

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»

П Р И К А З

31.08.2017г.

№ 241/2

Об утверждении положения
о Педагогическом совете
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений от 17.08.2017г. № 1429-рз

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего Приказа положение о Педагогическом совете СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (Приложение к настоящему Приказу, далее - Положение).
5. Положение о педагогическом совете, утвержденное 17.01.2012г. считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Кривонос

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

31.08.2017г.

№ 241/2

**Об утверждении положения
о Педагогическом совете
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений от 17.08.2017г. № 1429-рз

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего Приказа положение о Педагогическом совете СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (Приложение к настоящему Приказу, далее - Положение).
2. Положение о педагогическом совете, утвержденное 17.01.2012г. считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Кривонос

**Заместитель директора
по учебно-методической работе**

О.В. Фомичева

Юрисконсульт

А.С. Игнатьева

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»**

П Р И К А З

31.08.2017г.

№ 241/2

**Об утверждении положения
о Педагогическом совете
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений от 17.08.2017г. № 1429-рз

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего Приказа положение о Педагогическом совете СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (Приложение к настоящему Приказу, далее - Положение).

5. Положение о педагогическом совете, утвержденное 17.01.2012г. считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Кривонос

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 31.08.2017г. № 241/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

г.Санкт-Петербург
2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет (далее - Педсовет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - Академия) является коллегиальным органом управления.

1.2. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

1.3. Педсовет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-методической и учебно-воспитательной деятельностью Академии, объединения усилий коллектива Академии по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Академии.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.4.4. Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

1.4.5. Конвенцией о правах ребенка;

1.4.6. Уставом СПб ГБПОУ «АУГСГиП»;

1.4.7. Локальными актами Академии;

1.4.8. Настоящим Положением.

1.5. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с администрацией Академии.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация принципа демократизации процесса управления Академией.

2.2. Обеспечение и постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием

с учетом требований современного производства, техники, науки и перспектив их развития.

2.3. Обсуждение и принятие решений, направленных на совершенствование образовательного процесса в целях повышения гарантии качества образования.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, годовых календарных учебных графиков.

3.2. Утверждение плана приема и выпуска обучающихся, определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим.

3.3. Утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.4. Принятие решений о переводе обучающихся внутри Академии, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Академии, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ.

3.5. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению Академией нормативно-правовых документов по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.6. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и учебно-методической работы Академии, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Академии.

3.7. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализуемых в Академии профессиональных образовательных программ.

3.8. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Академии, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, рассмотрение причин отсева обучающихся, разработка и утверждение мер по их устранению.

3.9. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Академии, включая деятельность методического совета, разработка и утверждение мер направленных на совершенствование педагогических и инновационно-информационных технологий, разработку учебных и методических пособий; формирование рекомендаций по их внедрению в образовательный процесс.

3.10. Анализ состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся Академии.

3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений Академии, вопросов состояния охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.12. Рассмотрение вопросов о проведении и итогов лицензирования и аккредитации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Академии.

3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Академии, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Академии, внесение предложений о поощрении педагогических работников Академии.

3.14. Рассмотрение материалов самообследования Академии.

3.15. Обсуждение итогов нового приема, качества выпуска специалистов, результатов трудоустройства и поступления выпускников в вузы.

IV. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педсовета входят директор, педагогические работники Академии (преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальные педагоги, тьюторы) заместители директора, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, заведующий библиотекой.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, студенческого самоуправления, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педсовета является директор Академии или его заместитель.

4.3.1. Председатель Педсовета:

а) планирует повестку дня очередного заседания Педсовета и дату его проведения;

б) принимает решение о возможности присутствия на Педсовете лиц, не являющихся членами Педсовета или представителей по доверенности;

в) руководит общим ходом заседания Педсовета;

г) ставит на голосование каждое предложение членов Педсовета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

д) делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.

4.4. Для обеспечения своей деятельности Педсовет избирает из числа своих членов открытым голосованием секретаря сроком на один учебный год.

4.4.1. Секретарь Педсовета:

а) ведет протокол;

б) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

4.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педсовет проводится, не реже одного раза в шесть месяцев.

5.2. Решение о внеочередном Педсовете (изменении даты Педсовета) может быть принято директором Академии не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

5.3. Педсовет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50% списочного состава Педсовета.

5.4. Повестка дня текущего Педсовета, как правило, состоит из 3-х основных разделов:

- а) основные вопросы повестки дня;
- б) текущая информация;
- в) разное.

5.5. В Педсовете делается 10-минутный перерыв после полутора часов работы.

5.6. На Педсовете решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.7. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Академии.

5.8. Лица, нарушающие общественный порядок или установленный порядок ведения Педсовета, удаляются с собрания.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

6.1. Вопросы рассматриваются по очереди, установленной повесткой дня.

6.2. Председатель Педсовета предоставляет ответственному лицу слово для информации в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса. В случае отсутствия ответственного лица доводит такую информацию сам.

6.3. Председатель Педсовета предоставляет возможность желающим выступить в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

6.4. Председатель Педсовета предоставляет ответственному лицу заключительное слово.

6.5. Председатель Педсовета ставит вопрос на голосование.

6.6. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься только отдельное (самостоятельное) решение.

VII. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Протокол Педсовета составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Педсовета. Протокол подписывается председательствующим на Педсовете, секретарем Педсовета.

7.2. В протоколе Педсовета указываются:

- полное наименование и место нахождения Академии;
- дата проведения Педсовета;
- место проведения Педсовета;
- председатель, секретарь Педсовета;
- повестка дня Педсовета;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Педсовете;
- время открытия и время закрытия Педсовета;
- число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Педсовете, имелся ли кворум;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу повестки дня Педсовета;
- формулировки решений, принятых Педсоветом по каждому вопросу повестки дня Педсовета;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Педсовета.

7.3. Протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет.

VIII. ЗАКРЫТИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель Педсовета объявляет результаты голосования.

8.2. Председатель Педсовета объявляет Педагогический совет закрытым.