

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

« 05 » 07 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСП»

А.М. Кривоносов

« 05 » 07 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на
объекте капитального строительства»**

для специальности

**08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»**

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

СОГЛАСОВАНА

ООО «РВК-СТРОЙ»
наименование организации

Генеральный директор
должность

Соловьев И.К.
подпись и и. о. ф.

« 23 » 06 2023 г.

М.П.

Рассмотрена на заседании методического совета


Протокол № 5
« 28 » 06 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального обучения

Протокол № 6
« 28 » 06 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

 Е.Г. Кажарова

Разработчик:

Несина Ю.С. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
	1.1. Область применения программы производственной практики	4
	1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	4
	1.3. Организация производственной практики	7
	1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики	7
2	Структура и содержание производственной практики	8
	2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы	8
	2.2. Тематический план и содержание производственной практики	9
3	Условия реализации программы производственной практики	12
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
	3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	14
5	Приложения	19
	5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	19
	5.2. Задание на практику	20
	5.3. Дневник практики	22
	5.4. Характеристика деятельности студента	25
	5.5. Аттестационный лист результатов прохождения практики	28
	5.6. Лист итоговой оценки	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, целями которой являются приобретение, закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:
иметь практический опыт:

- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;
- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- определения и учёта выполняемых объёмов работ и списанию материальных ресурсов;
- осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ;

уметь:

- читать генеральный план;
- читать геологическую карту и разрезы;
- читать разбивочные чертежи;
- осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период;
- осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;
- осуществлять производство строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;
- вести исполнительную документацию на объекте;
- составлять отчетно-техническую документацию на выполненные работы;
- осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;
- обеспечивать приёмку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
- разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;
- использовать ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства;
- проводить обмерные работы;
- определять объёмы выполняемых работ;
- вести списание материалов в соответствии с нормами расхода;
- обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;
- осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;
- вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций;
- оформлять документы на приёмку работ и исполнительную документацию (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий;

знать:

- порядок отвода земельного участка под строительство и правила землепользования;
- основные параметры состава, состояния грунтов, их свойства, применение;
- основные геодезические понятия и термины, геодезические приборы и их назначение;
- основные принципы организации и подготовки территории;

- технические возможности и использование строительных машин и оборудования;
- особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства;
- схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям;
- основы электроснабжения строительной площадки;
- последовательность и методы выполнения организационно-технической подготовки строительной площадки;
- методы искусственного понижения уровня грунтовых вод;
- действующую нормативно-техническую документацию на производство и приемку выполняемых работ;
- технологию строительных процессов;
- основные конструктивные решения строительных объектов;
- особенности возведения зданий и сооружений в зимних и экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями;
- способы и методы выполнения геодезических работ при производстве строительномонтажных работ;
- свойства и показатели качества основных конструктивных материалов и изделий;
- основные сведения о строительных машинах, об их устройстве и процессе работы;
- рациональное применение строительных машин и средств малой механизации;
- правила эксплуатации строительных машин и оборудования;
- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;
- особенности работы конструкций;
- правила безопасного ведения работ и защиты окружающей среды;
- правила исчисления объёмов выполняемых работ;
- нормы, расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам;
- правила составления смет и единичные нормативы;
- энергосберегающие технологии при выполнении строительных процессов;
- допустимые отклонения на строительные изделия и конструкции в соответствии с нормативной базой;
- нормативно-техническую документацию на производство и приёмку строительномонтажных работ;
- требования органов внешнего надзора;
- перечень актов на скрытые работы;
- перечень и содержание документов, необходимых для приёмки объекта в эксплуатацию;
- метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в строительстве.

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются

- Строительно-монтажные организации всех форм собственности (ЗАО, ОАО, ООО и др. за исключением ИП);
- ремонтно-строительные организации всех форм собственности (ЗАО, ООО, ОАО и др. за исключением ИП);
- фирмы строительного назначения;
- совместные предприятия по строительству и эксплуатации зданий;
- жилищно-коммунальные управления;
- отделы капитального строительства заводов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	36
в том числе:	
организационная часть	6
выполнение задания на практику - исполнение обязанностей на рабочих местах в организации	28
обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование видов работ, при прохождении производственной практики	Состав выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
Организационные мероприятия	1	Получение задания на практику и общий инструктаж.	6
	2	Оформление на работу. Знакомство с организацией, руководителем практики от производства.	
	3	Прохождение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.	
Организация подготовительных работ на строительной площадке - состав, структура, назначение подготовительных работ на стройплощадке; общие сведения об организации подготовительных работ на стройплощадке; генеральный план объекта, геологическая карта и разрезы, разбивочные чертежи; геодезическое обеспечение в подготовительный период; проект организации строительства; проект производства работ; подготовка строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ. Участие в работе строительных бригад на объектах нового строительства или реконструкции при выполнении подготовительных и строительномонтажных работ.	1	Ознакомление с проектной и технической документации объекта	7
	2	Выполнение работ по созданию геодезической разбивочной основы для строительства.	
	3	Выполнение работ по расчистке территории строительной площадки.	
	4	Выполнение работ по планировке территории и устройству временных стоков поверхностных вод.	
	5	Выполнение работ по понижению уровня грунтовых вод	
	6	Ознакомление с работами по перекладке существующих инженерных коммуникаций.	
	7	Выполнение работ по устройству постоянных или временных внутриплощадочных дорог прокладке сетей временного водо- и энергоснабжения.	
	8	Участие в процессе организации общеплощадочного складского хозяйства и устройства площадок укрупнительной сборки оборудования и конструкций и выполнение работ по их устройству.	
	9	Выполнение работ по монтажу временных зданий и сооружений.	
Организация и технология строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов - обобщение изученного материала по технологии и организации строительномонтажных, ремонтных работ или работ по реконструкции; применение новых методов производства работ, новых строительных материалов; машины и средства малой механизации для ведения работ; разделение их по типам, назначению, видам	1	Выполнение работ нулевого цикла. Осуществление геодезического контроля выполняемых технологических операций. Получение навыков применения машин и средств малой механизации для ведения работ. Изучение технологии работ с новыми строительными материалами, применение их в работе. Получение навыков правильной организации рабочего места в соответствии с нормативными требованиями. Изучение организации стройплощадки и внесение предложений по её улучшению и рационализации. Получение навыков безопасного ведения работ при выполнении различных производственных процессов.	7
	2	Выполнение работ общестроительного цикла. Осуществление геодезического контроля выполняемых технологических операций. Получение навыков применения машин и средств малой механизации для ведения работ. Изучение технологии работ с новыми строительными материалами, применение их в работе. Получение навыков правильной организации рабочего места в соответствии с нормативными требованиями. Изучение организации стройплощадки и внесение предложений по её улучшению и рационализации. Получение навыков безопасного ведения работ при выполнении	

<p>выполняемых работ; геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций; применение поточных методов ведения работ» разбивка фронта работ на захватки; организация рабочего места; ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства; организация стройплощадки при ведении работ нулевого, общестроительного или отделочного циклов.</p>		различных производственных процессов.	
	3	Выполнение работ отделочного цикла. Осуществление геодезического контроля выполняемых технологических операций. Получение навыков применения машин и средств малой механизации для ведения работ. Изучение технологии работ с новыми строительными материалами, применение их в работе. Получение навыков правильной организации рабочего места в соответствии с нормативными требованиями. Изучение организации стройплощадки и внесение предложений по её улучшению и рационализации. Получение навыков безопасного ведения работ при выполнении различных производственных процессов.	
	4	Выполнение работ по демонтажу и монтажу конструкций при реконструкции объекта. Осуществление геодезического контроля выполняемых технологических операций. Получение навыков применения машин и средств малой механизации для ведения работ. Изучение технологии работ с новыми строительными материалами, применение их в работе. Получение навыков правильной организации рабочего места в соответствии с нормативными требованиями. Изучение организации стройплощадки и внесение предложений по её улучшению и рационализации. Получение навыков безопасного ведения работ при выполнении различных производственных процессов.	
	5	Оказание помощи мастеру или производителю работ в организации производства. Участие в планировании ведения работ поточными методами. Вынос границ захваток в натуру.	
	6	Применение на практике ресурсосберегающих технологий при организации строительного производства.	
	7	Выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасное ведение СМР.	
	8	Отработка документации на приёмку материалов, изделий и конструкций на объекте. Осуществление приёмки и заполнение журнала. Описание применяемых на объекте способов приёмки и хранения материалов, изделий и конструкций.	
	<p>Исполнительная техническая документация при строительстве зданий и сооружений - виды исполнительной технической документации и порядок её оформления. Участие в работе по ведению общих журналов работ, специальных журналов работ, по составлению актов на скрытые работы и промежуточной приёмки ответственных конструкций, составлению исполнительных схем (в т.ч. геодезических).</p>	1	Проработка исполнительной документации на объекте.
2		Проработка правил заполнения общего журнала работ на объекте и самостоятельное заполнение общего журнала работ.	
3		Проработка правил заполнения специальных журналов работ на объекте и самостоятельное заполнение специальных журналов работ.	
4		Оформление акта на разбивку осей здания, сооружения на местности	
5		Оформление исполнительных геодезических схем на (котлован, ростверк, свайное поле и т.д.)	
6		Проведение освидетельствования скрытых работ и оформление актов освидетельствования скрытых работ.	
7		Оформление актов промежуточной приёмки ответственных конструкций.	
<p>Оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов - общие сведения о ведении оперативного учета объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов; проведение обмерных работ; определение объемов выполняемых работ; списание материалов в соответствии с нормами расхода.</p>	1	Проведение обмерных работ различными способами. с целью определения объёмов строительно-монтажных работ.	4
	2	Ведение подсчёта объёмов выполненных строительно-монтажных работ и составления актов выполненных работ.	
	3	Заполнение ведомостей на списание материалов.	

<p>Контроль качества выполняемых работ - общие сведения о проведении контроля качества строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; проведение входного контроля качества поступающих на объект строительных материалов; операционный контроль технологической последовательности производства работ; устранение нарушения технологии; обеспечение качества строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией. Участие в работах по осуществлению приёмки, складирования и хранения материалов, оборудования. Выполнение обмерных работ. Определение и учёт объёмов выполняемых работ. Оформление документов на списание материальных ресурсов. Участие в мероприятиях по осуществлению входного контроля поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций, операционного контроля качества выполняемых работ, геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций и приёмочного контроля. Участие в осуществлении мероприятий по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.</p>	1	Проработка методов проведения входного контроля на объекте практики. Сравнение с требованиями нормативных документов. Проведение входного контроля.	4
	2	Проработка методов проведения операционного контроля на объекте практики. Сравнение с требованиями нормативных документов.	
	3	Устранение замеченных нарушений технологии при производстве работ и документальное оформление.	
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачёт.		2
			Всего: 36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности по ПМ.02, проводится в строительном-монтажных, ремонтно-строительных организациях, фирмах строительного назначения, совместных предприятиях по строительству и эксплуатации зданий, жилищно-коммунальных управлениях и отделах капитального строительства заводов, оснащённых современным оборудованием, использующих современные строительные и информационные технологии, имеющих лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Технология и организация строительства: учебник для студентов среднего профессионального образования/ Г.К. Соколов - М.: Издательский дом «Академия», 2018г.
2. Проектно-сметное дело: учебник для студентов среднего профессионального образования/ И.А. Синянский, Н.И. Макешина - М.: Издательский дом «Академия», 2018г.
3. Организация и управление в строительстве: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.М.Серов, Н.А.Нестерова, А.В. Серов. - М.: Издательский дом «Академия», 2018г.
4. Волков Д.П., Крикун В.Я. Строительные машины и средства малой механизации, Москва, «Академия», 2018г.

Дополнительные источники:

1. Реконструкция и реставрация зданий: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.В. Федоров - М.: ИНФРА-М, 2013, 2014
2. «Сметы на строительные работы» под редакцией к.э.н. Н.Ю. Носенко ЗАО «ИНК» Санкт-Петербург 1999 г.
3. Основы сметного дела в строительстве: учебное пособие для образовательных учреждений / Н.И. Барановская, А.А. Котов – М.: ООО «КЦЦС», 2005
4. «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
5. «Сметные нормирование в строительстве». Ежемесячный всероссийский журнал.
6. Белецкий Б.Ф., Булгакова И.Г., Строительные машины и оборудование: Справочное пособие для производителей-механизаторов, инженерно-технических работников

строительных организаций, а также для студентов строительных вузов, факультетов и техникумов, Изд. второе, переработ. и дополн. – Ростов-н-Д: «Феникс», 2005. - 608с.

Нормативный материал (в действующей редакции):

1. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
2. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
3. СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
4. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы / Госстрой России/ Москва 2001г. Сборники ГЭСН 2001 01 – 15, 46.
5. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы / Госстрой России/ Москва 2000г. Сборники ГЭСНр 81-04-2001 51 – 69.
6. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно – строительные работы (ЕНиР), Госстрой СССР, М, Прейскурантиздат, 1987, сборники Е1 – Е22.
7. Справочное пособие Исполнительная техническая документация при строительстве зданий и сооружений Общероссийский общественный фонд «Центр качества строительства» Санкт-Петербургское отделение Санкт-Петербург, 2019г.
8. МДС 81-1.05.2005 «Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» / Госстрой России.
9. СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждении и составе проектной документации на строительство»/ Минстрой России.
10. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования.
11. ГОСТ Р ИСО 9002-96 Системы качества. Модель обеспечения качества при производстве, монтаже и обслуживании.
12. ГОСТ Р ИСО 9003-96 Системы качества. Модель обеспечения качества при окончательном контроле и испытаниях.
13. ГОСТ Р ИСО 10011-1-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 1. Проверка.
14. ГОСТ Р ИСО 10011-2-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 2. Квалификационные критерии для экспертов-аудиторов.
15. ГОСТ Р ИСО 10011-3-93 Руководящие указания по проверке систем качества. Часть 3. Руководство программой проверок.
16. ГОСТ Р 40.001-95 Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации.
17. ГОСТ Р 40.002-2000 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Основные положения.

18. ГОСТ Р 40.003-2008 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества.

Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

19. ГОСТ 21.501-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.

Интернет-ресурсы:

1. <http://base1.gostedu.ru> - ГОСТы, ОСТы, СНиПы, СанПиНы, РД – образовательный ресурс для учащихся высших и средних учебных заведений.
2. <http://www.gostrf.com> – ГОСТы, стандарты, нормативы.
3. <http://www.kodeks-a.ru/stroyexpert/> - "СтройЭксперт" - крупнейшее собрание правовой и нормативно-технической информации, регламентирующей процесс строительства от подготовки объекта до сдачи под ключ.
4. <http://www.kccs.ru/> - Всероссийский информационно-аналитический сайт сметчиков.
5. <http://www.smetakem.ru/smetnoedelo.html> - сметный портал.
6. <http://profsmeta3dn.ru/> - электронная библиотека сметчика.
7. <http://www.infosait.ru/norma>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– чтение генерального плана;– чтение геологической карты и разрезов;– чтение разбивочных чертежей;– осуществление геодезического обеспечения в подготовительный период;– осуществление подготовки строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– порядок отвода земельного участка под строительство и правила землепользования;– основные параметры состава, состояния грунтов, их свойства, применение;– основные геодезические понятия и термины,	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– наблюдение за работой практиканта на рабочем месте.– контроль ведения дневника практики;– заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ul style="list-style-type: none">– Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);– Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);– Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);

<p>геодезические приборы и их назначение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы организации и подготовки территории; – технические возможности и использование строительных машин и оборудования; – особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства; – схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям; – основы электроснабжения строительной площадки; – последовательность и методы выполнения организационно-технической подготовки строительной площадки; – методы искусственного понижения уровня грунтовых вод; 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
<p>ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление производства строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ; – ведение исполнительной документации на объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий; – составление отчетно-технической документации на выполненные работы; – осуществление геодезического обеспечения выполняемых технологических операций; – обеспечение приёмки и хранения материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; – разделение машин и средств малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; – использование ресурсосберегающих технологий при организации строительного производства; – обеспечение безопасного ведения работ при выполнении различных производственных процессов. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание технологии строительных процессов; – знание способов и методов выполнения геодезических работ при производстве строительномонтажных работ; – знание правил безопасного ведения работ и защиты окружающей среды; – знание особенностей возведения зданий и сооружений в зимних и экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями; – знание основных сведений о строительных машинах, их устройстве и процессе работы; – знание технических возможностей и 	

<p>использования строительных машин и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рациональное применение строительных машин и средств малой механизации; – знание правил эксплуатации строительных машин и оборудования; – знание действующей нормативно-технической документации на производство и приёмку выполняемых работ; – основные конструктивные решения строительных объектов; – знание особенностей работы конструкций; – свойства и показатели качества основных конструктивных материалов и изделий. 	
<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение и учёт выполняемых объёмов работ и списанию материальных ресурсов; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение обмерных работ; – определение объёмов выполняемых работ; – ведение списания материалов в соответствии с нормами расхода. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание современной методической и сметно-нормативной базы ценообразования в строительстве; – знание правил исчисления объёмов выполняемых работ; – знание норм расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам; – знание правил составления смет и единичных нормативов; 	
<p>ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление входного контроля поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля; – ведение операционного контроля технологической последовательности производства работ, с устранением нарушения технологии и обеспечением качества строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; – ведение геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций; – оформление документов на приёмку работ и исполнительной документации (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание допустимых отклонений на строительные изделия и конструкции в соответствии с нормативной базой; – знание нормативно-технической документации на 	

<p>производство и приёмку строительно-монтажных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание требований органов внешнего надзора; – перечень актов на скрытые работы; – перечень и содержание документов, необходимых для приёмки объекта в эксплуатацию; – знание метрологического обеспечения средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в строительстве. 	
--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за работой практиканта; – анализ заполнения образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой студента; – Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов,
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); – Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов,
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	<ul style="list-style-type: none"> - понимание значимости своей профессии (специальности) и роли личности в современном обществе 	

<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		<p>профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. 	

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной (по профилю специальности) практике по
профессиональному модулю ПМ.02. «Выполнение технологических процессов
на объекте капитального строительства»

наименование организации и место прохождения практики

Студента _____

Группы _____

_____ *подпись студента, дата*

Руководитель практики от предприятия

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *занимаемая должность*

_____ *подпись руководителя практики от предприятия*

" ____ " _____ 20 __ г.

М.П.

Заведующий практиками Академии

_____ Тамразян К.А.

" ____ " _____ 20 __ г.

Руководитель практики от Академии

_____ Ю.С. Несина

подпись

" ____ " _____ 20 __ г.

Оценка за пройденную практику по результатам
защиты отчёта

_____ *подпись руководителя практики от Академии*

" ____ " _____ 20 __ г.

Санкт – Петербург

20 __ г.

5.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.02. «Выполнение технологических
процессов на объекте капитального строительства»

по специальности 08.02.01
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации прохождения практики:

Ответственный руководитель по практике от Академии:
мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе
Несина Юлия Сергеевна
Площадка: [Руставели](#) д.33 лит.А, кабинет №623
Рабочий телефон: 8-911-262-33-34; e-mail: u.nesina@agp.edu.ru

В основу задания по производственной практике положена Рабочая программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник практики. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) выполненные работы, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение учебной практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося с соответствующими отметками.
5. Аттестационный лист по учебной практике с соответствующими отметками.
6. Лист Итоговой оценки.
7. Лист с информацией о руководителе практики от организации (с указанием его фамилии, имени, отчества, контактного телефона и должности в организации).
8. Приложение в виде портфолио – приложение не обязательный документ и выполняется студентом по желанию.

Все представленные документы, за исключением листа с информацией о руководителе практики от организации и приложения, должны быть подписаны руководителем практики на объекте и заверены печатью организации.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться с объектом практики,
2. Ознакомиться с порядком прохождения инструктажа по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте и получить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте под роспись по технике безопасности.
3. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащённостью на объекте практики.
4. Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики.
5. Освоить практические навыки в соответствии с Рабочей программой практики.
6. Оформить отчёт по практике.

Задание выдал

руководитель практики _____ Ю.С. Несина

« _____ » _____ 20__ г.

5.3. Дневник практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.02.

«Выполнение технологических процессов на объекте капитального
строительства»

Группа _____ *Ф.И.О. студента*

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	ИТОГО:	72		

Студент (-ка): _____
ф. и. о.

Руководитель от предприятия: _____
подпись *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание (дано для информирования студентов, распечатывать это не нужно):

1. Дневник производственной практики заполняется ежедневно вручную.
2. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом:
 - полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
 - новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);
3. Помимо описания выполняемых работ на объекте практики студент должен отразить в дневнике практики изучение документов и знакомство с определёнными видами работ по темам:
 - Тема 1. «Организация подготовительных работ на строительной площадке».
 - Тема 2. «Организация и технология строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов».
 - Тема 3. «Оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов».
 - Тема 4. «Контроль качества выполняемых работ».

Порядок изучения тем изложен в Программе практики.

4. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве при завершении практики (подпись, дата, печать).
5. Руководитель практики от колледжа проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Примерное возможное содержание дневника практики

Дата	Описание выполняемой работы в соответствии с заданием
Число, месяц, год	Оформление на работу. Знакомство с организацией, руководителем практики от производства. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.
Число, месяц, год	Ознакомление с местом прохождения практики, видом выполняемых работ, получение спецодежды.
Число, месяц, год	Изучение комплекта документов подготовительного периода строительства: <ol style="list-style-type: none">1. Проект организации строительства2. Проект производства работ подготовительного периода строительства3. Генеральный план объекта4. Разбивочные чертежи5. Геологические карты и разрезы
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	Знакомство с мероприятиями (участие в мероприятиях) подготовительного периода: <ul style="list-style-type: none">▪ Создание опорной геодезической основы;▪ Разбивка зданий и сооружений на местности, их привязка к опорной геодезической сети или к существующим соседним зданиям;▪ Расчистка и планировка территории;▪ Отвод поверхностных и грунтовых вод;▪ Подготовка и обустройство строительной площадки<ul style="list-style-type: none">• ограждение строительной площадки;• сооружение временных дорог и подъездов к строительной площадке;• устройство складских площадок;• устройство временных зданий и сооружений вспомогательного, бытового назначения;• прокладка временных коммуникаций;

Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	Изучение комплекта документов на работы основного периода строительства: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проект производства работ (на возведение объекта в целом и (или) возведение подземной части, нулевой цикл, отделочный, на выполнение отдельных видов строительного-монтажных работ и т.д.); ▪ Технологические карты на отдельные виды работ; ▪ Общий журнал работ, специальные журналы работ;
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	Знакомство с организацией и технологией работ (участие в работах) основного периода строительства (состав работ, последовательность, методы, приёмы труда, используемые материалы, средства механизации, инструменты и приспособления, охрана труда).
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	Изучение комплекта документов по теме 3. «Оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Акты о приёмке выполненных работ; ▪ Справки о стоимости выполненных работ и затрат; ▪ Отчёты о расходе основных материалов в строительстве; ▪ Обмерные чертежи;
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	Знакомство с работами (участие в работах) по оперативному учёту объёмов выполняемых работ и расходу материальных ресурсов (ведение обмерных работ, заполнение документов).
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	Изучение комплекта документов по теме 4. «Контроль качества выполняемых работ»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ журнал входного контроля и приёмки изделий, материалов и конструкций на строительстве; ▪ общий и (или) специальный журнал работ; ▪ журнал производственного операционного контроля качества СМР; ▪ Акты на скрытые работы; ▪ Акты промежуточной приёмки ответственных конструкций; ▪ Схемы операционного контроля качества.
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	Знакомство с работами (участие в работах) по контролю качества выполняемых работ (проведение измерений, заполнение документов).
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Описание выполняемых работ на объекте практики</i>
Число, месяц, год	<i>Сбор документов по практике</i>

5.4. Характеристика деятельности студента

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Характеристика деятельности обучающегося по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02. «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи			
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные.			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы			

различных жизненных ситуациях.				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей. 			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - понимает значимость своей профессии (специальности); - проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и стандартов поведения 			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм экологической безопасности; - применение технологий ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - готовность к эффективным действиям в чрезвычайных ситуациях 			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 			

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации на государственном и иностранном языках; - умение писать простые связные сообщения на профессиональные темы; - понимание общего смысла и четкое произнесение высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), чтение текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) 			
--	---	--	--	--

Подпись _____ / _____ /
(руководитель практики от производства)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

5.5. Аттестационный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Аттестационный лист

по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.02.
«Выполнение технологических процессов на объекте капитального
строительства»

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Приобретённый практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке; Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– чтение генерального плана;– чтение геологической карты и разрезов;– чтение разбивочных чертежей;– осуществление геодезического обеспечения в подготовительный период;– осуществление подготовки строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;			
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	Приобретённый практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– осуществление производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;– ведение исполнительной документации на			

	<p>объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление отчетно-технической документации на выполненные работы; – осуществление геодезического обеспечения выполняемых технологических операций; – обеспечение приёмки и хранения материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; – разделение машин и средств малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; – использование ресурсосберегающих технологий при организации строительного производства; – обеспечение безопасного ведения работ при выполнении различных производственных процессов; 			
ПК 2.3. Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов	<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение и учёт выполняемых объёмов работ и списанию материальных ресурсов; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение обмерных работ; – определение объёмов выполняемых работ; – ведение списания материалов в соответствии с нормами расхода; 			
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов	<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление входного контроля поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля; – ведение операционного контроля технологической последовательности производства работ, с устранением нарушения технологии и обеспечением качества строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; – ведение геодезического контроля в ходе выполнения технологических операций; – оформление документов на приёмку работ и исполнительной документации (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий; 			

Подпись _____ / _____ /
(руководитель практики от организации)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

5.6. Лист итоговой оценки

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю ПМ.02. «Выполнение технологических
процессов на объекте капитального строительства»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Специальность **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений»**

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
должность

_____ / Ю.С. Несина
подпись

Руководитель практики от организации _____
должность

_____ / _____
подпись *фамилия, имя, отчество*

М.П.