

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«18» апреля 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Организация и выполнение работ по строительству городских путей  
сообщения».**

для специальности

**08.02.06 «Строительство и эксплуатация городских путей сообщения»**

Очная форма обучения

Санкт-Петербург  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Паспорт программы производственной практики
  - 1.1. Область применения программы производственной практики
  - 1.2. Цели и задачи производственной практики. Требования к результатам освоения практики, формы отчётности
  - 1.3. Организация практики
  - 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
  - 2.1. Объем производственной практики и виды работы
  - 2.2. Тематический план и содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ППСЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по строительству городских улиц и дорог.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству рельсовых и подъездных путей.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять работы по строительству городских искусственных сооружений.

ПК 2.4. Организовывать и выполнять работы по производству строительных материалов и изделий в организациях дорожной отрасли.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики по ПМ.02 студент должен:

### **иметь практический опыт:**

организации и выполнения работ по строительству городских улиц и дорог, производству строительных материалов и изделий в организациях дорожной отрасли;

организации и ведения работ по строительству рельсовых и подъездных путей;

организации и ведения работ по строительству городских искусственных сооружений;

**уметь:**

согласовывать прокладку подземных коммуникаций со всеми заинтересованными городскими службами;

оформлять текстовую и графическую техническую документацию, составлять исполнительскую техническую и нормативно-сметную документацию;

осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;

устанавливать технологическую последовательность работ по строительству городских улиц и дорог, рельсовых и подъездных путей, искусственных сооружений, проектировать проект организации работ и проект производства работ;

разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам работ;

выполнять работы по возведению земляного полотна, устройству дорожных одежд и водоотводных сооружений, укладке рельсовых и подъездных путей, строительству искусственных сооружений;

организовывать и выполнять работы по подъёмке пути стрелочных переводов на балласт и подбивке шпал балластом, рихтовке пути;

проводить учет и контроль качества всех видов строительных работ;

нормировать дорожно-строительные работы;

выполнять разработку сметной документации по строительству городских улиц и дорог;

**знать:**

технологии работ по возведению земляного полотна, устройству конструктивных слоев дорожных одежд, водоотвода, укладке рельсовых и подъездных путей, строительству искусственных сооружений, озеленению и обустройству городских улиц и дорог, производству строительных материалов и изделий;

нормативные требования к составлению графиков организации строительства и производства работ;

виды согласований с городскими службами;

виды дорожно-строительных материалов, спецификации изделий;

виды дорожно-строительных машин для возведения земляного полотна, устройства дорожных одежд искусственных сооружений и область их применения;

типовые решения технологических карт всех видов работ;

требования нормативных актов по контролю качества при всех видах работ;

правила техники безопасности и охраны окружающей среды;

требования нормативных актов по нормированию работ;

технологии составления сметных расчетов различными методами;

методику лабораторных испытаний и расчетов по определению физико-механических свойств строительных материалов;

правила техники безопасности и охраны окружающей среды.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;

- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:
  - проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
  - установление связи с руководителями практики от организаций;
  - разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
  - осуществление руководства практикой;
  - контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
  - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
  - разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.
- Студенты при прохождении производственной практики обязаны:
  - полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
  - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
  - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Количество часов производственной практики

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является дорожно-строительная организация города.

#### Объем производственной практики и виды работы

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
	по ПМ.02
<b>Всего занятий</b>	<b>252</b>
Организационная часть	36
Выполнение задания на практику	216

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПМ.02

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание материала, состав выполнения работ	Объем часов
1	2	3
Охрана труда и техника безопасности	Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте	18
<b>Технологические процессы в ходе изысканий и строительства городских путей сообщения и их элементов</b>	Изучить форму собственности предприятия.	12
	Структура ведомственной подчиненности министерства или ведомства, которому принадлежит предприятие;	12
	структуру административно-технического аппарата предприятия;	12
	техническую документацию на дорожный объект, в строительстве которого непосредственно принимает участие обучающийся;	12
	способы производства и технологию дорожно-строительных работ;	12
	способы организации дорожно-строительных работ, установить технологическую последовательность работ по строительству городских улиц и дорог;	12
	выполнять работы по возведению земляного полотна; определять объемы земляных работ;	12
	выполнять работы по подготовке оснований;	12
	выполнение работ по укладке нижнего и верхнего слоя балласта с использованием механизированных трамбовок и вибраторов;	12
	выполнение бетонных работ с устройством и разборкой опалубки, покрытие из штучных	12
	материалов и сборных железобетонных плит;	12
устройство водоотводных сооружений; выполнение работ по озеленению и благоустройству городских улиц и дорог;	12	
использовать дорожно-строительные машины и механизмы; обеспечить безопасное ведение всех видов работ; организовывать работы в соответствии с ПОС и ППР;	12	
<b>Обеспечение требований к основным элементам технологического процесса при строительстве городских путей сообщения</b>	выполнение работ по заготовке рельсово-шпальных решеток, укладке рельсов и шпал с предварительным сверлением отверстий и антисептированием;	12
	выполнять работы по подъемке пути стрелочных переводов на балласт и подбивке шпал балластом; рихтовка пути;	12
	вести работы по понижению уровня грунтовых вод; отведение поверхностных вод от путей; устройство беспшальных конструкций на трамвайных путях; вести работы с использованием спецтехники, в соответствии с ПОС и ППР;	12
	вести работы по строительству искусственных сооружений - мостов, эстакад, тоннелей;	12

	обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов; сооружение земляного полотна;	12
	планировка и уплотнение грунта;	12
<b>Заключительная часть практики</b>	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	18
	<b>всего</b>	<b>252</b>

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

В связи с возрастанием уровня требований к профессиональной подготовке специалистов объекты производственной (по профилю специальности) практики должны соответствовать современному состоянию и развитию науки, техники и технологий производства. Общие требования:

оснащённость современным оборудованием;

наличие квалифицированного персонала;

близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий к месту жительства студентов.

конкретные рекомендации для каждого этапа практики с указанием типа предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основная литература**

**Солодкий А.И.** Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для СПО / А.И. Солодкий, А.Э. Горев, Э.Д. Бондарева; под редакцией А.И. Солодкого. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Попов Н.Н.** Рельсовые пути трамваев в городе: учебное пособие.—СПб., 2020.- 59 с.—30экз.

**Маковский Л.В.** Строительство автодорожных и городских тоннелей: учебник / Л.В.Маковский, Е.В. Щекудов и др.; под ред. Л.В. Маковского – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 397 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Корягина Н.В.** Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Корягина, А.Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — 50 экз.

##### **Дополнительная литература:**

**Бабаскин Ю.Г.** Строительство земляного полотна автомобильных дорог: учебное пособие / Ю.Г. Бабаскин. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 333 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Ананьев В.П.** Специальная инженерная геология: учебник / В.П. Ананьев, А.Д. Потапов, Н.А. Филькин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Рачкова О.Г.** Архитектура транспортных сооружений: учебное пособие для СПО / О.Г.

Рачкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Ковалев Я. Н.** Дорожно-строительные материалы и изделия: учебно-методическое пособие / Ковалев Я.Н., Кравченко С.Е., Шумчик В.К. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 630 с.

**Красильщиков И.М.** Проектирование автомобильных дорог: учебное пособие / И.М. Красильщиков, Л.В. Елизаров. — Москва: КноРус, 2021. — 215 с.— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом.

С предприятиями (базами практики) должны быть заключены договоры.

Студенты должны выполнять указания главного инженера о соблюдении техники безопасности и производственной санитарии.

При прохождении студентами производственной (по профилю специальности) практики за группой студентов закрепляется руководитель от Академии и руководитель от производства.

Студенты выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают, действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- имеют право при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить производственную практику в организации по месту работы, в случае, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики;

- ведут дневник практики. По результатам практики составляют отчёт, который утверждается организацией, и передается на хранение руководителю практики Академии.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а так же выписки (копии) из приказов о зачислении и увольнении, копия табеля учёта рабочего времени, отзыв организации о работе обучающегося.

Руководитель от Академии осуществляет текущий контроль в период прохождения практики и проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Академии оформляется характеристика и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Зачет по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами организаций, на которых осуществлялась практика.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Академии и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

<b>Результаты (освоенные профессиональн</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<b>ые компетенции)</b>		
<p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по строительству городских улиц и дорог.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать геологическую карту и разрезы;</li> <li>- осуществлять геодезическое обеспечение в подготовительный период в соответствии с проектом производства работ;</li> <li>- согласовывать прокладку подземных коммуникаций со всеми заинтересованными городскими службами;</li> <li>- оформлять тестовую, графическую, техническую документацию;</li> <li>- устанавливать технологическую последовательность работ по строительству городских улиц и дорог;</li> <li>- выполнять работы по возведению земляного полотна;</li> <li>- определять объемы земляных работ;</li> <li>- ведение работ по подготовке оснований;</li> <li>- выполнять работы по устройству дорожных одежд и водоотводных сооружений;</li> <li>- выполнение работ по озеленению и благоустройству городских улиц и дорог;</li> <li>- использовать дорожно-строительные машины при возведении земляного полотна, устройстве дорожных одежд;</li> <li>- обеспечивать безопасное ведение всех видов работ;</li> <li>- типовые решения технологических карт всех видов работ;</li> <li>- организовывать работы в соответствии с ПОС и ППР;</li> </ul>	<p><b>Текущей контроль в форме:</b> проверка мест работы, соблюдение санитарных норм и распорядка дня.</p> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b> - дневник-отчет, заверенный на производстве с оценкой; - заключение-характеристику; - копии приказов; - табель выхода на работу; - собранные материалы</p> <p><b>Оценка:</b> - результативность работы обучающегося при выполнении заданий на производственной практике и самостоятельной работы; - оформление документов согласно эталона.</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству рельсовых и подъездных путей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать технологическую последовательность при выполнении рельсовых и подъездных путей;</li> <li>- организовывать работу по подъёмке пути стрелочных переводов на балласте и подбивке шпал балластом; рихтовке пути;</li> <li>- вести работы по понижению уровня грунтовых вод;</li> <li>- отведение поверхностных вод от путей;</li> <li>- выполнение работ по устройству бесшпальных конструкций на трамвайных путях;</li> <li>- организовывать работы в соответствии с ПОС и ППР;</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и выполнять работы по строительству городских искусственных сооружений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и вести работы по строительству искусственных сооружений, мостов, тоннелей, эстакад;</li> <li>- обеспечение безопасного ведения работ при выполнении различных производственных процессов;</li> <li>- осуществлять контроль поступающих на объект конструкций изделий с использованием</li> </ul>	

<p>ПК 2.4. Организовывать и выполнять работы по производству строительных материалов и изделий в организациях дорожной отрасли.</p>	<p>статистических методов контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет и контроль качества всех видов строительных работ;</li> <li>- распределение дорожно-строительных материалов при устройстве и ремонте дорожных оснований и покрытий;</li> <li>- нормировать дорожно-строительные работы;</li> <li>- разрабатывать сметную документацию на строительство городских улиц и дорог;</li> <li>- выполнять нормативные требования к составлению графика организации строительных и производственных работ;</li> <li>- проводить согласование с городскими службами;</li> <li>- вести приемку и списание дорожно-строительных материалов, конструкций, изделий;</li> <li>- выполнять технику безопасности и охрану окружающей среды.</li> </ul>	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- демонстрирует умения анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы;</li> <li>- демонстрирует умения составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- демонстрирует умения владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрирует умения реализовывать составленный план;</li> <li>- демонстрирует умения оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания актуального профессионального и социального</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем производственной</p>

	<p>контекста, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- демонстрирует знания алгоритма выполнения работ в профессиональной области;</li> <li>- демонстрирует знания методов работы в профессиональной области;</li> <li>- демонстрирует знания порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	практики
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения определять задачи для поиска информации;</li> <li>- демонстрирует умения определять необходимые источники информации;</li> <li>- демонстрирует умения планировать процесс поиска;</li> <li>- демонстрирует умения структурировать получаемую информацию;</li> <li>- демонстрирует умения выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- демонстрирует умения оценивать и выделять практически значимую информацию;</li> <li>- демонстрирует умения оформлять результаты поиска</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует знания приемов структурирования информации;</li> <li>- демонстрирует знания формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует умения определять/применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- демонстрирует умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- демонстрирует знания современной</li> </ul>	

	<p>научной и профессиональной терминологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания современного состояния и тенденции в развитии профессиональной отрасли;</li> <li>- демонстрирует знания возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>	
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка презентации, подготовленной по одной из освоенных тем производственной практики</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>- демонстрирует знания основ проектной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- демонстрирует умения проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения описывать значимость своей специальности;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем производственной практики</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения соблюдения нормы экологической безопасности; определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>	

<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- демонстрирует умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения в условиях профессиональной деятельности</p> <p>- демонстрирует знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья в условиях профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем производственной практики</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрирует умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- демонстрирует умения использовать современное программное обеспечение</p>	
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>- демонстрирует умения понимать смысл профессиональных текстов;</p> <p>- демонстрирует умения участвовать в диалогах на профессиональные темы; составлять профессиональную документацию</p> <p>- демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- демонстрирует знания основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>- демонстрирует знания особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем производственной практики</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- демонстрирует умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять</p>	

	источники финансирования	
	- демонстрирует знания основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	