

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «05» июля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«АУТСПиП»

А.М. Кривоносов

«31» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2018 г.



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа ¹	44
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии			
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Конспектирование учебного материала по теме. Составление древа понятия «общение».</p>	4,5 0,5 4	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
Тема 1.2. Психологическая структура и функции общения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура</p>	5,5 0,5	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11

	<p>восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Конспектирование учебного материала по теме.</p> <p>Общение как инструмент современного специалиста. Нейтрализация стереотипов общения</p>	5		
<p>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</p>				
<p>Тема 2.1.</p> <p>Культура поведения и этика делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстраординарной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.</p>	8,5		<p>ОК 01 - ОК 07.</p> <p>ОК 09 - ОК 11</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Конспектирование учебного материала по теме.</p> <p>Письменно ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать принципы культуры делового общения. 2. Сформулировать этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможности ее исправить, толерантность, доверие к людям и др.. 3. Выделить и охарактеризовать формы делового общения: деловая беседа, 	0,5		
		8		

<p>Тема 2.2.</p> <p>Речевой этикет или этика делового красноречия</p>	<p>деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ№ 1. Составление плана публичного выступления</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка самопрезентации на тему «Я в своей профессии». 2. Составление образа делового человека. 3. Составить имидж делового человека. 4. Сформулируйте взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. 	<p>9,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>8</p>	<p>ОК 01 - ОК 07.</p> <p>ОК 09 - ОК 11</p>
<p>Тема 2.3.</p> <p>Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Конспектирование учебного материала по теме.</p> <p>Составление текста делового письма</p>	<p>5</p> <p>-</p> <p>5</p>	<p>ОК 01 - ОК 07.</p> <p>ОК 09 - ОК 11</p>

Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			
Тема 3.1	Содержание учебного материала	9	ОК 01 - ОК 07.
Социально-психологическая характеристика конфликтов	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	-	ОК 09 - ОК 11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие	1	
	ПЗ №2: Психотренинг «Конструктивный конфликт»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составьте подборку пословиц и поговорок на тему «Конфликт». Проанализируйте материал с точки, зрения особенностей конфликта. 2. Опишите сущность конфликта и его основные характеристики. 3. Анализ конфликтов в своей профессиональной деятельности и составление алгоритма управления конфликтом.	8	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07.
Психологическая характеристика невербального общения	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	-	ОК 09 - ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование учебного материала по теме. Презентация «Невербальные способы общения»	2	
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07.

Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения			
Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи	Содержание учебного материала		2
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Конспектирование учебного материала по теме.		1
	Содержание учебного материала		2
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике		-
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Конспектирование учебного материала по теме.		2
Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя контрольная работа		2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
ИТОГО:			50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя (стол, стул)

техническими средствами обучения:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. Для СПО - 100 экз.

Борисов В. К. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Рогов Е.И. Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2018. — 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Дополнительная литература

Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — 50 экз.

Дополнительные источники:

Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

"PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Психология общения»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Анализ результатов самостоятельных работ Дифференцированный зачет
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
приемы саморегуляции в процессе общения	намечает и описывает приемы саморегуляции.	
Умения: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ Дифференцированный зачет
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	