

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 5

«05» 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
А.М. Кривоносов
«05» 07 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для специальности

08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения» № 31 от 15.01.2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 49946 от 06.02.2018г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6

«20» 06 2019 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии
«Математики и информационных технологий»

Протокол № 10
«20» 06 2019г.

Председатель цикловой комиссии

 ФИО

Разработчик:

Моисеева Татьяна Васильевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся приобретает умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none">– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;– отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;– устанавливать пакеты прикладных программ;	<ul style="list-style-type: none">– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной деятельности;– основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;– перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;– технологию поиска информации;– технологию освоения пакетов прикладных программ.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Организовывать и выполнять работы по изысканию городских путей сообщения

ПК 1.2 Организовывать и выполнять работы по проектированию городских улиц и дорог

ПК 1.3 Организовывать и выполнять работы по проектированию рельсовых и подъездных путей

ПК 1.4. Организовывать и выполнять работы по проектированию городских искусственных сооружений

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по строительству городских улиц и дорог

ПК 2.2 Организовывать и выполнять работы по строительству рельсовых и подъездных путей

ПК 2.3 Организовывать и выполнять работы по строительству городских искусственных сооружений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	70/1,94
в том числе:	
Учебные занятия	60
из них:	
практические занятия	60
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачёт	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИТВПД»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и технологии			
Тема 1.1 Информация, её виды, свойства и роль	<i>Практическое занятие №1.</i> Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.	2	ОК 1 ОК 2
Тема 1.2 Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	<i>Практическое занятие №2.</i> Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач в отрасли «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения».	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9
Раздел 2. Компьютерное проектирование и моделирование с использованием САПР AutoCAD			
Тема 2.1 Знакомство с программой AutoCAD	<i>Практическое занятие №3.</i> Основные сведения о САПР AutoCAD. Интерфейс программы. Строка режимов, режимы объектной привязки. Диалог пользователя с программой.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК1.1–ПК 2.3
	<i>Практическое занятие №4.</i> Способы задания координат.	2	
Тема 2.2 Команды рисования.	<i>Практическое занятие №5.</i> Команды построения графических примитивов, Построение простых фигур.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК1.1–ПК 2.3
	<i>Практическое занятие №6</i> Команды построения графических примитивов, Точка, штриховка. Свойства объектов: цвет, тип и вес линии.	2	
Тема 2.3 Команды редактирования.	<i>Практическое занятие №7.</i> Команды редактирования. Копировать, стереть, перенос, обрезать, поворот, масштаб, удлинить.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК1.1–ПК 2.3
	<i>Практическое занятие №8</i> Команды редактирования. Массив, зеркало, сопряги, фаска.	2	
	<i>Практическое занятие №9</i> Выполнение графических построений с использованием команд преобразования чертежа.	2	
Тема 2.4 Размеры и текст.	<i>Практическое занятие №10.</i> Общие положения простановки размеров. Типы размеров, изменение размерного и	2	ОК 1 ОК 2

	текстового стилей		ОК 9 ПК1.1–ПК 2.3
	<i>Практическое занятие №11.</i> Ввод и редактирование текста. Однострочный и многострочный текст.	2	
	<i>Практическое занятие №12.</i> Создание формата А-4 и А-3, создание штампа с основной надписью.	2	
Тема 2.5 Слои.	<i>Практическое занятие №13.</i> Послойное формирование чертежа. Управление слоями.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК1.1–ПК 2.3
	<i>Практическое занятие №14</i> Слои. Методика использования.	2	
	<i>Практическая работа № 15.</i> Вычерчивание контура детали с использованием команд Массив.	2	
	<i>Практическая работа № 16.</i> Вычерчивание контура детали с использованием команд Сопряги.	2	
Тема 2.6 Блоки	<i>Практическая работа № 17</i> Создание, вставка, редактирование, сохранение блока. Использование библиотек блоков.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК1.1– ПК 2.3
<i>Самостоятельная работа обучающихся за семестр</i> Работа с учебной литературой, Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике: «Информация. Свойства и характеристика», «Информация и знания», «Проблемы информации в современной науке». Рассмотреть основные режимы (строка режимов), самостоятельная работа с координатами. Создание графического изображения по индивидуальному заданию.		6	
Тема 2.6 Блоки	<i>Практическая работа № 18</i> Использование готовых библиотек блоков для вставки в чертеж спец. техники, дорожных знаков и т.д.	2	ПК1.1–ПК 2.3
	<i>Практическая работа № 19</i> Создание таблиц, вставка в таблицу собственных блоков дорожных знаков.	2	
Тема 2.7. Вывод чертежа на печать.	<i>Практическая работа №20</i> Печать из пространства модели, Печать из пространства листа. Изменение формата чертежа. Видовые экраны.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК1.1–ПК 2.3
	<i>Практическая работа №21</i> Выполнение графической работы и оформление чертежа на пространстве листа в видовых экранах.	2	
	<i>Практическая работа №22</i> «Геометрические тела», Построение аксонометрических проекций геометрических тел и оформление чертежа на пространстве листа в видовых экранах.	2	
Тема 2.8. Основы работы с 3х-мерной графикой	<i>Практическая работа №23</i> Выполнение графической работы «Сечение цилиндра плоскостью»	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9
	<i>Практическая работа №24</i> Выполнение графической работы «3 вида детали»	2	

			ПК1.1–ПК 2.3
Тема 2.9. Практические навыки в выполнении чертежей по строительству городских путей сообщения	<i>Практическая работа №25</i> Работа с растровыми изображениями	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК1.1–ПК 2.3
	<i>Практическая работа №26</i> Вставка растрового изображения в чертёж, измерение площадей объектов	2	
	<i>Практическая работа №27</i> Подготовка и печать большого чертежа на нескольких стандартных листах формата А-4	2	
	<i>Практическая работа №28</i> Схема организации движения. (Блоки)	2	
Раздел 3. Коммуникационные и информационные технологии			
Тема 3.1. Локальные и глобальные сети	<i>Практическая работа №29</i> Поисковые информационные системы. Электронная почта, адрес электронный почты. Почтовые программы. Регистрация почтового ящика электронной почты, создание и отправка сообщений.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК1.1–ПК 2.3
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>		2	
самостоятельная работа обучающихся за семестр Использование блоков из имеющихся библиотек, создание собственных библиотек блоков. Подготовка к индивидуальной итоговой работы		4	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена компьютерная аудитория «Информатики и информационных технологий», оснащенная:

оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет;
- интерактивная доска /мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 620 с.
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 383 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» – <http://www.ict.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; – отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; – устанавливать пакеты прикладных программ; 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно организует рабочее место; – грамотно и детально планирует выполнение задания; – использует справочные системы; – качественно выполняет практическое задание. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение в ходе практических занятий; – оценка результатов выполненных заданий.
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВИМ-технологий) в профессиональной деятельности; – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; – перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; – технологию поиска информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует исчерпывающий ответ; – уверенно применяет знания при выполнении практических заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестирование; – защита практических работ.