

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....⁵

« 05 » 04 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСП»

А.М. Кривоносов

« 05 » 04 2019 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»

Форма обучения -очная

Санкт-Петербург

2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 31 от 15.01.2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 49946 от 06.02.2018г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6.....

« 20 » 06 2019 г

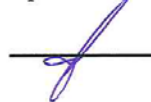
Одобрена на заседании цикловой комиссии

Историко-философских дисциплин и права

Протокол № 10.....

« 20 » 06 2019 г.

Председатель цикловой комиссии

 Р.В. Филь

Разработчик: Ипатова С.В., Горбачёв Д.Н, преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»**.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающийся приобретает умения и знания:

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.
<i>За счёт часов вариативной части</i>		<i>Углубление знаний механизмов взаимопонимания в общении</i>

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	46/1,28
в том числе:	
Учебные занятия	38
из них:	
практические занятия	12
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачёт	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения			
Тема 1.1 Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смещения межличностного и ролевого общения.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №1. Развитие навыков установления контакта. Отработка приемов эффективного слушания.	2	ОК 08
Тема 1.3 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №2. Методы защиты от манипуляции	2	ОК 08
Тема 1.4 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №3. Отработка приемов эффективного слушания	2	
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

	<i>Практическое занятие №4.</i> Моделирование ситуаций деловых переговоров. Стратегии убеждающего воздействия.	2	ОК 08
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 2.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	<i>Практическое занятие №5.</i> Анализ конфликтных ситуаций. Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности	2	ОК 04 ОК 08
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<i>Практическое занятие №6.</i> Приемы саморегуляции.	2	ОК 08
Раздел 3. Этические формы общения			
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		
	Понятия «этика» и «мораль». Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся за семестр: Выработка индивидуального стиля коммуникации, определение «точек» вхождения в общение Анализ переговорного процесса по заданию преподавателя Решение ситуационных задач Изучение особенностей коммуникации с разными категориями клиентов Изучение практики применения основных используемых жестов Изучение межнациональных различий, проявляемых в общении	8	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	2	
	Итого во взаимодействии с преподавателем	38	
	ИТОГО:	46/1,28	

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория «Социально-экономических дисциплин», оснащенная:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. **Скибицкая И. Ю.** Деловое общение: учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. Для СПО - 100 экз.
2. **Борисов В. К.** Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
3. **Сахарчук Е.С.** Психология делового общения. : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
4. **Рогов Е.И.** Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
5. **Бороздина Г. В.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2019. — 463 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
6. **Корягина Н. А.** Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО

Дополнительная литература

7. **Ефимова Н.С.** Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
8. **Кошечкина И.П.** Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
9. **Кошечкина И.П.** Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — 50 экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>грамотно выступает с сообщениями; владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации; намечает и описывает приемы саморегуляции.</p>	<p>оценка выполнения практических заданий. тестирование</p>
<p><i>* Углубление знаний механизмов взаимопонимания в общении</i></p>		
<p>Умения: применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения, в том числе коллективные; самостоятельно и творчески подходит к выполнению практических заданий и самостоятельной работы; в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность.</p>	<p>оценка выполнения самостоятельных работ и практических заданий. Дифференцированный зачёт</p>