

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2021 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

об испытательной лаборатории «Контроль»

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Редакция №05

Начальник испытательной
лаборатории «Контроль»

 Е. Юмашев

“ 18 ” марта 2021 г.

Санкт-Петербург

2021

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.2 из 22
------------------------	--	-----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ.....	3
2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.....	7
5 ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	7
6 ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ.....	9
7 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ	10
8 ФУНКЦИИ.....	12
9 ПРАВА	12
10 ОБЯЗАННОСТИ	13
11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
12 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.....	15
13 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16

1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1.Наименование лаборатории (наименование организации)	Испытательная лаборатория «Контроль» СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
2.Юридический адрес	195273, г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д.33, литера А
Фактический адрес	195273, г. Санкт-Петербург, ул. Руставели, д.33, литера А
3.Телефон, e-mail	+7 (812) 298-83-09, info@ilcontrol.ru
4.ФИО руководителя лаборатории, его телефон	Юмашев Елисавета Начальник ИЛ «Контроль» + 7 (953) 375-79-06
5.Организация, в структуру которой входит лаборатория	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства »
6.ФИО руководителя организации, его телефон	Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП» Анатолий Михайлович Кривоносов +7 (812) 717-22-40
7. Данные об утверждении положения о лаборатории	Утверждено директором СПб ГБПОУ «АУГСГиП» <i>«18» марта 2021 г.</i>
8. ФИО менеджера по качеству, его телефон	Юмашев Елисавета + 7 (953) 375-79-06
9.Дата и регистрационный номер аттестата об аккредитации	РА.RU.10МИ05 от 08 мая 2015г.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- Аккредитация** - подтверждение национальным органом по аккредитации соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять деятельность в определенной области аккредитации;
- Аккредитованное лицо** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, получившие аккредитацию в порядке, установленном настоящим Федеральным законом
- Аттестация испытательного оборудования** - определение нормированных точностных характеристик испытательного оборудования, их соответствия требованиям нормативно-технической документации и установление пригодности этого оборудования к эксплуатации;
- Выписка из реестра аккредитованных лиц (аттестат аккредитации)** – документ, формируемый в автоматическом режиме средствами федеральной государственной информационной системы в области аккредитации и удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации на момент его формирования;
- Данные испытаний** - регистрируемые при испытаниях значения характеристик свойств объекта и (или) условий испытаний, наработок, а также других параметров, являющихся исходными для последующей обработки;
- Документ** - Зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или физическим лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности;
- Заказчик** - юридическое или физическое лицо, обратившееся с заказом к другому лицу - изготовителю, продавцу, поставщику товаров и услуг (подрядчику). В качестве заказчика могут выступать правительство, государственные органы, учреждения, организации, предприятия, граждане;
- Запись по качеству** - Документ, содержащий сведения о достигнутых результатах или свидетельство осуществлённой деятельности в результате функционирования основного процесса организации.
- Знак национальной системы аккредитации** - символ, присваиваемый национальным органом по аккредитации и свидетельствующий об аккредитации в национальной системе аккредитации юридического лица или индивидуального предпринимателя, его применяющих;
- Измерение** - совокупность операций, выполняемых для определения количественного значения величины;
- Измерительный (инструментальный) контроль** - контроль, осуществляемый с применением средств измерений;
- Испытания** - экспериментальное определение количественных и (или) качественных характеристик свойств объекта испытаний как результата воздействий на него при его функционировании, при моделировании объекта и (или) воздействий;
- Испытательное оборудование** - средство испытаний, представляющее собой техническое устройство для воспроизведения условий испытаний;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.5 из 22
------------------------	--	-----------------------------

Калибровка испытательного оборудования - установление зависимости между показаниями испытательного оборудования (прибора) и размером измеряемой (входной) величины;

Критерии аккредитации - совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации;

Лабораторные испытания - испытания объекта, проводимые в лабораторных условиях;

Метод испытаний - правила применения определенных принципов и средств испытаний;

Методика испытаний - организационно-методический документ, обязательный к выполнению, включающий метод испытаний, средства и условия испытаний, отбор проб, алгоритмы выполнения операций по определению одной или нескольких взаимосвязанных характеристик свойств объекта, формы представления данных и оценивания точности, достоверности результатов, требования техники безопасности и охраны окружающей среды;

Область аккредитации - сфера деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, на осуществление которой подано заявление и (или) которая определена при их аккредитации либо расширена или сокращена в рамках соответствующих процедур;

Образец для испытаний - продукция или ее часть, или проба, непосредственно подвергаемые эксперименту при испытаниях;

Объем испытаний - характеристика испытаний, определяемая количеством объектов и видов испытаний, а также суммарной продолжительностью испытаний;

Организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Поверка средств измерений - совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям;

Протокол испытаний - документ, содержащий необходимые сведения об объекте испытаний, применяемых методах, средствах и условиях испытаний, результаты испытаний, а также заключение по результатам испытаний, оформленный в установленном порядке;

Система менеджмента качества - совокупность организационной структуры, процессов и ресурсов организации, обеспечивающая достижение целей и реализацию политики в области качества;

Средство измерений - техническое средство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и (или) хранящее единицу физической величины, размер которой принимается неизменным (в пределах установленной погрешности) в течение определенного интервала времени, и разрешенное к использованию для коммерческого учета.

ВО – вспомогательное оборудование;

ГОСТ – межгосударственный стандарт;

ГОСТ Р – национальный стандарт;

ГОСТ ИСО/МЭК – межгосударственный стандарт, соответствующий стандартам Международной организации по стандартизации

ИЛ – испытательная лаборатория;

ИО – испытательное оборудование;

МК – менеджер по качеству;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.6 из 22
------------------------	--	-----------------------------

РК – руководство по качеству;

СИ – средство измерения;

СК – система качества;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП» (Академия) - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СМК – система менеджмента качества;

ФГИС – Федеральная государственная информационная система;

ФЗ – Федеральный закон.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность испытательной лаборатории «Контроль» СПб ГБПОУ «АУГСГиП», аккредитованной в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитации).

3.2 Положение описывает юридический статус испытательной лаборатории «Контроль» и СПб ГБПОУ «АУГСГиП», в состав которого она входит, состав и структуру, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими организациями, финансовую и другие виды деятельности, а также устанавливает объекты исследований (испытаний), измерений и контроля, виды работ (виды исследований (испытаний) и измерений), выполняемые ИЛ.

3.3 Положение закрепляет за лабораторией деятельность по подтверждению соответствия строительных материалов, конструкций, зданий и сооружений требованиям нормативных документов, удостоверяется уникальной записью в реестре аккредитованных лиц с утвержденной областью аккредитации. Область аккредитации является приложением и неотъемлемой частью.

3.4 Статус ИЛ, организационная структура, административная подчиненность и система оплаты сотрудников ИЛ исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного давления на персонал ИЛ, способного повлиять на результаты работ в области аккредитации. Оплата труда персонала, который проводит измерения, отбор образцов (проб) не зависит от количества проведенных измерений и/или испытаний, отобранных образцов (проб) и их результатов.

3.5 Основными принципами функционирования ИЛ являются:

- Компетентность;
- Беспристрастность;
- Достоверность результатов лабораторной деятельности
- Общедоступность (прозрачность);
- Стабильное функционирование системы менеджмента качества ИЛ

3.6 Положение разработано с учетом требований:

- № 412-ФЗ от 28.12.2013 «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий";
- Приказом Минэкономразвития РФ от 16.11.2020 года № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.7 из 22
------------------------	--	-----------------------------

- Приказом Минэкономразвития РФ от 16.11.2020 года № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представленных аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках предоставления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации».

3.7 Положение подлежит пересмотру при выходе новых законодательных и нормативных документов, требующих внесения принципиальных изменений, при изменении юридического статуса, существенных изменений целей и задач, организационной структуры и штатного расписания.

3.8 Незначительные изменения (отдельные замены в кадровом составе, изменения внутренней структуры, отдельных функциональных связей и т.п.) фиксируются в Листе регистрации изменений (Приложение Г).

3.9 С Положением ознакомлен под роспись весь персонал ИЛ.

4 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

4.1 Лаборатория создана во исполнение приказа директора СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 03 декабря 2014г. №273 и является структурным подразделением, предназначенным для подтверждения соответствия строительных материалов, конструкций, зданий и сооружений требованиям проектной документации и нормативных документов.

4.2 В своей деятельности испытательная лаборатория использует статус юридического лица и реквизиты СПб ГБПОУ «АУГСГиП», которое в соответствии с действующим законодательством имеет документы, определяющие его юридический статус: устав организации, расчетный счет в банке, круглую печать и штамп со своим наименованием, фирменные бланки, самостоятельный баланс.

4.3 Юридический адрес и адрес месторасположения лаборатории указан в информационных данных.

4.4 Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, национальными и международными стандартами, другими нормативными организационными и методическими документами, уставом и приказами директора СПб ГБПОУ «АУГСГиП», а также настоящим Положением и Руководством по качеству.

4.5 Юридический статус лаборатории соответствует установленным требованиям и позволяет обеспечить объективность и достоверность результатов выполняемых работ по оценке соответствия в закреплённой области аккредитации.

5 ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Область деятельности ИЛ включает следующие виды работ:

- отбор образцов (проб) для проведения испытаний продукции по заявкам сторонних организаций;
- входной контроль, приемочные, периодические и типовые виды испытаний строительных материалов и конструкций, объектов инженерных систем, в том числе в ходе проведения строительного контроля, подтверждения исполнения требований принятых технических регламентов и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции;
- лабораторное сопровождение строительства;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.8 из 22
------------------------	--	-----------------------------

- определение класса строительных материалов по удельной эффективной активности естественных радионуклидов;
- определение теплопроводности строительных материалов, изделия и конструкций;
- другие виды работ в пределах технических возможностей и компетентности персонала ИЛ, включенные в область аккредитации.

5.2 Формирование области аккредитации основано на методах исследований (испытаний) и измерений объектов контроля, на выполнение которых лаборатория технически компетентна. В области аккредитации приведена номенклатура объектов измерений, определяемые показатели и диапазон измерений.

5.3 Методы исследований (испытаний) и измерений, на которые аккредитована ИЛ, представлены в утвержденной области аккредитации ИЛ.

5.4 Изменения в область аккредитации могут быть внесены:

- при расширении области аккредитации – только после проведения работ по аккредитации в дополнительной области в установленном порядке;
- при сокращении области аккредитации – после уведомления аккредитующего органа.

5.5 ИЛ в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 26 июня 2008г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях";
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий";
- Приказом Минэкономразвития РФ от 16.11.2020 года № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации;
- Приказом Минэкономразвития РФ от 16.11.2020 года № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представленных аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках предоставления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»;
- Настоящим Положением, Руководством по качеству, Уставом СПб ГБПОУ «АУГСГиП», внутренними локальными нормативными актами - инструкциями, приказами и распоряжениями высшего руководства ИЛ;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.9 из 22
------------------------	--	-----------------------------

- Техническими регламентами, сводами правил, национальными и международными стандартами, рекомендациями, регламентирующими деятельность ИЛ и определяющими правила и процедуры проведения исследований (испытаний) и измерений.

5.6 В испытательной лаборатории разработаны и внедрены Политика в области качества, соблюдаются требования к беспристрастности и независимости деятельности по подтверждению соответствия, а также соблюдаются требования к конфиденциальности работ и раскрытию информации. Детально данные требования приведены в соответствующих разделах Руководства по качеству.

5.7 Ограничение доступа посторонних лиц в помещения ИЛ осуществляется путём круглосуточной охраны (вахты) всех зданий академии, в том числе лабораторного корпуса, в котором располагается испытательная лаборатория. Пост охраны оборудован тревожной кнопкой вызова экстренных служб. Испытательная лаборатория имеет надёжную систему запираания дверей, металлические решетки на окнах и дверях. Идентифицированные ключи хранятся на посту охраны и выдаются по записям в Журнале выдачи ключей.

6 БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ И НЕЗАВИСИМОСТЬ

6.1 Лаборатория удовлетворяет основным требованиям беспристрастности и независимости, которые предъявляются руководящими документами в области подтверждения соответствия:

- лаборатория и ее персонал не подвергаются коммерческому, финансовому, административному или иному давлению, способному оказывать влияние на результаты проводимых ею работ, а также на выводы и заключения;
- исключено всякое влияние на результаты работ со стороны внешних организаций или заинтересованных лиц, что обусловлено договорными отношениями, в которых отсутствует зависимость оплаты работ от результатов исследований объектов контроля;
- лаборатория не имеет каких-либо имущественных, коммерческих или иных интересов у заказчиков и действует на принципах, исключающих какую-либо дискриминацию;
- не допускается владение руководством или сотрудниками ИЛ и (или) академии собственностью, имуществом и активами организаций-заказчиков;
- не допускается работа руководства или сотрудников ИЛ в интересах организаций, аффилированных или иным образом связанных с организацией-заказчиком;
- не допускается оказание услуг по исследованиям (испытаниям) и измерениям организациям-заказчикам в случае, если в течение 2 предыдущих лет сотрудники лаборатории работали в данной организации или лаборатория оказывала данной организации консультационные услуги или услуги по проектированию.
- отсутствует наличие выгоды у сотрудников, руководителей при положительных результатах исследований (испытаний) и измерений.

6.2 Для случаев, когда заказчиком испытаний выступает само учреждение, в целях предупреждения возникновения конфликта интересов в ИЛ приняты следующие меры:

- начальник ИЛ подчиняется напрямую заместителю директора по развитию и социальной работе;
- у руководителей других подразделений отсутствуют рычаги финансового и административного воздействия на всех сотрудников ИЛ.

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.10 из 22
------------------------	--	------------------------------

7 ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

7.1 Лаборатория является технически компетентной для целей организации и проведения работ, закрепленных областью аккредитации и способна обеспечить объективность, достоверность и необходимую точность результатов исследований (испытаний) измерений объектов контроля в соответствии с требованиями нормативных документов на объекты и методы контроля.

7.2 Лаборатория для проведения работ в закрепленной области аккредитации имеет:

- организационную структуру;
- начальника и персонал, который несет ответственность за выполнение возложенных задач, в соответствии с должностными инструкциями;
- необходимый опыт работы и компетентность сотрудников ИЛ, непосредственно выполняющих работы в закрепленной области аккредитации и опыт работы с нормативными документами;
- квалифицированный и прошедший специальную подготовку персонал;
- на праве собственности помещения и технические средства, необходимые для организации и проведения работ, обеспечивающие нормальные условия для проведения исследований (испытаний и измерений) и безопасные условия труда;
- на праве собственности необходимое испытательное оборудование (ИО), средства измерений (СИ), вспомогательное оборудование (ВО) и оргтехнику;
- нормативно-правовые акты, документы в области стандартизации и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов (проб) и иные документы посредством использования электронных справочно-информационных систем.

Сведения о состоянии материально-технического оснащения, условиях проведения работ, обеспеченности нормативными и методическими документами приведены в Паспорте.

7.3 Лаборатория имеет внутреннюю систему качества испытаний, изложенную в Руководстве по качеству (РК).

7.4 Лаборатория располагает комплектом актуализированных документов, перечень которых приведен в РК и включает в себя:

- законодательные правовые акты;
- документы на систему менеджмента качества (СМК);
- документы на СИ, ИО и ВО;
- документы по регистрации и архивации данных;
- нормативные документы, устанавливающие требования к объектам и методам контроля;
- документы по поддержанию и регистрации условий в помещениях;
- документы по персоналу.

8 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ

8.1 Структуру и штат ИЛ утверждает директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

8.2 Организационная структура лаборатории представлена в Приложении А к Положению лаборатории.

8.3 Организационная структура лаборатории включает:

- начальника лаборатории, который осуществляет руководство лабораторией;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.11 из 22
------------------------	--	------------------------------

- инженеров лаборатории по видам выполняемых работ;
- лаборанта лаборатории по видам выполняемых работ.

8.4 Начальник лаборатории непосредственно подчиняется заместителю директора по развитию и социальной работе СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

8.5 Приказом директора из числа сотрудников с внесением соответствующих обязанностей в должностные инструкции, назначены следующие ответственные лица:

- ответственное лицо за метрологическое обеспечение испытаний, за ремонт и обслуживание СИ, ИО и ВО;
- ответственное лицо за стандартизацию и актуализацию фонда нормативных документов;
- ответственное лицо за делопроизводство, регистрацию и архив;
- ответственное лицо за внедрение и соблюдение системы менеджмента качества (менеджера по качеству);
- ответственное лицо по приему заявок на испытания (исследования) и измерения;
- ответственное лицо по определению нужд для лаборатории.

8.6 Персонал лаборатории для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации обладает:

- высшим образованием, либо среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации либо учетной степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации;
- опытом работы по исследованиям (испытаниям), измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц не менее двух лет;

Допускается привлечение к выполнению работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, за исключением подписания протоколов испытаний или иных документов о результатах исследований (испытаний) и измерений, лиц не отвечающих требованиям настоящего пункта, при условии выполнения ими работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям под контролем компетентного сотрудника ИЛ.

8.7 Для каждого сотрудника имеется должностная инструкция, устанавливающая функции, обязанности, права и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы. Каждый сотрудник ознакомлен с Положением, РК лаборатории, должностной инструкцией и знает конкретную сферу своей деятельности и ответственность.

8.8 Сотрудниками лаборатории, состоящими в штате по основному месту работы обеспечивается проведение исследований (испытаний) и измерений по не менее, чем половине включенных в область аккредитации правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов.

8.9 Сведения о сотрудниках приведены в Приложении Б к Положению об лаборатории.

8.10 Обучение персонала ИЛ осуществляется в соответствии с Планом повышения квалификации на курсах повышения квалификации и при профессиональной переподготовке в организациях, имеющих образовательную лицензию, с проведением при необходимости последующей аттестации, а также проводятся занятия по техническому обучению непосредственно на рабочих местах.

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.12 из 22
------------------------	--	------------------------------

9 ФУНКЦИИ

- 9.1 Основными функциями аккредитованной испытательной лаборатории являются:
- проведение исследований (испытаний) и измерений в соответствии с утвержденной областью аккредитации;
 - принятие решений по результатам испытаний, оформление и передача заказчику в установленном порядке протоколов испытаний, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
 - обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов исследований (испытаний) и измерений объектов контроля;
 - обеспечение регистрации, учета и хранения рабочих материалов и документов по испытаниям (исследованиям) и измерениям;
 - обеспечение содержание средств измерения, испытательного и вспомогательного оборудования в соответствии с требованиями НД и документации по эксплуатации;
 - разработка и внедрения документов системы менеджмента качества и обеспечение функционирования СМК;
 - обеспечение учета и рассмотрение претензий заказчиков;
 - предоставление заказчику испытания возможности наблюдения за проводимыми для него работами;
 - обеспечение повышения квалификации сотрудников ИЛ, выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям;
 - уведомление заказчика о намерении поручить проведение части работ другой лаборатории (центру), имеющей признание технической компетентности и проводит эти работы только при условии согласия заказчика;
 - предоставление информации в установленные законодательством сроки в Федеральную службу по аккредитации посредством ФГИС, подлежащей раскрытию (сведения о результатах деятельности, об изменениях состава и компетентности работников, об изменениях в названии юридического лица, адреса местонахождения или адреса места осуществления деятельности);
 - испытательная лаборатория исполняет другие функции, исходя из целей и задач, решаемых в пределах технических возможностей и компетенции персонала лаборатории согласно области аккредитации.

9.2 Функции персонала приведены в трудовых договорах, должностных инструкциях, правилах внутреннего распорядка, инструкциях по технике безопасности и охране труда, инструкциях ответственных лиц, другими организационными и распорядительными документами.

10 ПРАВА

- 10.1 Аккредитованная испытательная лаборатория имеет право:
- проводить на договорной основе испытания, включенные в область аккредитации ИЛ;
 - устанавливать форму протокола испытаний в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и ГОСТ Р 58973-2020;
 - ссылаться на факт аккредитации в документах (протоколах, отчетах и др.), содержащих результаты испытаний;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.13 из 22
------------------------	--	------------------------------

- ссылаться на сайте лаборатории, в брошюрах и рекламных проспектах на свой статус аккредитованной лаборатории, рекламировать свою деятельность в качестве лаборатории, имеющей признание Федеральной службы по аккредитации;
- разрабатывать систему регистрации испытаний и результатов испытаний, от первичной регистрации до выдачи протокола испытаний;
- по согласованию с заказчиком заключать с аккредитованными лабораториями субподрядные договора на проведение конкретных испытательных работ, но не более 25% от объема. Лаборатория несет полную юридическую ответственность за качество всех работ выполненных по субподряду;
- участвовать в информационном обмене в области качества проводимых испытаний с другими лабораториями, работающими в той же области;
- опротестовывать решения по любым вопросам своей аккредитации в комиссии по апелляциям;
- обращаться в Росаккредитацию с заявлением на предоставлении государственных услуг (по отмене аккредитации, расширению, сокращению области аккредитации, подтверждению компетентности, выдаче дубликата аттестата аккредитации, внесению изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, предоставлению сведений из реестра аккредитованных лиц);
- демонстрировать навыки и возможности в лабораторной практике для обеспечения достоверности результатов а так же для последующего обучения новых сотрудников.
- разрабатывать и утверждать методики определения стоимости исследований (испытаний) и измерений, если на таковые не имеется утвержденных расценок (прейскурантов), исходя из сложившейся в ИЛ практики проведения работ (затрат труда, амортизации, реактивов, расходных материалов, электроэнергии и т.д.)

11 ОБЯЗАННОСТИ

11.1 Аккредитованная испытательная лаборатория обязана:

- в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;
- постоянно поддерживать свое соответствие критериям аккредитации;
- обеспечивать достоверность и требуемую точность результатов испытаний;
- обеспечивать условия для осуществления подтверждения компетентности деятельности аккредитованной лаборатории, в том числе обеспечивать доступ в лабораторию экспертов по аккредитации, уполномоченных на проведение инспекционного контроля, предоставление им необходимой документации, своевременную оплату расходов органов по аккредитации в соответствии с установленным порядком;
- не делать заявлений относительно своей аккредитации, которые могли бы ввести в заблуждение потребителя ее услуг или государственные органы управления;
- ссылаться на факт своей аккредитации только в течение срока действия аккредитации и в утвержденной области аккредитации;
- приостановить (прекратить) проведение испытаний и выдачу протоколов испытаний в случае приостановки действия (отмены) аккредитации, а также в том случае не ссылаться на аккредитацию при рекламе ИЛ;
- своевременно извещать Росаккредитацию о произошедших структурных измерениях, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.14 из 22
------------------------	--	------------------------------

- своевременно предоставлять в Росаккредитацию информацию о своей деятельности, об изменениях состава работников и их компетентности, об изменениях технической оснащённости посредством использования Федеральной государственной информационной системы (ФГИС) Росаккредитации;
- своевременно подавать заявления о предоставлении государственной услуги на подтверждение компетентности;
- предоставлять Заказчику (по его запросу) возможность ознакомления с условиями проводимых для него работ;
- при намерении аннулировать аккредитацию, уведомить аккредитующий орган в письменной форме в установленные законодательством сроки;
- периодически проводить внутренние проверки (аудит) системы менеджмента качества с целью установления её результативности и эффективности и (или) внесения изменений в документы и процедуры СМК;
- осуществлять корректирующие действия в случае установления несоответствий при проведении аудитов;
- принимать участие в межлабораторных сличительных (сравнительных) испытаниях продукции для проверки своей технической компетентности;
- регистрировать и хранить не менее 5 лет, все протоколы испытаний, дополнения к ним, исходные данные, расчеты и полученные результаты;
- вести учет всех предъявляемых претензий (рекламаций) по результатам работ;
- соблюдать установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний;
- уведомлять заказчика о намерении поручить (передать) часть испытаний другой аккредитованной лаборатории;
- при проведении работ по субподряду заключать договора только с аккредитованными лабораториями, уведомлять Заказчика о субподряде, нести ответственность за работу, выполняемую по субподряду, за исключением случаев, когда субподрядчик выбирает Заказчик,
- вести регистрацию всех работ, выполняемых на условиях субподряда;
- регистрировать и хранить документацию, подтверждающую образование, компетентность, обучение и опыт всего персонала ИЛ, включая субподрядчиков;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными по отношению к заказчикам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1 Аккредитованная лаборатория в лице начальника ИЛ несет ответственность за реализацию переданных прав, выполнение функций и обязанностей, возложенных на ИЛ, в том числе:

- своевременное и в полном соответствии с требованиями нормативных документов проведение исследований (испытаний) и измерений;
- полноту и правильность проведения испытаний, измерений, исследований и достоверность их результатов;
- обоснованность и объективность заключений по результатам испытаний, измерений, исследований и правильность оформления протоколов;
- четкую организацию отчетности и регистрации результатов работ;

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.16 из 22
------------------------	--	------------------------------

- содействие в проведении документального и выездного контроля при прохождении процедуры аккредитации, подтверждения компетентности либо контрольных мероприятий;
- участие в соответствующей программе проверок лабораторий на качество проведения испытаний или межлабораторных сравнительных испытаний, которые могут быть организованы Росаккредитацией;

13.3 Взаимодействие с экспертными организациями при проведении документального и выездного экспертной оценки при прохождении процедуры аккредитации либо подтверждения компетентности и контрольных мероприятий Росаккредитации путем заключения договоров на оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, и представления документов и сведений для подтверждения соответствия критериям аккредитации:

13.4 Испытательная лаборатория в целях обеспечения своего бесперебойного функционирования взаимодействует со следующими организациями:

- проводящими исследования (испытания) и измерения на условиях субподряда;
- осуществляющими поверку или калибровку средств измерений;
- осуществляющими аттестацию испытательного оборудования;
- осуществляющими продажу и аренду оборудования;
- осуществляющими продажу и утилизацию химических реактивов;
- оказывающими образовательные услуги и проводящими аттестацию сотрудников;
- провайдерами МСИ;
- саморегулируемыми организациями;
- предоставляющими информационные услуги;
- оказывающими курьерские, логистические услуги и др.

13.5 Испытательная лаборатория взаимодействует с заказчиками испытаний на основе заключенных договоров на оказание лабораторных услуг. Результатом оказания услуги является передача заказчику испытаний оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и ГОСТ Р 58973-2020 протокола испытаний (исследований) и измерений.

13.6 Испытательная лаборатория оказывает содействие заказчику испытаний (изготовителю продукции) или его представителю, с целью предоставить возможность оценить выполнение исследования (испытания) и измерения по их заказу и контролировать ход работ. Это содействие включает предоставление заказчику (изготовителю) или его представителю возможности:

- присутствия при проведении испытаний с целью наблюдения (при этом не должны нарушаться правила безопасности);
- участия в процедурах подготовки, упаковки и отправки образцов, проб или других изделий, необходимых для обеспечения проведения испытаний.

13.7 Условия присутствия в ИЛ представителей заказчика испытаний (изготовителя продукции) исключают влияние этих лиц на объективность результатов испытаний и разглашение конфиденциальной информации, касающейся работ, выполняемых для других заказчиков.

14 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1 Все виды испытаний, измерений, исследований, услуг, а также другие виды работ лаборатории являются научно-технической продукцией и оплачиваются на договорной основе

СПб ГБПОУ «АУГСГиП»	П О Л О Ж Е Н И Е об испытательной лаборатории «Контроль»	Редакция №05 Стр.17 из 22
------------------------	--	------------------------------

по цене в соответствии с достигнутым соглашением с заказчиком, исходя из установленной рентабельности, трудовых затрат и накладных расходов (на основе Методики определения стоимости лабораторных работ).

14.2 Финансовая деятельность строится таким образом, чтобы направить необходимые средства на повышения уровня и качества выполняемых работ, на развитие перспективных направлений деятельности лаборатории.

14.3 Финансовая деятельность ИЛ осуществляется на договорной (контрактной) основе за счет поступления денежных средств от заявителей за выполнение работ.

14.4 Расчет с заказчиками производится безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет учреждения.

14.5 В ИЛ исключается прямая зависимость заработной платы персонала от результатов исследований (испытаний) и измерений.

14.6 Расходы, связанные с обеспечением функционирования ИЛ, оплачиваются бухгалтерией учреждения после согласования с директором по представлению начальника ИЛ. Расходы по содержанию ИЛ включают в себя затраты на:

- аккредитацию и процедуру подтверждения компетентности в период действия аккредитации.
- проведение поверки/калибровки средств измерений, аттестации испытательного оборудования и приобретение нового оборудования;
- ремонт и техническое обслуживание приборов и оборудования в специализированных организациях (при необходимости);
- приобретение НД, программного обеспечения, средств оргтехники и т.п.
- проведение обучения сотрудников ИЛ, периодическое повышение квалификации;
- оплату услуг связи и коммунальных услуг;
- приобретение и обслуживание оргтехники и аналогичных возможных расходов по обеспечению хозяйственной деятельности ИЛ;
- оплату аренды автотранспорта, приборов и вспомогательного оборудования;
- фонд заработной платы персонала, включая материальное поощрение с учетом налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение А

СТРУКТУРА ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

