

Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства печати»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «ЯМ Интернешнл
(Северо-Запад)»

Генеральный директор

/ Фадина Е. В. /



2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Академия управления
городской средой, градостроительства
печати»



А. М. Кривоносов

« 04 » 07 2018 г

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности

29.02.06 Полиграфическое производство

Базовая подготовка

**Санкт-Петербург
2018**

Рассмотрена на заседании Методического совета

Протокол № 6
« 14 » 06 2018 г.

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета

Протокол № 5
« 05 » 07 2018 г.

Согласовано:

Председатели цикловых комиссий

Профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и «Полиграфическое производство» _____ С.Д.Чефранов

Филологических дисциплин _____ А.П. Минковская

Историко-философских дисциплин и права _____ Р.В. Филь

Математики и информационных технологий _____ И.А. Минько

Естественнонаучных дисциплин и БЖД _____ Н.И. Баранова

Физической культуры и ОБЖ _____ В.М. Моисеенко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

9. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.ФГОС СПО по специальности

2.Учебный план

3.Календарный учебный график

4.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.Программы учебной и производственной практики

6. Пакет оценочных и методических материалов

**7. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки
специалистов среднего звена**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 29.02.06 Полиграфическое производство по программе базовой подготовки реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ абитуриенты и их родители;
- ✓ работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 536 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ред. от 17.11.2017;
- ✓ разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696);
- ✓ разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;
- ✓ разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;
- ✓ Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об учебном плане СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ Положение о рабочем учебном плане-графике СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ Положение об учебной и производственной практике студентов СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен разрабатывать, организовывать и контролировать технологические процессы, а так же организовывать и выполнять работы в полиграфическом производстве.

Выпускник СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в результате освоения ППССЗ специальности 29.02.06 Полиграфическое производство будет профессионально готов к деятельности по:

участию в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработке и оформлению технической документации.

технологическому контролю в полиграфическом производстве, контролю качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

управлению структурным подразделением организации.

выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

16200 Оператор электронного набора и верстки;

16519 Переплетчик.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники специальности 29.02.06 Полиграфическое производство востребованы в типографиях, издательствах, издательско-полиграфических центрах Санкт-Петербурга.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство подготовлен: к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки специальности 29.02.06 Полиграфическое производство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования

На базе среднего общего образования	Техник-технолог	2 год и 10 месяцев
-------------------------------------	-----------------	--------------------

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель
	На базе среднего общего образования
Аудиторная нагрузка	84
Самостоятельная работа	
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	17
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого:	147

Трудоемкость ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (на базе среднего общего образования) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 5436 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики (по профилю специальности, преддипломной), а также время отводимое на контроль качества освоения студентами ППССЗ.

1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ:

абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требования регламентируются Правилами приема в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на 2018 год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- технологические процессы выпуска полиграфической продукции;
- нормативно-техническая документация;
- полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;
- полиграфическое оборудование;
- программное обеспечение;
- технические средства измерения;
- процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и организации в целом;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Техник-технолог готовится к следующим видам деятельности:

Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

Управление структурным подразделением организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

16200 Оператор электронного набора и верстки;

16519 Переплетчик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки.

Техник-технолог должен обладать в результате освоения ППССЗ по 29.02.06 Полиграфическое производство должен обладать общими компетенциям, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник-технолог должен обладать в результате освоения ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Участие в разработке технологических процессов полиграфическом производстве, разработка оформления технической документации	ПК 1.1.	Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.
	ПК 1.2.	Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.
	ПК 1.3.	Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса
	ПК 1.4.	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
	ПК 1.5.	Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.
	ПК 1.6.	Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.
Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции	ПК 2.1.	Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.
	ПК 2.2.	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.
	ПК 2.3.	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.
	ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
Управление структурным подразделением организации	ПК 3.1.	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
	ПК 3.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
	ПК 3.3.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
	ПК 3.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения

		организации.
--	--	--------------

Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих:

Согласно требованиям квалификационной характеристики профессий:

16200 Оператор электронного набора и верстки;

16519 Переплетчик.

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Макет матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ по специальности представлен в Приложении 7.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

- 4.1. Учебный план (Приложение 2)
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение 3)
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4)
- 4.4. Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной (Приложение 5)
- 4.5. Пакет оценочных и методических материалов (Приложение 6)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППССЗ осуществляется библиотекой СПб ГБПОУ «АУГСГиП», которая является важнейшим структурным подразделением Академии, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения. Фонд библиотеки Академии распределен по трем учебным площадкам в соответствии с профилем учебных центров и считается единым.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным изданием в электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также периодическими изданиями: «Полиграфия», «Реферативный журнал: «Издательское дело и полиграфия», «Флексплюс», «Курсив», «Publish».

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически повышающих свою квалификацию.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Реализация ППССЗ в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты, лаборатории, мастерские и других помещения соответствуют ФГОС СПО специальности.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенном изучении дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей экзамены сдаются в экзаменационную сессию. При концентрированном изучении профессиональных модулей экзамен по междисциплинарному курсу и экзамен квалификационный по профессиональному модулю сдаются по окончании изучения междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, директором СПб

ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Темы ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На Государственную итоговую аттестацию предусмотрено 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, на ее защиту – 2 недели.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и локальными нормативными актами:

- мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Академии и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные

изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

протокол № 5

«_05_»_07_2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

_____ 2018 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

по специальности среднего профессионального образования

29.02.06 Полиграфическое производство

базовой подготовки

Квалификация: техник-технолог

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

технического профиля

2018

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

протокол № 5.....

« 05 » 07 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Академия управления городской средой,
градостроительства и печати»
А.М. Кривоносов



« 05 » 07 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
« Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

по специальности среднего профессионального образования

29.02.06 Полиграфическое производство

по программе базовой подготовки

Квалификация: техник-технолог

Форма обучения - очная

Срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Год начала подготовки по УП — 2018

Профиль получаемого профессионального образования - технический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - Академия) разработан на основе:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон об образовании);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 536 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

29.02.06 Полиграфическое производство (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 № 32963);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200) в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306) с изменениями и дополнениями) от 17.11.2017;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);

– Устава СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Согласно учебному плану:

- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса;
- продолжительность учебной недели пятидневная;
- для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут, аудиторные занятия группируются парами;
- максимальная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не превышает 54 часов в неделю и включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Самостоятельная учебная нагрузка студента планируется с учетом ее характера и сложности;

-максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику (учебную и производственную).

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в полугодие по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями Академии. Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Время и формы проведения консультаций (групповые индивидуальные, письменные, устные и т.д.) определяются Академией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (итого 100 часов на учебную группу в 25 человек на каждый учебный год), в том числе в период реализации программы среднего общего образования.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей. Практики по профессиональным модулям проводятся концентрированно при изучении междисциплинарных курсов модулей.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях Академии. Производственная и преддипломная практика проводится на предприятиях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Академией и организациями.

Целью данных видов практик является:

- ✓ Закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации)

- ✓ Развитие профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности и общих компетенций

- ✓ Освоение современных производственных процессов (технологий)

- ✓ Адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий

- ✓ Приобретение опыта работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами и специальной литературой.

- ✓ Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы (только для преддипломной практики)

Организация текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации производится в порядке, установленном локальным актом Академии «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников»

Периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Объем времени на проведение промежуточной аттестации отражен в графике учебного процесса. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, дифференцированный зачет.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю является обязательной формой аттестации, завершающей обучение по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих может проводиться в несколько этапов, в зависимости от количества осваиваемых профессий рабочих, должностей служащих.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены по междисциплинарным курсам сдаются сразу после завершения междисциплинарного курса. Экзамены по дидактическим разделам междисциплинарных курсов сдаются сразу после завершения соответствующего раздела. Экзамены квалификационные по профессиональным модулям сдаются сразу по окончании освоения профессионального модуля.

В связи с тем, что содержание междисциплинарных курсов профессиональных модулей может включать в себя разные дидактические разделы, которые преподаются узкими специалистами, при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля в перечень вопросов, подлежащих выносу на экзамен/дифференцированный зачет включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям разделов междисциплинарных курсов, изучаемых в текущем семестре. При этом выставляется единая оценка данной формы аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля.

При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам в перечень экзаменационных вопросов комплексного экзамена включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям изучаемых междисциплинарных курсов. При этом выставляется оценка данной формы аттестации по каждой каждому междисциплинарному курсу.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по профессиональным модулям уровень освоения студентом профессиональных компетенций рассматривается с позиции «вид профессиональной деятельности освоен»/«вид профессиональной деятельности не освоен» и оценивается в баллах по пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, по текущим оценкам уровень подготовки студента оценивается в баллах по пятибалльной шкале.

Не менее 2 раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью 10-11 недель в год, в том числе в зимний период 2 недели.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены учебные занятия, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности» могут использоваться на освоение основ медицинских знаний.

В рамках профессионального модуля ПМ.01 Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации предусмотрено выполнение курсовых проектов:

МДК.01.01 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции;

МДК.01.02 Технико-экономический анализ полиграфических технологий.

Академия может делить студентов на подгруппы, а также объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломного проекта. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором Академией. На ГИА отводится 6 недель. Из них: 4 недели подготовка выпускной квалификационной работы; 2 недели – защита выпускной квалификационной работы. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Академией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Академией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.3. Формирование вариативной части основной профессиональной ППССЗ

Вариативная часть 3 в объеме 936 часов обязательных учебных занятий использована на:

- на введение новых дисциплин, получение умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, спецификой

деятельности Академии и возможностями продолжения образования (расширение подготовки);

- на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части (углубление подготовки - углубленное освоение знаний, умений, компетенций ФГОС СПО).

Распределение вариативной части по циклам

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС СПО, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин /МДК	На введение дополнительных дисциплин/ПМ
ЕН.00	96	12	12	0
ОП.00	468	142	142	0
ПМ.00	1092	782	630	152
Вариативная часть	936	936	784	152

Распределение вариативной части на введение новых дисциплин и МДК

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, введенных за счет вариативной части	Распределение вариативной части, час.
ПМ.04	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16200 Оператор электронного набора и верстки	80
	МДК.04.02 Выполнение работ по профессии 16519 Переплетчик	72
Всего		152

Распределение вариативной части

Индекс	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, разделов	Распределение вариативной части, час.
ЕН.00		
ЕН.01	Математика	12
ОП.00		
ОП.01	Основы полиграфического производства	60
ОП.02	Экономика организации	42
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40
ПМ.00		
ПМ.01	Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве,	

	разработка и оформление технической документации	
	Раздел. Материалы полиграфического производства	116
	Раздел. Физико-химические основы полиграфического производства	132
	Раздел. Основы технической механики	116
	Оборудование и технология печатного производства	110
	Раздел. Средства инженерной графики в проектировании технологических процессов изготовления полиграфической продукции	84
	Раздел. Оформление полиграфической продукции издательского профиля	72
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16200 Оператор электронного набора и верстки	80
	МДК.04.02 Выполнение работ по профессии 16519 Переплетчик	72
ИТОГО		936

**2.1.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
ПСССЗ 29.02.06 Полиграфическое производство**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	33	7			1		11	52
II курс	30		10		2		10	52
III курс	21	1	7	4	2	6	2	43
Всего	84	8	17	4	5	6	23	147

2. План учебного процесса (ППССЗ) 29.02.06 "Полиграфическое производство", базовый, 2 г. 10 мес. , очная форма обучения

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Промежуточная аттестация по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (час)						распределение учебной нагрузки по семестрам					
		Экзамен	Курсовые проекты (работы)	Диф. зачет	Зачет	максимальная	Внеаудиторн. работа	обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
								всего занятий	в том числе		1 сем. 17 нед.	2 сем. 16 нед. + 7 нед. практика	3 сем. 12 нед. + 4 нед. практика	4 сем. 18 нед. + 6 нед. практика	5 сем. 12 нед. + 4 нед. практика	6 сем. 9 нед. + 4 нед. практика	
									уроков/ лекций	лаб. и практич. занятий, включая семинары							курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					648	216	432	82	350	0	164	64	48	72	48	36
ОГСЭ.01	Основы философии			1		58	10	48	40	8	0	48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История			1		58	10	48	40	8	0	48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык			2,4,6		196	28	168	0	168	0	34	32	24	36	24	18
ОГСЭ.04	Физическая культура			1,2,3,4,5,6		336	168	168	2	166	0	34	32	24	36	24	18
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл					162	54	108	78	30	0	108	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика			1		81	27	54	30	24	0	54	0	0	0	0	0
ЕН.02	Экологические основы природопользования			1		81	27	54	48	6	0	54	0	0	0	0	0
П.00	Профессиональный учебный цикл					4626	1242	3384	1354	1990	40	340	764	528	792	528	432
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					915	305	610	348	262	0	136	160	84	230	0	0
ОП.01	Основы полиграфического производства	2				246	82	164	100	64	0	68	96	0	0	0	0
ОП.02	Экономика организации	4				162	54	108	64	44	0	0	0	0	108	0	0
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности			4		81	27	54	36	18	0	0	0	0	54	0	0
ОП.04	Метрология и стандартизация			3		54	18	36	24	12	0	0	0	36	0	0	0
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1,2		198	66	132	68	64	0	68	64	0	0	0	0
ОП.06	Охрана труда			3		72	24	48	36	12	0	0	0	48	0	0	0
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			4		102	34	68	20	48	0	0	0	0	68	0	0

ПМ.00	Профессиональные модули					3711	937	2774	1006	1728	40	204	604	444	562	528	432
ПМ.01	Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации	6				2529	711	1818	772	1006	40	204	380	204	418	180	432
МДК 01.01	Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции	2,3,4		5,6		2025	675	1350	740	590	20	204	272	204	274	180	216
МДК 01.01.01	Материалы полиграфического производства					174	58	116	68	48	0	68	48	0	0	0	0
МДК 01.01.03	Основы технической механики					174	58	116	40	76	0	68	48	0	0	0	0
МДК 01.01.04	Оборудование и технология допечатного производства					162	54	108	68	40	0	0	48	60	0	0	0
МДК 01.01.05	Оборудование и технология печатного производства					435	145	290	192	98	0	0	64	96	130	0	0
МДК 01.01.06	Оборудование и технология брошюровочно-переплетного производства					288	96	192	126	66	0	0	0	48	144	0	0
МДК 01.01.07	Автоматизированные системы управления технологическими процессами					72	24	48	40	8	0	0	0	0	0	48	0
МДК 01.01.08	Средства инженерной графики в проектировании технологических процессов изготовления полиграфическо					126	42	84	0	84	0	0	0	0	0	84	0
МДК 01.01.09	Проектирование технологических процессов изготовления полиграфической продукции			6		180	60	120	40	60	20	0	0	0	0	48	72
МДК 01.01.10	Разработка технической документации					108	36	72	42	30	0	0	0	0	0	0	72
МДК 01.01.11	Оформление полиграфической продукции издательского профиля					108	36	72	40	32	0	0	0	0	0	0	72
МДК 01.02	Технико-экономический анализ полиграфических технологий	6	6			108	36	72	32	20	20	0	0	0	0	0	72
УП.01.00	Учебная практика			2,6		144	0	144	0	144	0	0	108	0	0	0	36
ПП.01.00	Производственная практика			4,6		252	0	252	0	252	0	0	0	0	144	0	108

ПМ.02	Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции	3				288	48	240	60	180	0	0	0	240	0	0	0
МДК 02.01	Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции	3				144	48	96	60	36	0	0	0	96	0	0	0
ПП.02.00	Производственная практика (городские типографии)		3			144	0	144	0	144	0	0	0	144	0	0	0
ПМ.03	Управление структурным подразделением организации	5				450	102	348	142	206	0	0	0	0	0	348	0
МДК. 03.01	Основы управления производством полиграфической продукции	5				306	102	204	142	62	0	0	0	0	0	204	0
МДК 03.01.02	Кадровый менеджмент					72	24	48	36	12	0	0	0	0	0	48	0
МДК 03.01.03	Технико-экономический анализ деятельности структурного подразделения					108	36	72	52	20	0	0	0	0	0	72	0
ПП.03.00	Производственная практика (городские типографии)		5			144	0	144	0	144	0	0	0	0	0	144	0
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2,4				444	76	368	32	336	0	0	224	0	144	0	0
МДК. 04.01	Выполнение работ по профессии 16200 "Оператор электронного набора и верстки"		2			120	40	80	20	60	0	0	80	0	0	0	0
МДК. 04.02	Выполнение работ по профессии 16519 "Переплетчик"		4			108	36	72	12	60	0	0	0	0	72	0	0
УП.04.01	Учебная практика		2			144	0	144	0	144	0	0	144	0	0	0	0
ПП.04.02	Производственная практика		4			72	0	72	0	72	0	0	0	0	72	0	0
	ВСЕГО					5436	1512	3924	1514	2370	40	612	828	576	864	576	468
ПА.00	Промежуточная аттестация																5 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация																6 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы																4 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы																2 нед.
Консультации на учебную группу по 4 часа на человека в год . Всего на весь период обучения на группу из 25 человек 300 часов										дисциплин и МДК		612	576	432	648	432	324
										учебной практики, час		0	252	0	0	0	36

Государственная итоговая аттестация

ППССЗ базовой подготовки

Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы

Выполнение дипломного проектирования с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели)

Защита дипломного проекта с 15.06 по 28.06 (всего 2 недели)

Всего	производственной практики	0	0	144	216	144	108
	преддипломной практики	0	0	0	0	0	144
	экзаменов	0	3	3	3	2	2
	дифф. зачетов	6	6	4	7	3	5
	Зачетов	0	0	0	0	0	0

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по
ПСССЗ 29.02.06 Полиграфическое производство**

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Экологических основ природопользования
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Информационных технологий в профессиональной деятельности
6	Технологии и оборудования полиграфического производства
7	Материаловедения
8	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Испытания материалов
2	Метрологии и стандартизации
	Мастерские:
1	Допечатных процессов
2	Специальных видов печати
3	Печатных процессов
4	Послепечатных процессов
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

Утверждаю

" " 20 г.

Рабочий учебный план график

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Академия управления городской средой, градостроительства и печати"

Специальность 29.02.06 "Полиграфическое производство"

Квалификация техник-технолог

Образовательный уровень СПО Базовая подготовка

Форма обучения

очная

Срок обучения

2 года 10 месяцев

На базе

Среднего общего образования

I. График учебного процесса

II. Сводные данные по бюджету времени

к у р с ы	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август				Теорети ч. обучен		Производствен ная практика	Промеж уточ. атт. неделя	Учебная	Производственная	Преддипломная	Подготовка вып. квалиф. раб.	Защита квал. раб.	Каникулы (неделя)	Всего недель						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29.IX-5.X	6-12	13-19	20-26	27.X-2.XI	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29.XII-4.I	5-11	12-18	19-25	26-1-1-П	2-8	9-15	16-22	23-29	30-III-5-IV	6-12	13-19	20-26	27.IV-3V	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29.VI-5.VII	6-12	13-19	20-26	27.VII-2.VIII	3-9	10-16	17-23	24-31	Курс	Неделя										Часов					
1					17																						16																								II	33	1188	1	7									11	52
2					12				Э	П2	П2	П2	Э														18																				III	30	1080	2	10									10	52				
3					12				Э	П3	П3	П3	Э									9									Э	У1	П1	П1	Э	П4	П4	П4									IV	21	756	2	1	7	4	4	4	2	2	43							
Итого:																												84	3024	5	8	17	4	4	4	2	23	147																											

Обозначения:

Самостоятель
ное обучение

практика учебн

Практика
производств
ен ная

Практика
преддипломная

Промеж
уточ-
ная
аттестация

Подготовка к
итоговой
государственн
ой аттестации

Итоговая
государственная
аттестация

Каникулы

