

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол N 4

«05» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



А.М. Кривоносов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих»**

для специальности

**08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»**

заочное обучение

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» для двух рабочих профессий штукатур (код 19727) и каменщик (код 12680).

СОГЛАСОВАНА

ООО «РВК Строй» 4

наименование организации

генеральный директор

должность

Соловьев И.К.



20 23 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«28» 06 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального обучения

Протокол № 6

«28» 06 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

Е.Г. Кажарова

Разработчик:

Пигарев В.О., мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
	1.1. Область применения программы производственной практики	4
	1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	5
	1.3. Организация практики	6
	1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики	7
2	Структура и содержание производственной практики	7
	2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы	7
	2.2. Тематический план и содержание производственной практики	8
3	Условия реализации программы производственной практики	9
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
	3.2. Информационное обеспечение практики	9
4	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10
5	Приложения	15
	5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	15
	5.2. Задание на практику	16
	5.3. Дневник производственной практики	19
	5.4. Характеристика деятельности студента	20
	5.5. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики	23
	5.6. Лист итоговой оценки	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по двум строительным профессиям штукатур (код 19727) и каменщик (код 12680).

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 5.1	- <i>Производство работ по профессии «Штукатур» (код 19727)</i>
ПК 5.1.1	Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.
ПК 5.1.2	Приготавливать штукатурные растворы и смеси.
ПК 5.1.3	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 5.1.4	Выполнять ремонт штукатурки.
ПК 5.1.5	Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ.
ВПД 5.2	- <i>Производство работ по профессии «Каменщик» (код 12680)</i>
ПК 5.2.1	Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки.
ПК 5.2.2	Приготавливать растворные смеси для каменных работ.
ПК 5.2.3	Производить кладку простейших каменных конструкций.
ПК 5.2.4	Выполнять ремонт простейших каменных конструкций.
ПК 5.2.5	Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки.
ПК 5.2.6	Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, целями которой являются приобретение, закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- выбора материалов и приготовления штукатурных растворов, в соответствии с назначением и условиями эксплуатации оштукатуриваемых поверхностей;
- подготовки различных поверхностей под оштукатуривание;
- нанесения, разравнивания, выравнивания, затирки, заглаживания штукатурных растворов;
- подбора материалов для ведения каменных работ, в соответствии с назначением, условиями эксплуатации возводимых конструкций;
- работы с рабочими чертежами возводимых каменных конструкций;
- кладки простейших каменных конструкций;
- устройства армирования и гидроизоляции простейших каменных конструкций;
- производства ремонтных работ простейших каменных конструкций;
- рациональной организации труда на рабочем месте штукатура, каменщика;
- оценки качества выполненных штукатурных и каменных работ.

уметь:

- правильно организовывать рабочее место при ведении штукатурных и каменных работ;
- правильно и целесообразно использовать в работе инструмент штукатура и каменщика, контрольно-измерительный инструмент;
- осуществлять контроль качества оштукатуренной поверхности, возведённых каменных и армокаменных конструкций;
- выполнять работы по подготовке поверхности к оштукатуриванию;
- приготавливать простые и сложные штукатурные и кладочные растворы, растворы из сухих строительных смесей, определять их основные технологические свойства;
- заделывать швы между плитами перекрытий;
- наносить раствор на поверхность, разравнивать его, затирать и заглаживать штукатурку;
- выполнять ремонтные штукатурные работы;
- заготавливать неполномерный кирпич;

- расстилать раствор и укладывать кирпич различными приёмами;
- производить кладку простых гладких стен, примыканий и пересечений стен, углов, столбов по однорядной, трёхрядной и многорядной системам перевязки швов;
- обрабатывать швы каменной кладки;
- армировать каменную кладку кладочной сеткой и арматурой;
- устраивать горизонтальную гидроизоляцию из различных материалов;
- производить монтаж железобетонных перемычек над проёмами;
- производить ремонт разрушенных участков простейших каменных конструкций.

знать:

- требования правил охраны и безопасности труда при выполнении штукатурных и каменных работ;
- требования, предъявляемые к организации рабочего места штукатура, каменщика;
- виды основных материалов для производства штукатурных и каменных работ, область их применения;
- наименование, назначение, область применения ручного инструмента, приспособлений и контрольно-измерительного инструмента для штукатурных и каменных работ;
- требования СНиП, предъявляемые к качеству выполненных штукатурных и каменных работ;
- способы подготовки поверхностей под штукатурку;
- технологию выполнения монолитной штукатурки;
- виды и причины возникновения возможных дефектов штукатурки, меры их предупреждения и способы устранения;
- различные способы расстилания кладочного раствора, раскладки и укладки кирпича;
- технологию кладки простых гладких стен, примыканий и пересечений стен, углов и столбов по однорядной, трёхрядной и многорядной системам перевязки швов;
- правила и способы каменной кладки в зимних условиях;
- способы армирования каменной кладки;
- виды гидроизоляции, правила ее устройства, основные виды и свойства гидроизоляционных материалов;
- способы обработки кладочных швов.

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются

- Строительно-монтажные организации всех формах собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., кроме ИП);
- ремонтно-строительные организации всех формах собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др., кроме ИП);
- фирмы строительного назначения;
- совместные предприятия по строительству и эксплуатации зданий;
- жилищно-коммунальные управления;
- отделы капитального строительства заводов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	108
в том числе:	
организационные мероприятия	6
выполнение задания на практику - исполнение обязанностей штукатура и каменщика на рабочих местах в организации	100
обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование видов работ, выполняемых при прохождении практики	Состав выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
Организационные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1 Получение задания на практику и общий инструктаж 2 Оформление на работу. Знакомство с организацией, руководителем практики от производства. 3 Прохождение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне. 	6
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	<p>Работа в строительных бригадах на объектах нового строительства или реконструкции при выполнении подготовительных и строительно-монтажных работ в должностях каменщик и штукатур.</p> <p>Выполнение работ по:</p> <p><u>Для должности штукатур</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбору материалов и приготовлению штукатурных растворов, в соответствии с назначением и условиями эксплуатации оштукатуриваемых поверхностей; - подготовке различных поверхностей под оштукатуривание; - нанесению, выравниванию, выравниванию, затирке, заглаживанию штукатурных растворов; - рациональной организации труда на рабочем месте штукатура; - оценке качества выполненных штукатурных работ. <p><u>Для должности каменщик</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбору материалов для ведения каменных работ, в соответствии с назначением, условиями эксплуатации возводимых конструкций; - работе с чертежами возводимых каменных конструкций; - кладке различных каменных конструкций; - устройству армирования и гидроизоляции различных каменных конструкций; - производству разборки и ремонтных работ различных каменных конструкций; - рациональной организации труда на рабочем месте каменщика; - оценке качества выполненных каменных работ. 	100
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачет.	2
	Всего	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности по ПМ.05 проводится в строительном-монтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии, имеющих лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности.

3.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Черноус Г. Г. Выполнение штукатурных и декоративных работ: учебник/ Г.Г. Черноус. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2019 – 240 с. Для СПО
2. Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К.Соколов. – 13 – е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2018 – 528 с. Для СПО
3. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник. / Ю.Г. Барабанщиков. – М.: Академия, 2020. – 368 с.
4. Куликов О.Н., Ролин Е.И. «Охрана труда в строительстве» – М.: «Академия», 2018 г.-288с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

5. Красовский П.С. Строительные материалы : учеб. пособие -М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.- 256 с.- (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009463>
6. Сокова С.Д. Основы технологии и организации строительного-монтажных работ: Учебник / С.Д. Сокова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 208 с. (Для СПО)
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.
7. Черноиван В. Н. Каменные работы: Учебно-методическое пособие / В. Н.Черноиван, С. Н. Леонович. - Москва: НИЦ ИНФРА-М; 2018 - 156 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.
8. Ткачева Г.В. Мастер отделочных строительных и декоративных работ: Учебно-практическое пособие / Ткачева Г.В., Шульц Г.В., Дмитренко Г.В.,-Москва: КноРус, 2019. - 178 с. (Для СПО) Режим доступа: <https://www.book.ru>.
9. Ткачева Г.В. Мастер сухого строительства. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие / Ткачева Г.В., Шульц Г.В., Синенко Е.В., Шагеева О.А. — Москва: КноРус, 2019.- 228 с. (Для СПО) Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Дополнительные источники

Основные нормативные документы (см. в действующей редакции) и справочники:

1. СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия».
2. СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции».
3. СП 15.13330.2020 «Каменные и армокаменные конструкции».

4. СП 82-101-98 «Приготовление и применение растворов строительных».
5. ГОСТ 530-2012 «Кирпич и камень керамические».
6. ГОСТ 379-2015 «Кирпич, камни, блоки и плиты перегородочные силикатные. Общие технические условия».
7. ГОСТ Р 58766-2019 «Растворы строительные. Общие технические условия».
8. ГОСТ Р 58767-2019 «Растворы строительные. Методы испытаний по контрольным образцам».
9. ГОСТ Р 57984-2017 «Штукатурка для наружных и внутренних работ».
10. ГОСТ 33083-2014 «Смеси сухие строительные на цементном вяжущем для штукатурных работ».
11. ГОСТ 31377-2008 «Смеси сухие строительные штукатурные на гипсовом вяжущем».
12. Учебный фильм «Техника PFT» КНАУФ.
13. Учебный фильм «Комплектные системы КНАУФ» КНАУФ.
14. Альбом рабочих чертежей «Комплектные системы КНАУФ» КНАУФ.
15. Каталоги материалов для отделочных работ ф-м КНАУФ, КРЕПС.
16. Профильные периодические издания: журнал «Строй информ» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, с учётом оценки руководителя практики от организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции специальности штукатур)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1.1 Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - соблюдение правил и технологии работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - пооперационный контроль качества выполняемой работы.
ПК 5.1.2 Приготавливать штукатурные растворы и смеси.	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - контроль качества приготовленного раствора.
ПК 5.1.3 Выполнять штукатурные работы по отделке	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания;

внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы. 	- контроль качества выполненной работы.
ПК 5.1.4 Выполнять ремонт штукатурки.	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приемами работы; - качество выполненной работы (соблюдение требований по плоскостности, перпендикулярности поверхностей, толщине штукатурного слоя и т.п.). 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
ПК 5.1.5 Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ.	<ul style="list-style-type: none"> - знание требований СНиП, предъявляемых к качеству штукатурных работ; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции специальности каменщик)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.2.1 Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки (заготавливать неполномерный кирпич, расстилать раствор, раскладывать и укладывать кирпич различными приемами)	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - правильное расстилание раствора (соблюдение: ширины и толщины гряды, приемов расстилания); - правильная раскладка кирпича (соблюдение: высоты стопки кирпичей, расстояния между стопками, расположение кирпичей, отступ стопки от места укладки); - правильная укладка кирпича. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - пооперационный контроль качества выполняемой работы.
ПК 5.2.2 Приготавливать растворные смеси для каменных работ	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ; - контроль качества приготовленного раствора.
ПК 5.2.3 Производить кладку простейших каменных конструкций	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приемами работы; - соблюдение правил кладки; 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы. 	выполненной работы.
ПК 5.2.4 Выполнять ремонт простейших каменных конструкций	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приемами работы; - соблюдение правил пробивки отверстий и разборки кладки; - соблюдение порядка подводки и заделки балок; - качество выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
ПК 5.2.5 Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приемами работы; - соблюдение правил армирования кладки; - соблюдение технологии устройства гидроизоляции; - качество выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения задания; - контроль качества выполненной работы.
ПК 5.2.6 Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ	<ul style="list-style-type: none"> - знание требований СНиП, предъявляемых к качеству каменных и армокаменных конструкций; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль в форме наблюдения за обучающимся в период выполнения работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи 	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики,
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>		
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей 	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать значимость своей профессии (специальности) и роль личности в современном обществе 	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	

в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации 	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.05
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

(наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

Группы _____

подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

фамилия, имя, отчество

занимаемая должность

подпись руководителя практики от предприятия

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Заведующий практиками Академии

А.В. Ведерников

подпись

ф.и.о.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии

В.О. Пигарев

ф. и. о.

" ____ " _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам
защиты отчёта

подпись руководителя практики от Академии

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт – Петербург

20__ г.

5.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих»

по специальности 08.02.01
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации прохождения практики:

Ответственный руководитель по практической подготовке от Академии:
мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе

Степанов Владислав Алексеевич

Площадка: Руставели, дом.33, лит. А.

Рабочий телефон: 8-911-226-61-26; e-mail: v.stepanov@agp.edu.ru

В основу задания по практике положена программа производственной практики. При прохождении практики студент должен выполнять в организации (на предприятии) обязанности по двум рабочим профессиям: каменщика и штукатура. Во время прохождения практики студент должен вести дневник-отчет о практике. В дневнике практики в хронологическом порядке, **ежедневно**, в течение всего периода практики записывается информация о выполненных работах: выполненные работы в течение прошедшего рабочего дня, навыки и компетенции, полученные в ходе выполнения работ (на пример: освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.). Указанные в дневнике виды работ должны соответствовать тематике и Программе практики (в частности, тематическому плану). Дневник должен быть заполнен от руки разборчивым подчерком. Количество строк в образце дневника нужно увеличить, чтобы их количество

соответствовало количеству рабочих дней (не следует объединять в одну строку информацию за несколько дней, даже если студент выполнял схожую работу).

Соответствие изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от организации проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей и ставит свою подпись.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии Отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Задание на прохождение практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося, с соответствующими отметками.
5. Аттестационный лист по практике, с соответствующими отметками.
6. Лист Итоговой оценки.
7. Лист с информацией о руководителе практики от организации (с указанием его фамилии, имени, отчества, контактного телефона и должности в организации).
8. Приложение в виде портфолио – приложение не обязательный документ и выполняется студентом по желанию.

Для подготовки Отчёта по практике необходимо скопировать из Программы практики образцы отчётных документов (подкорректировав при этом номера страниц и удалив с верхней части страниц номера и дублирующие названия документов, набранные курсивом. Распечатывать и сдавать как Отчёт всю Программу практики не целесообразно).

В «Характеристике деятельности» и в «Аттестационном листе» руководителем практики от организации в соответствующих графах должны быть проставлены отметки (галочки), характеризующие уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

По желанию, для повышения итоговой оценки за Отчёт, студентам рекомендуется оформить «Приложения к Отчёту»

- это может быть, не большой по объёму, информационно-аналитический обзор, то есть информация о ситуации в сфере профильной деятельности в нашей стране и за рубежом, об объекте и о участке на котором проводилась практика, описание проведённых работ и применяемых технологий и инструментов, рекомендации по совершенствованию деятельности объекта прохождения практики и сведения о новых технологиях, позволяющих экономить ресурсы, сберегать природу или улучшать экологическую обстановку и повышать

качество работ. Приложение может содержать схемы, графики, чертежи, фотографии с соответствующими комментариями и т.п.).

Все дополнительное, что вы хотите приложить к отчету, вкладывайте в приложение.

Приложения у каждого студента должны быть индивидуальными и не повторяться в точности как у других студентов, даже если они проходили практику в одной организации.

Все представленные документы, за исключением листа с информацией о руководителе практики от организации и приложения, должны быть подписаны руководителем практики на объекте и заверены печатью организации, в которой студент проходил практику.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
2. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте и изучить соответствующие инструкции и получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по технике безопасности под роспись.
3. Изучить функциональные обязанности штукатура и каменщика действующие в организации, в которой студент проходит практику по профессии.
4. Выполнять работу в строительной бригаде на объектах нового строительства или реконструкции при выполнении подготовительных и строительно-монтажных работ в должностях штукатур и каменщик, получить соответствующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в соответствии с Программой практики.
5. Оформить отчёт по практике.

Задание выдал

руководитель практики _____ В.А. Степанов

5.4 Характеристика деятельности студента

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи			
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные.			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы			

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 			
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. 			
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимает значимость своей профессии (специальности); - проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и стандартов поведения 			
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности; - применение технологий ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - готовность к эффективным действиям в чрезвычайных ситуациях 			
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 			
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование в профессиональной деятельности необходимой технической 			

языках.	документации на государственном и иностранном языках; - умение писать простые связные сообщения на профессиональные темы; - понимание общего смысла и четкое произнесение высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), чтение текстов на базовые профессиональные темы; -участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)			
---------	--	--	--	--

Подпись _____ / _____ /
 (руководитель практики от производства)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

5.5 Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.05
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

Группа _____ Ф.И.О. _____

**Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенции по профессии штукатур	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 5.1.1 Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание.	- соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - соблюдение правил и технологии работы.			
ПК 5.1.2 Приготавливать штукатурные растворы и смеси.	- умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы.			
ПК 5.1.3 Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	- правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы.			
ПК 5.1.4 Выполнять ремонт штукатурки.	- умение правильно организовать своё рабочее место; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соответствующее качество выполненной работы (соблюдение требований по плоскостности, перпендикулярности поверхностей, толщине штукатурного слоя и т.п.).			
ПК 5.1.5 Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ.	- знание требований СНиП, предъявляемых к качеству штукатурных работ; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом.			

Компетенции по	Основные показатели результата	Уровень освоения
----------------	--------------------------------	------------------

профессии каменщик		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 5.2.1 Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки (заготавливать неполномерный кирпич, расстилать раствор, раскладывать и укладывать кирпич различными приёмами)	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - умение пользоваться необходимым инструментом и оборудованием; - правильное расстилание раствора (соблюдение: ширины и толщины гряды, приёмов расстилания); - правильная раскладка кирпича (соблюдение: высоты стопки кирпичей, расстояния между стопками, расположение кирпичей, отступ стопки от места укладки); - правильная укладка кирпича. 			
ПК 5.2.2 Приготавливать растворные смеси для каменных работ	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать количество и состав раствора; - соблюдение технологической последовательности процесса приготовления раствора; - умение пользоваться оборудованием, определяющим свойства раствора; - соблюдение требований безопасности при выполнении данной работы. 			
ПК 5.2.3 Производить кладку простейших каменных конструкций	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил кладки; - соблюдение порядка кладки; - качество выполненной работы. 			
ПК 5.2.4 Выполнять ремонт простейших каменных конструкций	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил пробивки отверстий и разборки кладки; - соблюдение порядка подводки и заделки балок; - качество выполненной работы. 			
ПК 5.2.5 Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация рабочего места; - соблюдение требований безопасности при выполнении работы; - владение приёмами работы; - соблюдение правил армирования кладки; - соблюдение технологии устройства гидроизоляции; - качество выполненной работы. 			
ПК 5.2.6 Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ	<ul style="list-style-type: none"> - знание требований СНиП, предъявляемых к качеству каменных и армокаменных конструкций; - умение пользоваться контрольно-измерительным инструментом. 			

Подпись _____ / _____ /

(руководитель практики от организации)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

5.6 Лист итоговой оценки

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Специальность **08.02.01** «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
должность

подпись / _____
Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации _____
должность

подпись / _____
Фамилия, Имя, Отчество

М.П.