

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

Академия управления городской средой, градостроительства и печати

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №...⁵.....

« 05 » 04 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУТ СГиП»
А.М. Кривоносов
« 05 » 04 2018 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

для специальности

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

базовая подготовка

Санкт-Петербург
2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы менеджмента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №...6.....

« 14 » 06 20 18 г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики, сервиса и земельно-имущественных отношений

Протокол № 12

« 06 » 06 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

 С. В. Пименова

Разработчик

Батурин В. В., преподаватель СПБ ГБПОУ АУГСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы менеджмента является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области экономики и управления в программах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие компетенции (ОК)** и **профессиональные компетенции (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности..

профессиональные компетенции:

ПК1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного- монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов/зач. Ед. |
|--|----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75/2,08 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50/1,38 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 25/0,69 |
| в том числе: | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в теорию менеджмента | | 30 | |
| Тема 1.1. Менеджмент как управление в социально-экономической системе | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Сущность процесса управления. Менеджмент и руководство | 2 | 1, 2 |
| | 2 Понятие организации и место управления в ней | 2 | |
| | 3 Виды менеджмента по уровню и объекту управления | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: анализ высказываний известных теоретиков в области менеджмента; подготовка рефератов по школам менеджмента | 4 | 3 |
| Тема 1.2. Эволюция менеджмента и современные научные подходы к управлению | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Школы менеджмента: административная и научного управления | 2 | 1, 2 |
| | 2 Школы менеджмента: человеческих отношений и количественная | 2 | |
| | 3 Системный подход к менеджменту: структуры и границы | 2 | |
| | 4 Ситуационный подход к менеджменту: факторы внутренней и внешней среды | 2 | |
| | 5 Процессный подход: цикл функций менеджмента. Методы управления | 2 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1 Проведение хронометража и фотографии рабочего времени | 2 | 3 |
| | 2 Кейс «Методы управления» | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проведение индивидуальной фотографии рабочего (учебного) дня (смены); работа с литературой по научным школам менеджмента, подготовка к практическим занятиям. | 6 | 3 |

| | | | | |
|---|--|--|----------|-------------|
| Раздел 2 Содержание деятельности менеджера в строительной сфере | | 45 | | |
| Тема 2.1 Основы стратегического менеджмента | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Введение в стратегический анализ. Теория STEP-анализа и SWOT-анализа | 2 | |
| | Практические занятия: | | | |
| | 1 | Анализ факторов внешней среды организаций строительной сферы методом STEP-анализа | 2 | 2, 3 |
| | 2 | Анализ внутренней и внешней среды фирмы строительной сферы в процессе разработки стратегии | 2 | |
| Самостоятельная работа: проведение индивидуального SWOT-анализа; анализ стратегических альтернатив, постановка стратегических и тактических целей в организациях сервисной сферы; реализация стратегии. | | 2 | 3 | |
| Тема 2.2. Основные функции управления | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Функция планирования: миссия, стратегия, целеполагание, дерево целей и декомпозиция | 1 | 1, 2 |
| | 2 | Функция организации: структуры производства и управления | 2 | |
| | 3 | Функции координации и контроля: сущность, виды | 2 | |
| | Практические занятия: | | | |
| | 1 | Постановка цели и проверка её по SMART-критериям. | 2 | 2, 3 |
| | 2 | Декомпозиция цели на тактические задачи, построение диаграммы Ганта для проекта | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающегося: подготовка докладов по рассмотренным функциям; постановка собственной цели и декомпозиция ее на задачи; составление календарного плана-графика для набора задач; анализ организационных структур; графическое отображение различных организационных структур управления | | 6 | 3 |
| Тема 2.3 Связующие функции управления и компетенции менеджера | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Мотивация: сущность, проблемы, виды | 2 | 1, 2 |
| | 2 | Содержательные и процессуальные теории мотивации | 2 | |
| | 3 | Коммуникация и конфликты: причины, виды, алгоритмы разрешения | 1 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|----------|
| | 4 | Групповая динамика и управление. Власть, влияние, стиль руководства | 1 | |
| | 5 | Принятие решений как фоновая функция управления | 2 | |
| | 6 | Пути повышения эффективности рабочей группы | 2 | |
| | 7 | Приёмы делового и управленческого общения | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающегося: подготовка докладов по рассмотренным теориям; отработка алгоритма принятия управленческого решения (индивидуальное задание); решение кейса: «Пути и алгоритмы решения конфликтных ситуаций»; развитие коммуникативных умений руководителя; принятие решений в заданных ситуациях. Подбор теоретического материала по вопросам научной организации труда руководителя | | 7 | 3 |
| | Зачет по курсу | | 2 | 3 |
| | Итого | | 75 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: *проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.*

3.2. Информационное обеспечение обучения.

1. **Виханский О.С.** Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
2. М.П.Переверзев, Н.А.Шайденко, Л.Е.Басовский Менеджмент. – М.:ИД «ФОРУМ ИНФРА-М. – 2012г.
3. М.П.Переверзев, С.И. Логвинов, С.С. Логвинов. Организация производства на промышленных предприятиях. – М.:ИД «ФОРУМ ИНФРА- М. – 2012 г.
4. В.И. Коробко, О.Н. Брюханов “Основы менеджмента и маркетинга в строительстве” Учебное пособие Н 2013 г.
5. В.С. Соловьев “Стратегический менеджмент” Учебник 2013г.
6. В.Р Веснин. Менеджмент. В вопросах и ответах. Учебное пособие. – М.:Проспект. – 2012 г.
7. Е.Г. Молл Менеджмент. Организационное поведение: Учебное пособие –М.: Финансы и статистика, 2012 г.
8. Е.Н. Кнышова. Менеджмент. Для ССУЗов. – М.:ИД «ФОРУМ ИНФРА- М. – 2014 г.
9. **Репина Е.А.** Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
10. А.К.Семенов, В.И. Набоков Основы менеджмента. – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». – 2013 г.
11. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. Основы менеджмента. – М.: Вильямс. – 2011 г.
12. М.А. Исаев. Основы менеджмента: учебник. – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». – 2013 г.
13. www.hr-portal.ru
14. turizm.inspb.ru
15. grebennikon.ru
16. www.psiola-center.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; - способы управления конфликтами; - функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; - этапы, виды и правила контроля; <ul style="list-style-type: none"> - этику делового общения. | <p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с учебно-методическими материалами; – проверка и анализ реферативных работ; - тестовые задания по соответствующим темам. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос (письменный и устный) - анализ результатов выполнения практических заданий репродуктивного и проблемного характера |