

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 5.....

« 05 » 07 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «АУТСГиП»

А.М. Кривоносов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

**для специальности**

**08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-  
технических устройств, кондиционирования воздуха и  
вентиляции»**

**базовая подготовка**

Санкт-Петербург  
2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6.....

« 14 » 06 2018 г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики, сервиса и земельно-имущественных отношений

Протокол № 12

« 06 » 06 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

 С. В. Пименова

Разработчик

Батурин В. В., преподаватель СПБ ГБПОУ АУГСГиП

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции» (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области экономики и управления в программах повышения квалификации и переподготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие компетенции (ОК)** и **профессиональные компетенции (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к монтажу.
- ПК 1.2. Организовывать и выполнять монтаж систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
- ПК 1.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества монтажных работ.
- ПК 1.4. Выполнять пусконаладочные работы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
- ПК 1.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
- ПК 2.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
- ПК 2.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем.
- ПК 2.3. Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и оборудования строительных объектов.
- ПК 2.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.
- ПК 2.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
- ПК 3.1. Конструировать элементы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
- ПК 3.2. Выполнять основы расчета систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха.
- ПК 3.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха на основании рабочих чертежей.

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов/зач. ед.
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78/2,17</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52/1,45</b>
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26/0,72</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### Распределение вариативной части ФГОС СПО

Наименование дисциплины	Добавлено практических занятий		Добавлено тематики	
	количество часов	Дополнительные умения/углубление подготовки	количество во часов	Дополнительные знания/углубление подготовки
Менеджмент	12	<b>Уметь</b> Т 1.2 (2 часа) - исследовать рабочее время и находить пути улучшения структуры затрат времени; Т 2.1 (4 часа) - проводить стратегический анализ внешней макросреды (STEP), ситуационный анализ (SWOT); Т 2.2 (4 часа) - ставить личные и деловые цели, соблюдая SMART-критерии постановки цели; Т 2.3 (2 часа) - находить пути повышения эффективности рабочей группы	8	<b>Знать</b> Т 1.2 (6 часа) - основные актуальные научные подходы к исследованию менеджмента: системный, ситуационный, процессный; Т 2.1 (2 часа) - основы стратегического менеджмента

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов/зач.ед	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение в теорию менеджмента</b>		<b>30/0,84</b>		
<b>Тема 1.1. Менеджмент как управление в социально-экономической системе</b>	Содержание учебного материала			
	1	Сущность процесса управления. Менеджмент и руководство	2	1, 2
	2	Понятие организации и место управления в ней	2	
	3	Виды менеджмента по уровню и объекту управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ высказываний известных теоретиков в области менеджмента; подготовка рефератов по школам менеджмента		4	3
<b>Тема 1.2. Эволюция менеджмента и современные научные подходы к управлению</b>	Содержание учебного материала			
	1	Школы менеджмента: административная и научного управления	2	1, 2
	2	Школы менеджмента: человеческих отношений и количественная	2	
	3*	Системный подход к менеджменту: структуры и границы	2	
	4*	Ситуационный подход к менеджменту: факторы внутренней и внешней среды	2	
	5*	Процессный подход: цикл функций менеджмента. Методы управления	2	
	Практические занятия:			
	1*	Проведение хронометража и фотографии рабочего времени	2	3
	2	Кейс «Методы управления»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: проведение индивидуальной фотографии рабочего (учебного) дня (смены); работа с литературой по научным школам менеджмента, подготовка к практическим занятиям.		6	3

<b>Раздел 2 Содержание деятельности менеджера в гостиничном сервисе</b>		<b>48/1,33</b>		
<b>Тема 2.1 Основы стратегического менеджмента</b>	Содержание учебного материала			
	1	Стратегическое планирование: миссия, стратегия, цели	2	1, 2
	2*	Введение в стратегический анализ. Теория STEP-анализа и SWOT-анализа	2	
	Практические занятия:			
	1*	Анализ факторов внешней среды организаций сервисной сферы методом STEP-анализа	2	2, 3
	2*	Анализ внутренней и внешней среды фирмы гостиничной сферы в процессе разработки стратегии	2	
	Самостоятельная работа: проведение индивидуального SWOT-анализа; анализ стратегических альтернатив, постановка стратегических и тактических целей в организациях сервисной сферы; реализация стратегии.		3	3
<b>Тема 2.2. Основные функции управления</b>	Содержание учебного материала			
	1	Функция планирования: миссия, стратегия, целеполагание, дерево целей и декомпозиция	2	1, 2
	2	Функция организации: структуры производства и управления	2	
	3	Функции координации и контроля: сущность, виды	2	
	4	Координация в работе менеджера сферы обслуживания	2	
	Практические занятия:			
	1*	Постановка цели и проверка её по SMART-критериям.	2	2, 3
	2*	Декомпозиция цели на тактические задачи, построение диаграммы Ганта для проекта	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка докладов по рассмотренным функциям; постановка собственной цели и декомпозиция ее на задачи; составление календарного плана-графика для набора задач; анализ организационных структур; графическое отображение различных организационных структур управления		6	3

<b>Тема 2.3</b> <b>Связующие функции</b> <b>управления и компетенции</b> <b>менеджера</b>	Содержание учебного материала			
	1	Мотивация: сущность, проблемы, виды	2	1, 2
	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации	2	
	3	Коммуникация и конфликты: причины, виды, алгоритмы разрешения	1	
	4	Групповая динамика и управление. Власть, влияние, стиль руководства	1	
	5	Приёмы делового и управленческого общения	2	
	Практические занятия:			
	1	Принятие решений как фоновая функция управления	2	2, 3
	2*	Пути повышения эффективности рабочей группы	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка докладов по рассмотренным теориям; отработка алгоритма принятия управленческого решения (индивидуальное задание); решение кейса: «Пути и алгоритмы решения конфликтных ситуаций»; развитие коммуникативных умений руководителя; принятие решений в заданных ситуациях. Подбор теоретического материала по вопросам научной организации труда руководителя		7	3
	Зачет по курсу		2	3
Итого		<b>78/2,17</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики, организации и управления.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-методический комплекс дисциплины, включая дидактические материалы.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

1. **Виханский О.С.** Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
1. М.П.Переверзев, Н.А.Шайденко, Л.Е.Басовский Менеджмент. – М.:ИД «ФОРУМ ИНФРА- М. – 2012г.
2. М.П.Переверзев, С.И. Логвинов, С.С. Логвинов. Организация производства на промышленных предприятиях. – М.:ИД «ФОРУМ ИНФРА- М. – 2012 г.
3. В.И. Коробко, О.Н. Брюханов “Основы менеджмента и маркетинга в строительстве” Учебное пособие Н 2013 г.
4. В.С. Соловьев “Стратегический менеджмент” Учебник 2013г.
5. В.Р Веснин. Менеджмент. В вопросах и ответах. Учебное пособие. – М.:Проспект. – 2012 г.
6. Е.Г. Молл Менеджмент. Организационное поведение: Учебное пособие – М.: Финансы и статистика, 2012 г.
7. Е.Н. Кнышова. Менеджмент. Для ССУЗов. – М.:ИД «ФОРУМ ИНФРА- М. – 2014 г.
8. Е.А.Репина. Основы менеджмента. Для ССУЗов. – М.: ИД «ФОРУМ ИНФРА- М. – 2013 г.
9. А.К.Семенов, В.И. Набоков Основы менеджмента. – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». – 2013 г.
10. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. Основы менеджмента. – М.: Вильямс. – 2011 г.
11. М.А. Исаев. Основы менеджмента: учебник. – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». – 2013 г.
12. [www.hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru)

13. [turizm.inspb.ru](http://turizm.inspb.ru)
14. [grebennikon.ru](http://grebennikon.ru)
15. [www.psiola-center.ru](http://www.psiola-center.ru)

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ –осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.</i></li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;</i></li> <li>- <i>процесс принятия и реализации управленческих решений;</i></li> <li>- <i>сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;</i></li> <li>- <i>способы управления конфликтами;</i></li> <li>- <i>функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;</i></li> <li>- <i>этапы, виды и правила контроля;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>этику делового общения.</i></li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с учебно-методическими материалами;</i></li> <li>- <i>проверка и анализ реферативных работ;</i></li> <li>- <i>тестовые задания по соответствующим темам.</i></li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>опрос (письменный и устный)</i></li> <li>- <i>анализ результатов выполнения практических заданий репродуктивного и проблемного характера</i></li> </ul> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>