

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 2

от « 02 » 07 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«АУГСПИ»



А.М. Кривоносов

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

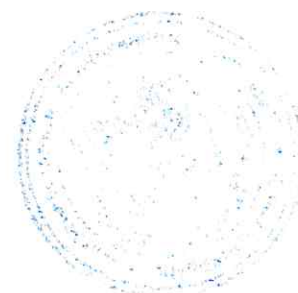
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В Т.Ч.ОТДЕЛОЧНЫХ
РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ

для специальности среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

очно-заочная форма обучения



Санкт-Петербург
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; -оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; -обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; -контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды
-------------------------	--

	<p>при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; -планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; -подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; -контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; -применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; -разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; -осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

	<p>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</p> <p>обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</p> <p>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</p> <p>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</p> <p>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</p> <p>-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</p> <p>-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</p> <p>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</p> <p>-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</p> <p>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
<p>знать</p>	<p>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению</p>

проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;

-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем

	<p>месте и в трудовом коллективе;</p> <p>-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</p> <p>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</p> <p>-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <p>-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p> <p>-профессиональные информационные системы для разработки оперативно-производственных планов (добавленные 8 часов)</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **279 часов.**

Из них

- на освоение МДК – 189 часов, в том числе самостоятельная работа – 105 часов

- на практики:

учебную практику – 36 часов

производственную практику (по профилю специальности) – 36 часов

экзамен по модулю – 18 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час	Объем профессионального модуля, академические часы.										Самостоятельная работа		
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем												
			Всего	Обучение по МДК в том числе			Практика		Экзамен по ПМ	Консультации к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК		Подготовка к экзаменам	
				теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	к курсовым	Консультации к экзамену по МДК							Экзамен по МДК
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-7, 9-11	Раздел 1. МДК 03.01.01 Организация, планирование и управление структурными подразделениями	88	36	8	28									52	
ПК 3.5 ОК 1-7,9-11	Раздел 2. МДК 03.01.02 Охрана труда в строительстве	59	28	10	18									31	
ПК 3.2, 3.4, 3.5 ОК 1-7,9-11	Раздел 3. МДК 03.01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	20	12	8									22	
ПК 3.1-3.5 ОК 1-7,9-11	Учебная практика	36						36							
ПК 3.1-3.5 ОК 1-7,9-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36							
ПК 3.1-3.5 ОК 1-7,9-11	Экзамен по модулю	18	18								6	12			
	Всего:	279	102	30	54			36	6	12	6	36	6	12	105

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	МДК. 03.01 Управление строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	189
Раздел 1. МДК. 03.01.01 Организация, планирование и управление структурными подразделениями	Раздел 1. МДК. 03.01.01 Организация, планирование и управление структурными подразделениями	88
Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Содержание	8
	<p>Производительность труда в строительстве.</p> <p>Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов.</p> <p>Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.</p>	2
	<p>Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР</p> <p>Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования.</p> <p>Содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования</p>	
	<p>Содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования.</p>	
	<p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 1.1 Определение нормы выработки строительных бригад. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий.</p>	2
	<p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 1.2. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.</p>	4

<p>Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</p>	<p>Содержание</p> <p>Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Производственная структура строительного-монтажной организации. Организационные структуры строительного-монтажной организации. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями.</p> <p>Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка</p> <p>Показатели использования ресурсов в строительстве.</p> <p>Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.</p> <p>Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 1.3. Разработка организационной структуры строительной фирмы.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 1.4. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.3 Документоведение в строительстве</p>	<p>Содержание</p> <p>Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ</p> <p>Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передаче проектно-сметной документации.</p> <p>Состав и требования к оформлению отчетной документации.</p> <p>Состав и требования к хранению и передаче проектно-сметной документации.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 1.5. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительными-монтажным работам.</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</p>	<p>Содержание</p> <p>Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</p> <p>Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.</p> <p>Оценка деятельности структурных подразделений</p> <p>Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 1.6. Оформление табеля учета рабочего времени</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 1.7. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 1.8. Учет и контроль хода реализации календарного плана в MS Project</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 1.9. Анализ хода выполнения работ в MS Project</p> <p>Дифференцированный зачёт Раздел 1. МДК 03.01.01</p>	<p>17</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа по разделу:</p> <p>Систематическая проработка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой. Оформление практических работ.</p> <p>Изучение материала по темам:</p> <p>Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных работ.</p> <p>Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства</p>	<p>52</p>

	<p>организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</p> <p>Составление конспекта:</p> <p>Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</p>	
Раздел 2. МДК. 03.01.02 Охрана труда в строительстве		
Тема 2.1	Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	59
	<p>Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p>	
Тема 2.2. Организация и управление охраной труда	<p>Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.</p>	2
Тема 2.3. Организация производственной санитарии и гигиены	<p>Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ</p>	
Тема 2.4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	<p>Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты</p>	2
	Практическое занятие	
	ПЗ №2.1. Определение уровня шума на рабочем месте	2
	Практическое занятие	
	ПЗ №2.2. Определение освещенности рабочего места	2
Тема 2.5. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда.	<p>Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по</p>	2

	условиям труда	
	Практическое занятие	
	ПЗ №2.3 Составление алгоритма аттестации рабочих мест и разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	2
	Практическое занятие	
	ПЗ №2.4 Определение комплекта средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	2
	Практическое занятие	
	ПЗ №2.5 Определение перечня работ и размещение на чертеже стройплощадки ограждения, временных зданий, знаков безопасности, тротуаров в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	2
Тема 2.6. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.	Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.	
	Практическое занятие	
	ПЗ № 2.6 Оформление акта по форме Н-1	2
	Практическое занятие	
	ПЗ № 2.7 Оформление акта – допуска для производства строительного-монтажных работ на территории (организации)	2
	Практическое занятие	
	ПЗ №2.8 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	2
Тема 2.7. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожениях, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.	2
	Практическое занятие	
	ПЗ № 2.9 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	2
Тема 2.8. Ответственность за	Виды ответственности за нарушениями правил охраны труда - дисциплинарная, материальная,	

нарушение требование охраны труда, пож.безопасности и охране окружающей среды.	административная, уголовная.	2
	Дифференцированный зачёт	2
Самостоятельная работа по разделу: Систематическая проработка конспектов лекций, Работа с нормативной и справочной литературой. Подготовка сообщений. Оформление практических работ.		31
Раздел 3. МДК 03.01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		42
Тема 3.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	Содержание	8
	Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Ограничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2
	Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.	2
	Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	
	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	

	<p>Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 3.1. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей</p>	2
<p>Тема 3.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</p>	<p>Содержание</p> <p>Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p> <p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 3.2. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику</p> <p>Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.</p> <p>Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения:</p> <p>Претензионно-исковая работа, медиация в стр. деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 3.3. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда.</p>	12
	<p>Содержание</p> <p>ПЗ № 3.2. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику</p> <p>Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.</p> <p>Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения:</p> <p>Претензионно-исковая работа, медиация в стр. деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>ПЗ № 3.3. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда.</p>	2

	<p>Практическое занятие ПЗ № 3.4. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.</p>	2
	<p>Дифференцированный зачёт</p>	2
<p>Самостоятельная работа по разделу: Подготовка презентаций. Подготовка конспектов лекций. Работа с нормативной и справочной литературой. Оформление практических работ.</p>		22
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с принципами документального сопровождения производства строительных работ линейными инженерно-техническими работниками; • Отработка правил работы с исполнительно-технической документацией по выполненным этапам и комплексам строительных работ; Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 		36
<p>Производственная практика. Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией при выполнении строительных работ. 3. Участие в проведении строительного контроля деятельности структурных подразделений 4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительном-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительном-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов, 5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда. 		36
<p>Экзамен по модулю консультации</p>		18
<p>экзамен</p>		6
<p>Всего по ПМ.03:</p>		12
		279

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебный кабинет «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений» оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья по количеству мест);
- программное обеспечение профессионального назначения;
- экран
- техническими средствами:
- компьютер, мультимедиа проектор

2. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- техническими средствами:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран,

3. Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена оборудованием

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);
 - техническими средствами обучения : компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), принтер, сканер, проектор.
- Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

МДК 03.01.01 Организация, планирование и управление структурными подразделениями

Основная литература

Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К. Соколов. – 13 –е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2017. – 528 с. Для СПО

Дополнительная литература

Уськов В. В. Инновации в строительстве: организация и управление: учебно-практическое пособие / Уськов В. В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Михайлов А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Михайлов А. Ю. Организация строительства. Стройгенплан: учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 172 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Михайлов А.Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. - 196 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

МДК 03.01.02 Охрана труда в строительстве

Основная литература

Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К. Соколов. – 13 –е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2017. – 528 с. Для СПО

Сухачев А. А. Охрана труда в строительстве : учебник / А.А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Сухачев А. А. Охрана труда в строительстве : учебник / А.А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с.

Дополнительная литература

Федонов Р.А. Охрана труда и техника безопасности в строительстве. : учебное пособие / Федонов Р.А. — Москва : КноРус, 2019. — 297 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Графкина М. В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 298 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Попов Ю.П. Охрана труда : учебное пособие /Ю.П. Попов, В.В. Колтунов.— Москва : КноРус, 2019. — 222 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

МДК 03.01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Основная литература

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Дополнительная литература

Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. 	Оценка <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной
ПК 3.2 Обеспечивать работу	– использование нормативных	

<p>структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<p>документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. 	<p>практики ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК , --экзамен по модулю
<p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной 	

	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам 	
<p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников. 	
<p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной 	

	площадке;	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные. 	освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>-грамотность устной и письменной речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p> <p>- проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>-соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p>	

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли</p>	