

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

«02» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СИБ ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«02» июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности 07.02.01 «Архитектура»

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

философско-исторических

дисциплин, экономики и права

Протокол № 4

от «20» мая 2021 г.

Председатель ЦК

 Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

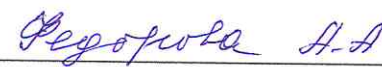
«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 07.02.01 «Архитектура» среднего профессионального образования, в части требований ежегодного обновления основной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, в рамках установленных настоящим стандартом. Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению цикловой комиссии в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**

 Федорова А.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Психология общения»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области проектирования художественно-технической, предметно-пространственной и социально-культурной среды.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи:**

1. Продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов в области архитектуры.
2. Развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы.
3. Научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций.
4. Сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания.
- ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение перечисленных знаний и умений способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	88
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
написание эссе; подготовка доклада; подготовка презентации; подготовка ответов на вопросы	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Введение. Основные закономерности общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	1. Психология и архитектура-взаимодействие двух областей. Социальная направленность творчества.	2	
	2. Психологическая характеристика творческой деятельности архитектора.		
	1. Понятие «общение» в психологии. Цели, функции, виды, уровни. Три аспекта общения.	2	
	2. Взаимосвязь общения и деятельности.		
	<b>Практическое занятие № 1:</b>		
	1. Выполнение практической работы №1 «Общие характеристики общения».	2	2
	2. Проведение самодиагностики. Анализ результатов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1:</b>		
	Используя профессиональную программу своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности (сочинение-рассуждение).	2	
<b>Раздел 1. Многоплановый характер общения</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Проявление индивидуальной личности в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятия «личность», «индивидуальность». Индивидуально-психологические качества личности: темперамент, характер, воля, эмоции		
	2. Учет типа темперамента в общении. Проявление особенностей характера в общении	2	



	<p>1. Эвристика - наука о творческом потенциале личности и его реализации Темперамент и креативность.</p> <p>2. Креативность и волевые качества личности. Эмоциональные процессы и творчество.</p>	2	
	<p>1. Мотивация творческой деятельности.</p> <p>2. Факторы, затрудняющие творческий процесс. Психология творческих кризисов.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 2:</b></p> <p>1. Выполнение практической работы № 2 «Отработка навыков проявления и сдерживания в нужный момент эмоций.</p> <p>2. Рассмотреть особенности стресса как одного из видов эмоционального состояния, оказывающих влияние на процесс общения».</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №2:</b></p> <p>Изучить дополнительные источники по данной теме. Подготовить мини – сообщение для публичного выступления по теме: «Вдохновляющие истории. Творческие люди и их методы преодоления трудных ситуаций».</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	8	
<p><b>Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативный аспект общения)</b></p>	<p>1. Коммуникация и коммуникативный процесс. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.</p>	2	
	<p>2. Методы развития коммуникативных способностей. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания.</p>	2	
	<p>1. Психологические барьеры в творческой деятельности.</p> <p>2. Психотерапевтические потенциалы искусства и творчества, (арттерапия, библиотерапия, музыкальная терапия).</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 3:</b></p> <p>1. Выполнение практической работы №4 Решение ситуационных задач по проблеме эффективного взаимодействия.</p> <p>2. Проведение самодиагностики «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения» Анализ результатов диагностики.</p>	2	
<p><b>Тема 1.3. Общение как</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	2

восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)	1. Понятие «социальная перцепция». Место социальной перцепции в общении. 2. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. 3. Эффекты восприятия.	2	
	1. Восприятие пространства в архитектуре. Психологические аспекты в эстетике и теории архитектуры. 2. Психология среды в работах Дэвида Кантера.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3:</b> Подготовка ответов на вопросы: 1. Определите, с какими ошибками и закономерностями каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни? 2. Какие стереотипы существуют в вашей профессии и каково их значение? 3. Опишите типичные искажения при восприятии людьми друг друга, с которыми вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивный сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Типы ситуаций взаимодействия людей. Психологические эффекты взаимодействия людей. Стратегии, стили, типы взаимодействий.	2	2
<b>Раздел 2. Этика и психология делового общения</b>		16	
<b>Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. Моральные нормы и принципы как основа эффективного общения.	2	2
<b>Тема 2.2. Особенности делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Профессиональное и деловое общение. Профессиональная этика. Деловое общение. Культура делового общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможности ее исправить, толерантность, доверие к людям. 2. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания.	6 2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4:</b>		
	1. Изучить дополнительные источники по данной теме.	2	
	2. Приготовить мини – сообщение для публичного выступления		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.3. Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	Основные понятия об этикете. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2
	1.Имидж: определение и основная характеристика. Психологические аспекты имиджа делового человека.	2	2
	2.Внешний имидж, мимический, кинетический, вербальный, ментальный , фондовый, вещественный.		
	<b>Практическое занятие № 4:</b>		
	«Основы делового общения в профессиональной деятельности».	2	
	Решение профессиональных задач.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся№5:</b>		
	Подготовить доклад на одну из тем:		
	1)Особенности взаимодействия в профессиональной сфере IT специалиста	2	
	2) Этикетные модели поведения в профессиональной IT -деятельности		
	3) Визитные карточки IT специалиста, их роль в деловом мире.		
		<b>20</b>	
<b>Раздел 3. Психология конфликта</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Определение понятия «конфликт». Структура и типология конфликта. Причины конфликтов в общении. Динамика конфликта.	2	
	2. Типы конфликтных личностей.	2	
	<b>Практическое занятие № 5:</b>		3
	Выполнение практической работы № 5		
	1. Анализ конфликтных ситуаций.	2	
	2.Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Насколько вы конфликтны?». 3. Анализ результатов выполненной практической работы.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6:</b>		2
	1. Подготовка ответов на вопросы 2. Работа с конспектом лекций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 7:</b>		
<b>Тема 3.2. Особенности управления конфликтами</b>	1. Составить подборку кинофильмов на тему «Конфликт». Проанализировать материал с точки зрения особенностей конфликта.		2
	2. Подобрать и проанализировать сказки, художественные произведения ( литература, кинофильмы ), мультфильмы с точки зрения структуры и динамики конфликта.		
	3. Подготовить презентацию.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание.		2
	2. Основное содержание управления конфликтами: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение.		2
	3. Алгоритм управления конфликтом. Технологии разрешения конфликта.		2
	<b>Практическое занятие № 6:</b>		3
	1. Выполнение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Стратегии поведения в конфликте» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		2
	2. Анализ конфликтов в своей профессиональной деятельности и составление алгоритма управления конфликтом.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8:</b>		2
	Изучить дополнительные источники по данной теме. Работа с глоссарием.		
<b>Раздел 4. Искусство управлять общением</b>			<b>16</b>
<b>Тема 4.1 Управление общением</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1. Управление общением. Законы управления общением.		2
	2. Роль общения в онтогенезе человека. Сюжетно-ролевая игра ребенка как модель взрослых отношений		2

	<p><b>Практическое занятие № 7:</b> «Отборочное интервью при устройстве на работу»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить резюме, проанализировать задание.</li> <li>2. Сделать выводы по результатам</li> <li>3. Принять участие в деловой игре.</li> </ol>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №9:</b> Изучение дополнительных источников по данной теме. Подготовка мини - сообщения для публичного выступления.</p>	2	
<p><b>Тема 4.2 Деловые игры</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Игры, позволяющие на практике научиться управлять общением и побеждать в любой дискуссии. Деловая игра.</li> <li>2. Организационно-деятельностная игра. Функционально-ролевые игры. Тренинги.</li> </ol>	8	
	<p><b>Практическое занятие № 8:</b> Тренировка в осознании собственных поведенческих моделей; закрепление навыков диалогового стиля общения в практике лидера.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение практической работы № 8</li> <li>2. Подготовиться к участию в деловой игре.</li> <li>3. Сделать выводы по результатам</li> </ol>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №10:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка ответов на вопросы</li> <li>2. Работа с конспектом лекций</li> </ol>	2	
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловое общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема.</li> <li>2. Тестирование</li> </ol>	2	3
<p><b>Всего:</b></p>		88	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; основной учебник или методическое пособие, учебно-методический комплекс, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

**Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

**Скибицкая И. Ю.** Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

**Корягина Н. А.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

**Бороздина Г. В.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. —

Москва : Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Аминов И.И.** Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

**Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Кошечая И.П.** Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

**Коноваленко М. Ю.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Рогов Е.И.** Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Интернет - ресурсы:**

1. [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html) - психологический журнал. Институт психологии РАН.

2. <https://www.book.ru/search2> - электронно-библиотечная система book.ru.
3. <https://znanium.com> – электронно-библиотечная система znanium.
4. <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html> -психологическая литература факультета психологии МГУ.
5. <http://flogiston.ru/library> - электронно-библиотечная система flogiston. Актуальная психология России и стран СНГ.



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Оценка выполнения практических упражнений и заданий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	Оценка выполнения практических упражнений и заданий
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка выполнения практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, функции, виды и уровни общения</li> </ul>	Оценка результатов устного опроса, тестирования
<ul style="list-style-type: none"> <li>• роли и ролевые ожидания в общении</li> </ul>	Оценка выполнения практических упражнений и заданий Оценка результатов тестирования
<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды социальных взаимодействий</li> </ul>	Оценка выполнения ситуативных практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмы взаимопонимания в общении</li> </ul>	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий Оценка результатов тестирования
<ul style="list-style-type: none"> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,</li> </ul>	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий

убеждения	Оценка участия в ролевых играх Оценка результатов устного опроса
• этические принципы общения	Оценка результатов устного опроса, деловой беседы
• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка результатов самодиагностики, выполнения практических упражнений и заданий