

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от « 05 » 07 2022 г.



А.М. Кривоносов
« 05 » 07 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности среднего профессионального образования
08.02.07 МОНТАЖ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ВНУТРЕННИХ САНТЕХНИЧЕСКИХ
УСТРОЙСТВ, КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА И ВЕНТИЛЯЦИИ

очно-заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *ОП.11 Менеджмент*

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.11 Менеджмент* является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Учебная дисциплина *ОП.11 Менеджмент* обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.6
ОК 1- 6,9,10,11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.6 ОК 1-6, 9,10	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ТКС по должностям Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение

	<p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и</p>	<p>персонала</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой работы»</p> <p>Функции менеджмента</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Методы управления конфликтами</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
--	--	--

	<p>недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения</p> <p>Принимать эффективные решения</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	*
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	48
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			
Тема 1.1 Понятие менеджмента, его основные направления	Содержание учебного материала	2	ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
	1. Цели и задачи менеджмента. Принципы и закономерности управления. Функции управления: понятие и классификация.		
	2. Сущность и назначение контроля. История развития менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие ПЗ№1 «Решение ситуационных задач по определению функций управления»		
Тема 1.2 Система	Содержание учебного материала	4	ПК 1.6 ОК 1- 6,
1. Методы управления: классификация, взаимосвязь.			

методов управления	2. Организационно-распорядительный метод, его значение для управления организацией.		9,10,11
	3. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения		
	4. Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие ПЗ№2 «Анализ взаимосвязи методов управления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, выполнение практикоориентированных заданий.	8	
Раздел 2. Основы теории принятия управленческих решений			
Тема 2.1 Принятие решений	Содержание учебного материала		ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Управление рисками при принятии управленческих решений. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация; требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	
	2. Методы принятия эффективного решения. Этапы принятия решений. Управление рисками при принятии управленческих решений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие ПЗ№ 3 «Разработка схемы принятия управленческого решения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, выполнение практикоориентированных заданий.	10	
Тема 2.2. Стратегически	Содержание учебного материала	4	ПК 1.6 ОК 1- 6,
	1. Сущность стратегического планирования предприятия.		

й менеджмент	2.Разработка стратегии и её планирование.		9,10,11
	3. Основные типы организационных структур управления.		
	4.Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор, реализация, оценка стратегии.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие ПЗ№ 4 «Разработка стратегии и её планирование. Определение типа организационной структуры в зависимости от численности работников»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, выполнение практикоориентированных заданий.	10	
Раздел 3. Психология менеджмента			
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4	ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
Кадровый менеджмент	1. Основные категории работников аппарата управления.		
	2. Формирование трудового коллектива. Признаки и функции трудового коллектива.		
	3. Организация труда в аппарате управления.		
	4. Конфликты в трудовом коллективе.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, выполнение практикоориентированных заданий.	5	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4	ПК 1.6 ОК 1- 6, 9,10,11
Деловое и управленческое общение	1. Понятие власть, формы власти. Стили руководства.		
	2. Деловое и управленческое общение: понятие и назначение.		
	3.Коммуникации: понятие, виды, роль в организации.		

	4. Понятие и содержание организационной культуры фирмы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие ПЗ№ 5 «Оценка эффективности коммуникационного процесса в структурном подразделении»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала, выполнение практикоориентированных заданий. Изучить приемы и принципы делового общения в профессиональной деятельности	10	
Дифференцированный зачет		2	
Всего во взаимодействии с преподавателем		32	
Всего		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству учащихся;

- рабочее место преподавателя

и техническими средствами обучения:

- компьютер

- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература

Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование).—URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Астахова Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Одинцов А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения 	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов — 5 (отлично) 80 ÷ 89 % правильных ответов — 4 (хорошо) 70 ÷ 79% правильных ответов — 3(удовлетворительно) менее 70% правильных ответов — 2 (не удовлетворительно)</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос Наблюдение преподавателя за работой обучающихся и проверка результата практических работ Анализ</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») • Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ • Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля • Координировать действия персонала • Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации • Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения • Принимать эффективные решения 		
<p>Знания</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента • Квалификационные требования ТКС по должностям • Понятие и механизм мотивации • Методы мотивации • Теории мотивации • Понятие и механизм контроля деятельности персонала • Виды контроля деятельности персонала • Принципы контроля деятельности персонала • Влияние контроля на поведение персонала • Положения действующей системы менеджмента качества • Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства • Понятие и концепции лидерства 		<p>Устный опрос Письменный опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Формальное и неформальное руководство коллективом • Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» • Функции менеджмента • Процесс принятия и реализации управленческих решений • Методы управления конфликтами • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 		
Дифференцированный зачет		