

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

«3» июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривонос

«3» июня 2020г.



**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

**07.02.01 «Архитектура»**  
базовая подготовка

Санкт-Петербург  
2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 07.02.01 «Архитектура» (базовой подготовки).

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«18» июня 2020г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Архитектура

Протокол № 8

«28» 05 2020г.

Председатель цикловой комиссии

Е. Жу / Петринов Е.Е.

Подпись

ФИО

Разработчик:

СПб ГБПОУ «Академия управления  
городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

ООО «Архосудно»

Наименование организации

генеральный директор

должность

Саволов ГВ

ФИО

«          »            2020г.

М.П.



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол N \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**07.02.01 «Архитектура»  
базовая подготовка**

**Санкт-Петербург  
2020 г.**

**Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 07.02.01 «Архитектура» (базовой подготовки).**

**Рассмотрена на заседании методического совета**

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**Одобрена на заседании цикловой комиссии**

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**Председатель цикловой комиссии**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *Ф И О*

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_ СПб ГБПОУ «Академия управления  
городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

**Работодатель**

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *Ф И О*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

М.П.

# СОДЕРЖАНИЕ

## **I. Паспорт программы преддипломной практики**

- 1.1. Область применения программы преддипломной практики
- 1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности
- 1.3. Организация практики
- 1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

## **2. Структура и содержание преддипломной практики**

- 2.1 Объем преддипломной практики и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

## **3. Условия реализации программы преддипломной практики**

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения.

## **4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики**

## **5. Приложения**

- 5.1 Задание на практику
- 5.2 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.
- 5.3 Аттестационный лист результатов прохождения преддипломной практики

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

## 1.2. Цели и задачи программы преддипломной практики – требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки техника-архитектора, и проводится после окончания полного курса обучения.

Основная цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных учащимися при изучении специальных предметов, посещение строящихся и сданных объектов, дальнейшее совершенствование навыков практической работы и сбор материалов для выполнения дипломного проекта.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по

функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;

- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта
- осуществления изображения архитектурного замысла;
- комплектовать и брошюровать проекты под заданный формат;

**уметь:**

- разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий; использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
- решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;
- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий;
- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условия жесткости зданий;
- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;
- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;
- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;
- пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимка и т.п.) при архитектурном проектировании;
- разбираться в проектных разработках других частей проекта;
- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;
- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы т.п.;
- выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
- выполнять с построением теней ортогональные чертежи, аксонометрические и перспективные проекции;
- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;
- выполнять в макете все виды композиции;

**знать:**

- общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования зданий;
- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;
- типологию зданий;
- систему нормативов на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;
- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;
- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;
- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;
- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях;
- технологию решения основных архитектурно-планировочных задач на топографических планах и картах;
- принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений);
- основы теории архитектурной графики;
- правила компоновки и оформления чертежей;

- основные требования стандартов ЕСКД и СПДС к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;
- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;
- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы; приемы нахождения точных пропорций;
- технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования

### 1.3. Организация практики

Объектами преддипломной практики должны быть архитектурные мастерские, проектные организации или научно-исследовательские проектные институты, профиль работы которых соответствует темам дипломных проектов Академии по специальности «Архитектура». Преддипломную практику студентов целесообразно проводить в тех проектных организациях, в которые они смогут устроиться на постоянную работу после окончания учебного заведения.

Во время преддипломной практики предусматривается выполнение студентами обязанностей дублёра техника. Во время практики все студенты должны вести дневники, в которых должна отражаться проведённая за день работа.

Для проведения преддипломной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- активно участвовать в ее производственной и общественной жизни.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие от проектной организации отрицательный отзыв, отчисляются из Академии в соответствии с положением по практикам.



#### 1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Распределение времени в программе практики является ориентировочным и может быть откорректировано руководителями практики учебного заведения и проектной организации в зависимости от вида деятельности проектной организации, опыта практиканта, темы дипломного проекта. Изменение в распределении времени практики должны быть рассмотрены предметной комиссией специальных дисциплин с последующим утверждением заместителя директора по учебной работе.

Рабочая программа преддипломной практики рассчитана на 20 рабочих дней (4 недели), 144 часов и разработана с учётом специфики работы проектных организаций-работодателей.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики являются проектные организации.

(место проведения практик)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>144</b>
в том числе:	
лекции	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	142
Из них экскурсии	
Зачёт	2

## 2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Организационная часть</b> Вводный инструктаж	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>9</b>	
	1	Цели и задачи практики. Выдача задания на практику	3	1
	2	Характеристика и общие сведения о проектной организации:	3	1
	3	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей.	3	1
<b>Раздел 1.</b> Разработка проектной документации объектов различного назначения.		<b>33</b>		
Тема 1.1. Общие требования к составу документации. Общие требования к комплектации проектной документации. Стадийность проектирования.	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>9</b>	
	1	Общие требования к составу документации.	3	<b>2</b>
	2	Общие требования к комплектации проектной документации.	3	
	3	Стадийность проектирования.	3	
Тема 1.2. Разработка комплектов чертежей на различных стадиях проектирования.	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>12</b>	
	1	Разработка комплектов чертежей на стадии П	6	2
	2	Разработка комплектов чертежей на стадии РП	6	
Тема 1.3. Изучение	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>12</b>		

Указателя государственных стандартов, СНиПов и другой документации, необходимой при проектировании и строительстве зданий, предложенных проектной организацией для изучения.	1	Изучение Указателя государственных стандартов	6	2
	2	Изучение СНиПов и другой документации, необходимой при проектировании и строительстве зданий	6	
<b>Раздел 2.</b> Участие в согласовании (увязке) принятых решений проектными разработками других частей проекта.			<b>12</b>	2
	<i>Содержание учебного материала</i>			
Тема 2.1 Изучение чертежей осуществлённых проектов.	Изучение чертежей осуществлённых проектов (или находящихся в процессе строительства), выполненных ранее проектной организацией в городе СПб или ближайших пригородах		6	2
	<i>Содержание учебного материала</i>			
Тема 2.2 Посещение объектов (в соответствии с изученными чертежами)	Посещение и фотофиксация объектов, изученных ранее (тема 2,1) 1-2 объекта		6	1
<b>Раздел 3.</b> Осуществление и выполнение по заданию руководителя изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты. (В зависимости от профиля проектной организации и выполняемых в настоящее время объектов виды работ в данном разделе могут			<b>54</b>	

быть откорректированы руководителем практики от предприятия)			
Тема 3.1 Выполнение чертежей марки ГП	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>9</b>
	1	Особенности выполнения чертежей генеральных планов	3
	2	Выполнение чертежей генеральных планов	6
Тема 3.2. Выполнение чертежей марок АС, АР	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>27</b>
	1	Особенности выполнения архитектурно-строительных чертежей	3
	2	Выполнение чертежей поэтажных планов	6
	3	Выполнение чертежей фасадов	6
	4	Выполнение чертежей разрезов	6
	5	Выполнение чертежей узлов	6
Тема 3.3 Выполнение пояснительной записки	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>6</b>
	1	Особенности выполнения пояснительной записки	3
	2	Выполнение ПЗ	3
Тема 3.4 Выполнение иллюстративного материала для заказчика	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>12</b>
	1	Особенности выполнения иллюстративного материала для заказчика	6
	2	Выполнение перспективных изображений в ручной или компьютерной графике (макетов)	6
<b>Раздел 4. Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.</b>			<b>9</b>
Тема 4.1 Авторский надзор. Введение.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Область применения. Нормативные ссылки.		3

Тема 4.2 Основные права и обязанности специалистов, осуществляющих авторский надзор.	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>6</b>	
	1	Организация авторского надзора. Посещение объекта.	3	1
	2	Порядок ведения журнала авторского надзора.	3	1
<b>Раздел 5. Участие в планировании проектных работ.</b> Участие в организации проектных работ.			<b>21</b>	
Тема 5.1 Регламент процесса планирования проектных работ.	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>9</b>	
	1	Содержание деятельности. Документация процесса	3	1
	2	Цели и результат процесса	3	1
	3	Владелец и исполнители процесса	3	1
Тема 5.2 Состав проектных работ.	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>12</b>	
	1	Предпроектная подготовка. Проектные работы.	3	1
	2	Проект организации строительства. Содержание ПОС.	3	1
	3	Согласование проектно-сметной документации.	3	1
	4	Экспертиза проектно-сметной документации.	3	1
Консультация по оформлению отчета по практике.			<b>3</b>	
Проверка отчетов по практике			<b>3</b>	
			<b>144</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Проектные организации предоставляют практикантам рабочее место, оборудованное персональным компьютером, с установленными программами AutoCAD, ArchiCAD и другим специальным программным обеспечением и (или) другим необходимым материально-техническим обеспечением (в зависимости от вида работ).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Проектные организации предоставляют практикантам СНиПы, ГОСТы и справочники, необходимые для работы.

#### Литература.

Справочная информация на ресурсе NORMA CS.

1. СП 112.13330.2011 (СНиП 21-01-97\* )
2. СП 118.13330.2012\* **Общественные здания и сооружения.**
3. СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
4. РДС 35-201-99 Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры
5. СП 88.13330.2014 Защитные сооружения гражданской обороны.
6. СП 54.13330.2011 Здания жилые многоквартирные.
7. СП 112.13330.2011 Пожарная безопасность зданий и сооружений.
8. Свод правил СП 60.13330.2012 "СНиП 41-01-2003. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха"
9. Свод правил СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»
10. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение.
11. СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства.
12. СП 131.13330.2012 **Строительная климатология.**
13. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
14. СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные.
15. СНиП 31-02-2001 «Дома жилые одноквартирные»  
Свод правил СП 55.13330. Дома жилые одноквартирные"
16. СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1076-01 « Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий »
17. СП 113.13330.2016 **Стоянки автомобилей.**
18. ГОСТ 21.501-2018  
Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений
19. Учебно-методические пособия:  
- О.В. Георгиевский «Единые требования по выполнению строительных чертежей». Москва. «Архитектура-С» 2014г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для определения уровня знаний студентов проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится преподавателем Академии - руководителем практики на основании отчёта, выполненного студентом в полном объёме с учетом характеристики (отзыва) с места прохождения практики.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем посещения студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;</li> <li>• участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта</li> <li>• осуществления изображения архитектурного замысла;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий;</li> <li>• использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;</li> <li>• решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;</li> <li>• разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий;</li> <li>• назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;</li> <li>• выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;</li> <li>• обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;</li> <li>• пользоваться нормативными</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущие отзывы от руководителей с мест практики;</li> <li>– проведение наблюдения (контроля) с посещением мест практики,</li> <li>– фиксация отзывов руководителей с мест практики в качестве внешних экспертов.</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b> Студент получает зачет после выступления во время урока-конференции по итогам практики. Учитывается характеристика, собранный материал, содержательность доклада.</p> <p><b>Методы контроля</b> Студент консультируется с преподавателем на темы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнения заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– осознанности выбора способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществления коррекции (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работы в группе и представления как своей, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;

- пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимки и т.п.) при архитектурном проектировании;
- разбираться в проектных разработках других частей проекта;
- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;
- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы т.п.;
- выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
- выполнять с построением теней ортогональные чертежи, аксонометрические и перспективные проекции;
- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;
- выполнять в макете все виды композиции;

**Усвоенные знания:**

- общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования зданий;
- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;
- систему нормативов на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;
- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;
- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;
- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;
- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях;
- технологию решения основных



<p>архитектурно-планировочных задач на топографических планах и картах;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений);</li><li>• основы теории архитектурной графики;</li><li>• правила компоновки и оформления чертежей; основные требования стандартов ЕСКД и СПДС к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;</li><li>• законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;</li><li>• принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы; приемы нахождения точных пропорций;</li><li>• технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования</li></ul>	
--	--

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 5.1. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание  
на прохождение преддипломной практики  
По специальности 07.02.01 «Архитектура»**

Студенту \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_  
Начало практики \_\_\_\_\_  
Окончание практики \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии:  
Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ТБ при выполнении работ.
2	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.
3	Во время практики студент должен вести дневник о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики: - Описание выполняемой работы за каждый день практики (с подписью руководителя практики и печатью проектной организации) - Характеристика и общие сведения о проектной организации: структура организации, содержание и план проектных работ, правила внутреннего распорядка. - Состав проектной документации различных изученных объектов с названием объекта и указанием стадии проектирования - Перечень изученных СНиПов - Выкопировки из чертежей выполненных ранее и осуществлённых (или находящихся в процессе строительства) объектов. - Фотографии посещенных объектов - Выкопировки из чертежей, выполненных студентом за время практики

**По итогам практики сдать следующие отчетные документы:**

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
5. Итоговая оценка.

Задание выдал  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

## 5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждения  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

**ОТЧЁТ**  
**по прохождению преддипломной практики**  
**По специальности 07.02.01 «Архитектура»**

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_

группы : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
Ф И О

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

---

(подпись руководителя практики от предприятия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф И О

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

---

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

2021г.

### 5.3 Аттестационный лист результатов прохождения преддипломной практики

Аттестационный лист по преддипломной практике				
_____				
Ф.И.О.				
Группа _____				
<b>Специальность: 07.02.01 «Архитектура»</b>				
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____				
Время проведения практики с _____ по _____				
Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Выше среднего	Средний
ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.	– Качество выполнения чертежей, точность и грамотность оформления чертежей			
ПК 1.2. Участвовать в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта.	– Качество, точность и скорость выполнения чертежей различных разделов проекта;			
ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.	– точность и грамотность оформления чертежей. – Грамотность изображения объекта с использованием систем автоматизированного проектирования. – Качество исполнения макета			
ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.	– умение применять знания, полученные при изучении технологических процессов строительно-монтажных работ; – умение определять объёмы работ и их трудоёмкость – Знание основных положений об авторском надзоре.			

ПК 2.2. Осуществлять (по заданию руководителя) корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.	- знание организационных принципов, используемых при возведении объектов и использование этих знаний при разработке проектов.			
ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.	– знание вопросов организационной подготовки к строительству, правила приёмки объектов в эксплуатацию;			
ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	– точность и грамотность оформления документации.			
ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.	– точность и грамотность оформления документации.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
 Подпись / Ф И О

М. П.

## 5.4 Характеристика

<b>Характеристика деятельности студента на преддипломной практике</b>					
_____					
Ф.И.О.					
Группа _____					
<b>Специальность: 07.02.01 «Архитектура»</b>					
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____					
Время проведения практики с _____ по _____					
Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии;			
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области архитектуры; оценка эффективности и качества выполнения;			
ОК.3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архитектуры;			
ОК.5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	использовать персональный компьютер и интернет при подготовке к занятиям и выполнению заданий;			
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения			

	руководством, потребителями				
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самоанализ и коррекция результатов собственной работы, освоение новых навыков			
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	самоанализ и коррекция результатов собственной работы			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от предприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф И О

М. П.





## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

Сроки прохождения : с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Специальность: 07.02.01 «Архитектура»**

Курс \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от Академии за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» мастер производственного обучения  
Должность

---

подпись

Фамилия, Имя, Отчество