиям квалификационной характеристики профессий:

21299 Делопроизводитель,

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

### **3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Макет матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ по специальности представлен в Приложении 7.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

- 4.1. Учебный план (Приложение 2)
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение 3)
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4)
- 4.4. Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной (Приложение 5)
- 4.5. Пакет оценочных и методических материалов (Приложение 6)

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

**5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППССЗ осуществляется библиотекой СПб ГБПОУ «АУГСГиП», которая является

важнейшим структурным подразделением Академии, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения. Фонд библиотеки Академии распределен по трем учебным площадкам в соответствии с профилем учебных центров и считается единым.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным изданием в электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также периодическими изданиями: «Полиграфия», «Реферативный журнал: «Издательское дело и полиграфия», «Флексплюс», «Курсив», «Publish».

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически повышающих свою квалификацию.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях.

## **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

Реализация ППССЗ в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты, лаборатории, мастерские и других помещения соответствуют ФГОС СПО специальности.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

### **6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Формы текущего контроля: устный опрос, тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения лабораторных и практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы); проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д. устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и

имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, директором СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Темы ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» доведения до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На Государственную итоговую аттестацию предусмотрено 5 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы 3 недели, на ее защиту – 2 недели.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и локальными нормативными актами:

- мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Академии и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

## **8.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.

---

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета

протокол № 5

«\_05\_»\_07\_2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2018 г.



### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

« Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

по специальности среднего профессионального образования

**42.02.02 Издательское дело**

по программе базовой подготовки

Квалификация: специалист издательского дела

Форма обучения - заочная

Срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

гуманитарный профиль

2018









## ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
Совета

протокол № ...5.....

« 05 » 07 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

А.М. Кривоносов

« 05 » 07 20 18 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
« Академия управления городской средой, градостроительства и печати »**

по специальности среднего профессионального образования **42.02.02 Издательское дело**

по программе *базовой подготовки* на базе среднего общего образования

Квалификация: специалист издательского дела

Форма обучения — заочная

Срок обучения — 2 год 10 мес.

Год начала подготовки по УП — 2018

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - Академия) разработан на основе:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон об образовании);
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 № 32678);
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200) в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580;
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306) с изменениями и дополнениями) от 17.11.2017;
5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);
7. Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение №1 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);
8. Устава СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

### **1.2 Организация учебного процесса и режим занятий**

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело в части увеличения срока получения среднего профессионального образования по ППСЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования для обучающихся по заочной форме обучение может быть увеличено не более чем на год (п.3.3) срок получения среднего профессионального образования по ППСЗ в Академии увеличен на год.

Учебный год начинается 1 сентября.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2- курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 часов в учебный год.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессионального модуля (далее - ПМ), реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Расписание на лабораторно-экзаменационные сессии для обучающихся по заочной форме обучения составляется согласно графику учебного процесса, исходя из расчета шестидневной рабочей недели. Общим выходным днем является воскресенье.

Учебные занятия проводятся парами по два академических часа продолжительностью 45 минут каждый.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Формы текущего контроля: устный опрос, тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения лабораторных и практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы); проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и.т.д. устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее - МДК) профессиональные модули завершаются следующими формами промежуточной аттестации: З (зачет), Дз (дифференцированный зачет), Э (экзамен).

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по производственной практике – дифференцированный зачет).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю является обязательной формой аттестации, завершающей обучение по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный проводится после освоения программы профессионального модуля, включающей МДК и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практики и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, направленную на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» федерального государственного образовательного стандарта.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамены квалификационные по профессиональным модулям сдаются сразу по

окончании освоения профессионального модуля. Итогом проверки является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», на основании которой принимается решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может проводиться в несколько этапов, в зависимости от количества осваиваемых профессий рабочих, должностей служащих.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения является домашняя контрольная работа (далее – ДКР).

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль изучается в течение нескольких лабораторно-экзаменационных сессий, промежуточная аттестация не планируется на каждую сессию.

Формы и процедуры текущего контроля знаний оговорены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

В виду того, что содержание междисциплинарных курсов профессиональных модулей может включать в себя разные дидактические разделы, преподаваемые узкими специалистами, при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля в перечень вопросов для проведения экзамена/дифференцированного зачета включаются вопросы по всем освоенным знаниям, умениям и профессиональным компетенциям разделов междисциплинарных курсов, изучаемых в текущем семестре. При этом выставляется единая оценка данной формы аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (без учета зачетов по физической культуре).

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 2 часа обязательных аудиторных занятий. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Консультации для обучающихся по заочной форме получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий и в межсессионный период. Форма проведения консультаций – индивидуальная.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной

деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика и производственная (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, что схематично отражено в графике учебного процесса как производственная практика (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

Общая продолжительность каникул составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Академия может делить обучающихся на подгруппы, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Текущий контроль проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междисциплинарные связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме домашних контрольных работ (письменных), по выполненным лабораторным и практическим работам – в форме оценки результатов выполненных работ, оценки отчетов по ним.

Курсовое проектирование выполняется в соответствии с таблицей:

Индекс	Наименование МДК, дисциплины	Количество часов на выполнение курсового проекта	Распределение по курсам
МДК.01.01	Технология комплексной работы с текстом	20	3 курс
МДК.02.01	Создание оригинал-макета	20	3 курс

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора ежегодно после их согласования с работодателями. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется Академией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО, утвержденного федеральным органом

исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

На ГИА отводится 5 недель. Из них: 3 недели подготовка выпускной квалификационной работы; 2 недели – защита выпускной квалификационной работы. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Академией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Академией после предварительного положительного заключения работодателей.

### 1.3. Формирование вариативной части основной профессиональной ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ в объеме 1020 часов максимальной учебной нагрузки обучающихся использована:

- на введение новых дисциплин, получение умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, спецификой деятельности Академии и возможностями продолжения образования (расширение подготовки);
- на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части (углубление подготовки - углубленное освоение знаний, умений, компетенций ФГОС СПО).

#### Распределение вариативной части по циклам

Индексы циклов и максимальная учебная нагрузка по циклам по ФГОС СПО, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин /МДК	На введение дополнительных дисциплин/ПМ
ЕН.00	224	10	10	0
ОП.00	654	354	51	303
ПМ.00	982	656	461	195
Вариативная часть	1020	1020	522	498

#### Распределение вариативной части на введение новых дисциплин и МДК



Индекс	Наименование дисциплин, МДК, введенных за счет вариативной части	Распределение вариативной части, час.
ОП.07	История книги	72
ОП.08	Экономика организации	150
ОП.09	Авторское право	81
МДК.04.01	21299 Делопроизводитель	90
МДК.04.02	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	105
Всего		498

**Распределение вариативной части на увеличение объема обязательных дисциплин /МДК и введение новых дисциплин и МДК**

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, разделов	Распределение вариативной части, час.
ЕН.00		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
ОП.00		
ОП.07	История книги	72
ОП.08	Экономика организации	150
ОП.09	Авторское право	81
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	51
ПМ.00		
ПМ.01	Корректурa	
	Раздел. Современный русский язык и стилистика	77
	Раздел. Редакторский анализ	81
ПМ.02	Художественно-техническое редактирование изданий	
	Раздел. Техническое редактирование с использованием компьютерных программ	37
	Раздел. Компьютерная верстка	51

	Раздел. Компьютерная графика	161
ПМ.03	Управление и организация деятельности производственного подразделения	
	Раздел. Реклама и маркетинг	54
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	МДК.04.01 Делопроизводитель	90
	МДК.04.02 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	105
ИТОГО		1020

## 2.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики*			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
I	38 <sub>2/3</sub>	4 <sub>1/3</sub>	160	1145						9	52	
II	34 <sub>2/3</sub>	4 <sub>1/3</sub>	160	1447	3					10	52	
III	22 <sub>1/6</sub>	5 <sub>5/6</sub>	160	810		4	4	3	2	2	43	
<b>всего</b>	<b>95<sub>2/3</sub></b>	<b>14<sub>1/3</sub></b>	<b>480</b>	<b>3402</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>147</b>	

\* Учебная и производственная практики реализуются студентом самостоятельно в полном объеме, предусмотренном для очной формы обучения с последующим предоставлением отчета

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ППССЗ) 42.02.02 "Издательское дело", базовый, 2 г.10. мес., заочная форма обучения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Контрольные работы, ед.	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				максимальная	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Обязательная				I курс		II курс		III курс	
						всего занятий	в т.ч.			1 семестр 2 недели	2 семестр 2 недели	3 семестр 2 недели	4 семестр 2 недели	5 семестр 2 недели	6 семестр 3 недели
							уроков /лекций	лаб и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	2/2/1	2	522	482	40	28	12	0	12	20	2	2	2	2
ОГСЭ.01	Основы философии	-Э	1	62	46	16	16	0	0	0	16	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	-ДЗ	1	62	52	10	10	0	0	8	2	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-3,-,-,ДЗ	0	146	134	12	0	12	0	2	2	2	2	2	2
ОГСЭ.04	Физическая культура	3	0	252	250	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	-/2/1	2	234	196	38	24	14	0	20	18	0	0	0	0
ЕН.01	Прикладная математика	-ДЗ	1	81	71	10	6	4	0	8	2	0	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-Э	0	102	88	14	4	10	0	0	14	0	0	0	0
ЕН.03	Экологические основы природопользования	-ДЗ	1	51	37	14	14	0	0	12	2	0	0	0	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	-/16/10	14	2646	2244	402	188	174	40	48	42	70	86	78	78
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	-/4/5	7	1008	914	94	76	18	0	14	18	46	16	0	0
ОП.01	Документационное обеспечение управления	-ДЗ	1	102	92	10	10	0	0	8	2	0	0	0	0
ОП.02	Информационные технологии в издательском деле	-,-,Э	0	129	119	10	0	10	0	0	0	10	0	0	0
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	-,-,Э	1	171	157	14	14	0	0	0	0	6	8	0	0
ОП.04	Материаловедение	-,-,Э	1	120	110	10	8	2	0	0	0	8	2	0	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-ДЗ	1	81	73	8	8	0	0	6	2	0	0	0	0
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	-,-,ДЗ	1	102	94	8	6	2	0	0	0	6	2	0	0
ОП.07	История книги	-ДЗ	1	72	58	14	14	0	0	0	14	0	0	0	0
ОП.08	Экономика организации	-,-,Э	1	150	138	12	8	4	0	0	0	10	2	0	0
ОП.09	Авторское право	-,-,Э	0	81	73	8	8	0	0	0	0	6	2	0	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	-/12/5	7	1638	1330	308	112	156	40	34	24	24	70	78	78
<b>ПМ.01</b>	<b>Корректурa</b>	-/3/1	2	564	452	112	54	38	20	34	8	12	18	20	20
МДК.01.01	Технология комплексной работы с текстом	-,-,-,ДЗ	2	564	452	112	54	38	20	34	8	12	18	20	20
УП.01.01	Учебная практика	-,-,ДЗ	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	1 нед.	0	0
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-,-,-,ДЗ	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 нед.
<b>ПМ.02</b>	<b>Художественно-техническое редактирование изданий</b>	-/3/1	2	645	535	110	18	72	20	0	16	12	42	30	10
МДК.02.01	Создание оригинал-макета	-,-,-,ДЗ	2	645	535	110	18	72	20	0	16	12	42	30	10

УП.02.01	Учебная практика	---,ДЗ	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	1 нед.	0	0		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-----ДЗ	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 нед.		
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление и организация деятельности производственного подразделения</b>	<b>-/2/1</b>	<b>2</b>	<b>234</b>	<b>174</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>32</b>		
МДК.03.01	Менеджмент производственного подразделения	-----ДЗ	2	234	174	60	34	26	0	0	0	0	0	28	32		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	-----ДЗ	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 нед.		
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>-/4/2</b>	<b>1</b>	<b>195</b>	<b>169</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>16</b>		
МДК.04.01	Делопроизводитель	---,ДЗ	0	90	80	10	4	6	0	0	0	0	10	0	0		
МДК.04.02	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	-----ДЗ	1	105	89	16	2	14	0	0	0	0	0	0	16		
УП.04.01	Учебная практика	---,ДЗ	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	1 нед.	0	0		
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)	-----ДЗ	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 нед.		
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ</b>	<b>2/20/12</b>	<b>18</b>	<b>3402</b>	<b>2922</b>	<b>480</b>	<b>240</b>	<b>200</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>72</b>	<b>88</b>	<b>80</b>	<b>80</b>		
УП.00	Учебная практика														3 нед.		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)														4 нед.		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)														4 нед.		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация														5 нед.		
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы														3 нед.		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы														2 нед.		
Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента.																	
Государственная итоговая аттестация										<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	80	80	72	88	80	80
ППССЗ базовой подготовки											учебные и производств. практики	0	0	0	108 ч	0	144 ч
											преддипломн. практика	0	0	0	0	0	144 ч
											экзаменов (в т.ч. (квалификационных))	0	2	1	4	1	4
											дифф. зачетов	0	6	0	5	0	9
											Курсовые проекты (работы)	0	0	0	0	2	0
											контрольных работ	3	4	4	2	2	3
											зачетов	1	1	0	0	0	0
Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы																	
Выполнение дипломной работы с 23.05 по 12.06 (всего 3 нед.)																	
Защита дипломной работы с 13.06 по 26.06 (всего 2 нед.)																	

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 42.02.02 Издательское дело

#### Кабинеты:

- социально-экономические дисциплины;
- прикладной математики;
- экологических основ природопользования;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- корректуры;
- художественно-технического редактирования изданий;
- методический кабинет.

#### Лаборатории:

- информационных технологий;
  - материаловедения;
  - технологии производства печатных и электронных средств информации.
- Спортивный комплекс:
- спортивный зал;
  - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
  - стрелковый тир (включая электронный);

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

