

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«05» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА

для специальности 07.02.01 «Архитектура»

среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2023 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Общетехнических дисциплин и
компьютерных технологий

Протокол № 9

от «23» мая 2023 г.

Председатель ЦК

 Андреев В.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом


«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «28» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 0702.01 «Архитектура» среднего профессионального образования.

Разработчик:

 _____, СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 07.02.01 Архитектура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04, ОК-09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
За счет часов вариативной части		
2 часа лекций	Тема 7. Технология обработки графической информации и мультимедиа	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Обсуждение рефератов и дискуссии на тему анализ рынка бесплатных графических программ ❖ обзор современных мультимедийных технологий ❖ обзор программного обеспечения

		<p>мультимедийных технологий</p> <p>❖ обзор аппаратного обеспечения мультимедийных технологий</p> <p>Создание презентации с помощью MS Power Point по индивидуальному заданию преподавателя</p>
4 часа	Тема 9. СУБД Microsoft Access и ее структура	Выполнение заданий на самостоятельную разработку базы данных по индивидуальному заданию
2 часа	Тема 10 Технология конструирования форм	Выполнение заданий на самостоятельную разработку объекта «Формы» базы данных по индивидуальному заданию
2 часа	Тема 11. Технология конструирования отчетов	Выполнение заданий на самостоятельную разработку объекта «Отчеты» базы данных по индивидуальному заданию
2 часа	Тема 12. Сетевые технологии обработки и передачи информации. Защита информации	<p>Исследовательская работа по определению общих свойств и различий у Word, WordPad, Блокнота.</p> <p>Обсуждение рефератов и дискуссии на тему «Сетевые технологии обработки и передачи информации». «Защита информации»</p>
2 часа	Практическое занятие № 5: Специальные средства MS Word	Выполнение дополнительных заданий на тему «Специальные средства MS Word»
2 часа	Практическое занятие № 9: Графическое представление данных в среде табличного процессора MS Excel	Выполнение дополнительных заданий на тему «Графическое представление данных в среде табличного процессора MS Excel»

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 01. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 02. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 04. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 09. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13. Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации

ЛР 14. Используемый воображение, мыслящий творчески и иницирующий новаторские решения

ЛР15. Демонстрирующий развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания

ЛР17. Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 88 часа, из них на освоение дисциплины 88 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	88
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	40
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формирующую которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные процессы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды и свойства информации. Технологии обработки информации. Информационные процессы. Формы представления информации. Качество информации. Формы адекватности информации. Меры информации. Измерение количества информации.</p>	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
Тема 2. Информационные технологии и системы	<p>2. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.</p>	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
Тема 3. Автоматизированная обработка информации	<p>3. Информационные системы. Назначение и виды информационных систем. Понятия и терминология информационных систем (ИС). Классификация и состав ИС. Особенности, характеристики и эволюция развития ИС. Технология внедрение ИС. Рынок современных ИС и их функциональные возможности.</p>	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
Тема 4.	<p>4. Автоматизированная обработка информации. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Техника безопасности при работе за компьютером.</p> <p>5. Основные понятия и термины программного обеспечения (ПО).</p>	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17

Программное обеспечение персонального компьютера (ПК)	Классификация программных продуктов. Состав системного программного обеспечения. Базовая система ввода-вывода BIOS.		ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	6. Назначение и классификация операционных систем. ОС Windows: виды изданий, новый пользовательский интерфейс и функциональные возможности. Служебные приложения ОС Windows для обслуживания файловой системы.	2	
Тема 5. Технологии обработки текстовой информации	Практическое занятие № 1: Техника безопасности при работе за компьютером.	2	
	Практическое занятие № 2: Архитектура современных компьютеров. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь.	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	Практическое занятие № 3: Основные технологические и функциональные возможности актуальной версии ОС Windows	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	Практическое занятие № 4: Служебные приложения ОС Windows для обслуживания файловой системы.	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	Содержание учебного материала		
	7. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных.	2	
	8. Понятие офисного программного обеспечения, состав. Обзор современных офисных программ MS Office. Текстовый процессор: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом; редактирование и форматирование документа.	2	
	9. Основные инструменты: нумерованные, маркированные списки и	2	

	<p>многоуровневые списки, работа с таблицами, с графическими объектами, с формулами, проверка орфографии. Нумерация страниц. Колонтитулы. Технология работы с большими документами. Стили документа. Автоматическое оглавление документа.</p>		ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	<p>Практическое занятие № 5: Специальные средства MS Word</p>	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	<p>Практическое занятие № 6: Форматирование документов в текстовом процессоре MS Word</p>	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	<p>Практическое занятие № 7: Технология связывания и внедрения объектов на основе создания деловых текстовых документов.</p>	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
<p>ИТОГО ЗА ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР</p>		32	
<p>Тема 6. Технология обработки табличной информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>10. Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций. Правила записи формул и функций. Абсолютная и относительная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, фильтрация данных.</p> <p>11. Графическое представление данных. Технология создания спарклайнов (инфографиков) диаграмм. Средства форматирования диаграмм. Управление динамической связью диаграммы и исходной таблицы.</p> <p>Практическое занятие № 8: Создание и оформление таблиц на одном рабочем листе. Работа с формульными выражениями и функциями табличного процессора.</p> <p>Практическое занятие № 9: Графическое представление данных в среде табличного</p>	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17

	процессора MS Excel			
Тема 7. Технология обработки графической информации и мультимедиа	Содержание учебного материала 12. Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. 13. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с растровой и векторной графикой. Компьютерная и инженерная графика. Практическое занятие № 10: Создание и редактирование мультимедийных демонстрационных слайдов.	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17	
		2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17	
Тема 8. Технологии обработки, хранения и сбора информации на основе использования РСУБД	Практическое занятие № 11: GNU Image Manipulation Program: Технология работы с растровой и векторной графикой. Содержание учебного материала 14. Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных База данных и система управления базами данных. Технология работы с программой СУБД.	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17	
		2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17	
Тема 9. СУБД Microsoft Access и ее структура	15. Объекты БД: таблицы, формы, отчеты, запросы. Основные понятия реляционной БД: поле, запись, ключевое поле, структура таблицы, режимы работы с объектами. Форматы данных. Проектирование многотабличной базы данных. Создание таблицы, работа с ее макетом, ввод данных. Установка связей между таблицами. Виды связей. Создание запросов, простых и с условием.	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17	
		2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17	
Тема 10	16. Назначение и виды форм. Структура формы. Технология разработки	2		

Технология конструирования форм	однотабличных и многотабличных форм. Виды элементов управления. Окно конструктора форм. Создание форм для связанных таблиц. Составная форма. Форма с вкладками. Использование в формах групповых и вычисляемых полей.		
Тема 11. Технология конструирования отчетов	17. Назначение и основные виды отчетов. Структура отчета. Окно конструктора отчетов. Технология создания однотоабличных и многотабличных отчетов. Группировка данных в отчете. Использование вычисляемых полей в отчете. Составные отчеты.	2	
	Практическое занятие № 12: Технология проектирования реляционных таблиц	2	
	Практическое занятие № 13: Технология конструирования и использования запросов реляционной базы данных	2	
	Практическое занятие № 14: Технология конструирования форм реляционной базы данных	2	
	Практическое занятие № 15: Технология конструирования отчета реляционной базы данных	2	
Тема 12.	Содержание учебного материала		
Сетевые технологии обработки и передачи информации. Защита информации. Защита информации	18. Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации. Компьютерные сети: понятие, среды передачи данных и их характеристики. Локальные и глобальные сети, их компоненты. Технические средства и сетевое программное обеспечение. Беспроводные технологии Bluetooth, Wi-Fi и WiMax. 19. Локальные компьютерные сети: назначение, базовые топологии. Сетевое оборудование ЛКС на базе технологии Ethernet. Информационно-поисковые системы. Состав и структура ИПС. Приемы поиска документов. Способы хранения информации. Выполнение файловых операций: сохранение, печать документа. 20. Электронная почта. Пароли. Управление почтой. Присоединение файла. Справочно-правовые системы и принципы работы в них. 21. Защита информации как закономерность развития компьютерных систем. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Средства опознания и разграничения доступа к информации. Криптографический метод защиты информации. 22. Компьютерные вирусы. Антивирусная защита информации. Защита	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
		2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
		2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
		2	

Тема 13 Электронная документация (ЭД) и ее защита	программных продуктов. Обеспечение безопасности данных на автономном компьютере. Безопасность данных в интерактивной среде.		
	23. Правовое регулирование защиты информации в России. Работа в справочно-правовых системах. Работа с электронной почтой. Создание электронных ресурсов по специальности с использованием облачных сервисов.	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	Практическое занятие № 16: Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Объединение компьютеров в локальную сеть.	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	Практическое занятие № 17: Организация электронной почты (E-mail).	2	
	Практическое занятие № 18: Технология защиты документов в среде текстового процессора MS Word	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ЛР01-02, ЛР04, ЛР09-10, ЛР12-15, ЛР17
	Практическое занятие № 19: Технология защиты документов в среде табличного процессора MS Excel	2	
	Практическое занятие № 20: Технология защиты документов в среде реляционной БД Microsoft Access	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
 - комплект учебно-методических материалов;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя;
 - персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением для обучающихся;
 - устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки или наушники;
 - экран (доска);
 - мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Основная литература

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2023. —

482 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Сергеева И. И. Информатика : учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Ляхович В. Ф. Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2023. — 347 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Прохорский Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Прохорский Г. В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2019. — 261 с. — (Среднее профессиональное образование). — 100 экз.

Прохорский Г. В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Михеева Е. В. Информатика : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 4-е изд. стер. — Москва : ИЦ Академия, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

Угринович Н. Д. Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 377 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Угринович Н. Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Internet-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. <http://teachpro.ru/> Онлайн курсы, разделы «Операционные системы», «Офисные программы», «Облачные сервисы», «Школа», «ВУЗ» и пр.
4. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
5. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
6. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

7. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
8. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
9. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
10. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
11. www.teachpro.ru курс «TeachPro Word 2010»
12. www.teachpro.ru курс «TeachPro Power Point 2010»
13. www.teachpro.ru курс «Информатика»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; обосновывает выбор необходимого состава и структуры персонального компьютера и вычислительных систем и демонстрирует эти знания; обосновывает выбор информационных технологий для информационного моделирования, демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; демонстрирует знания разных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ❖ тестирование, устный опрос. ❖ Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. ❖ Самостоятельная работа. ❖ Защита реферата. ❖ Выполнение проекта. ❖ Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). ❖ Оценка выполнения практического задания (работы). ❖ Подготовка и выступление с презентацией.
Умения:		
осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием	
использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использует базовые и прикладные программные продукты для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием практической работы	