

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

**На заседании педагогического совета**

**Протокол N4**

**«05»июля 2023г.**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

**А.М. Кривоносов**

**«05»июля2023г**

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома  
базовая подготовка**

**Санкт-Петербург  
2023г.**

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.14 эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома базовая подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5


«28» июня 2023г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 6

«28» мая 2023 г.

Председатель цикловой комиссии профессионального обучения

 / Кажарова Е.Г.  
Подпись Ф И О

Разработчик:

Гарсия К.С., мастер производственной практики СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

 \_\_\_\_\_

Наименование организации

 \_\_\_\_\_

Должность

 \_\_\_\_\_

Ф И О





## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы преддипломной практики**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства углубленной подготовки.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС 4.

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики**

Целью практики является совершенствование практического опыта, полученного на учебной и производственной практике (по профилю специальности) профессиональных модулей, подтверждение сформированности общих и профессиональных компетенций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

### **Задачи преддипломной практики:**

- самостоятельная работа будущего специалиста в условиях конкретного предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
- организация и планирование работ на объектах жилищнокоммунального хозяйства;
- подбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика может быть организована на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства различных организационно-правовых форм. По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению преддипломной практики и содержанием заданий на практику.

## **1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики Всего – 144 часа (4 недели).**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, ПМ. 02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищнокоммунального хозяйства, ПМ. 03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, ПМ. 04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, ПМ. 05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, ПМ. 06 Выполнение работ по профессии рабочего Рабочий зеленого хозяйства.

| Код    | Наименование результата освоения практики  |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.   |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.   |
| ПК 1.3 | Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.   |
| ПК 2.1 | Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.                                      |
| ПК 2.2 | Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.  |
| ПК 2.3 | Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.                              |
| ПК 2.4 | Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации   |
| ПК 2.5 | анизовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищнокоммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.  |
| ПК 3.1 | Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.   |
| ПК 3.2 | Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.   |
| ПК 3.3 | Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищнокоммунального хозяйства.  |
| ПК 3.4 | Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.   |
| ПК 3.5 | Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.  |
| ПК 4.1 | Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории |
| ПК 4.2 | Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения   |
| ПК 4.3 | Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения   |
| ПК 5.1 | Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству   |



|        |  |
|--------|--|
|        | объектов жилищно-коммунального хозяйства.  |
| ПК 5.1 | Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищнокоммунального хозяйства.                                   |
| ПК 5.1 | Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.  |
| ОК 1.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 2.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 3.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 4.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами   |
| ОК 5.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                 |
| ОК 6.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   |
| ОК 7.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 8.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

| № | Код и наименование ПК   | Задания на практику   |
|---|---|---|
| 1 | <p>ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.</p>   | <p>выполнение планирования расходов на ведение домашнего хозяйства;</p> <p>– заполнение счетов, приходно-расходных книг; – организовать работы сотрудников домашнего хозяйства; – осуществление контроля за работой сотрудников домашнего хозяйства;</p> <p>– осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка;</p> <p>– осуществление контроля обслуживания автономных электрических и тепловых систем.</p>  |
| 2 | <p>К 2.1. Организовать осмотр объектов жилищнокоммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищнокоммунального хозяйства.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищнокоммунального</p> | <p>выполнение плановых и внеплановых осмотров объектов жилищнокоммунального хозяйства</p> <p>; – выполнение анализа эффективности работы объектов жилищнокоммунального хозяйства;</p> <p>– выполнение подготовки объекта жилищно-коммунального хозяйства к осенне-весенней эксплуатации;</p> <p>– осуществление анализа документации, порядка ведения журналов контроля выполненных и скрытных работ;</p> <p>– осуществление контроля своевременности работы с обращениями потребителей;</p> <p>– осуществление контроля за своевременностью оформления документации службами объекта</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.</p> <p>ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.</p> <p>ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.</p>  | <p>жилищно-коммунального хозяйства.</p>  |
| 3 | <p>ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.</p> <p>ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.</p> <p>ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.</p> | <p>выполнение приема и оформления заявок от потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение учета и регистрации обращений граждан: при непредставлении коммунальных услуг или предоставлении ненадлежащего качества, при возникновении аварии.</li> <li>– отработка действий при возникновении аварии, заполнение и оформление журнала учета аварий, составление акта об аварийной ситуации;</li> <li>– осуществление наблюдения за деятельностью диспетчерской и аварийной служб объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>– выполнение анализа контроля качества деятельности диспетчерской и аварийной служб.</li> </ul>   |
| 4 | <p>ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.</p> <p>ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>  | <p>выполнение организации уборки и санитарной очистки придомовых территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение осмотра чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</li> <li>– выполнение планирования и обеспечения контроля за озеленением придомовых территорий; – выполнение организации благоустройства и реконструкции придомовых территорий;</li> <li>– выполнение оформления заявок на благоустройство придомовых территорий;</li> <li>– выполнение составления смет планирования благоустройства придомовых территорий; – выполнение составления плана на размещения на придомовых территориях древесно-кустарниковых насаждений.</li> </ul> |
| 5 | <p>ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищнокоммунального хозяйства.</p>   | <p>организация и расчет потребления коммунальных услуг (по видам услуг) по нормативам и по приборам учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление и составление договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по</li> </ul>   |



|  |  |
|--|--|
| <p>ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищнокоммунального хозяйства.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.</p> | <p>газоснабжению, водоотведению, отоплению, водоснабжению, электроснабжению жилых помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение и учет договоров на горячее водоснабжение и отопление, холодное водоснабжение и водоотведение, на электроснабжение, на газоснабжение;</li> <li>– разработка комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;</li> <li>– оформление документации по ликвидации аварий и неисправностей</li> </ul> |
|--|--|

### 3.2. Содержание преддипломной практики

| Наименование разделов, тем   | Содержание работ  | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1  | 2   | 3           |
| <b>Раздел 1. Организация работ по ведению домашнего хозяйства</b><br><b>26</b>                           |   |             |
| <b>Тема 1.1.</b> Ознакомление с объектом домашнего хозяйства.  | <b>Содержание:</b><br>1. Знакомство с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности.<br>2. Ознакомление с правилами распорядка дня, режимом работы, планом помещений.<br>3. Ознакомление с содержанием преддипломной практики.   | <b>3</b>    |
| <b>Тема 1.2.</b> Управление объектом домашнего хозяйства.  | <b>Содержание:</b><br>1. Выполнение планирования расходов на ведение домашнего хозяйства.<br>2. Заполнение счетов, приходно-расходных книг.<br>3. Организация работы сотрудников домашнего хозяйства.<br>4. Осуществление контроля за работой сотрудников домашнего хозяйства.<br>5. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка.<br>6. Осуществление контроля обслуживания автономных электрических и тепловых систем | <b>20</b>   |
| <b>Раздел 2. Подготовка объекта жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации</b><br><b>30</b> |   |             |
| <b>Тема 2.1.</b> Осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства.  | <b>Содержание:</b><br>1. Выполнение плановых и внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.<br>2. Выполнение анализа эффективности работы объектов жилищно-коммунального хозяйства.<br>3. Выполнение подготовки объекта жилищно-коммунального хозяйства к осенне-весенней эксплуатации.   | <b>12</b>   |
| <b>Тема 2.2.</b> Осуществление контроля за деятельностью служб объекта жилищнокоммунального хозяйства.   | <b>Содержание:</b><br>Осуществление анализа документации, порядка ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ.<br>2. Осуществление контроля своевременности работы с обращениями потребителей.<br>3. Осуществление контроля за своевременностью оформления документации службами объекта жилищно-коммунального хозяйства.   | <b>18</b>   |
| <b>Раздел 3. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов</b><br><b>32</b>              |   |             |



|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>жилищно-коммунального хозяйства</b>   |  |            |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Организация работы диспетчерских и аварийных служб.  | <b>Содержание:</b><br>1. Выполнение приема и оформления заявок от потребителей.<br>2. Учет и регистрация обращений граждан: при непредставлении коммунальных услуг или предоставлении ненадлежащего качества, при возникновении аварии.<br>3. Отработка действий при возникновении аварии, заполнение и оформление журнала учета аварий, составление акта об аварийной ситуации.   | <b>16</b>  |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Осуществление контроля за деятельностью диспетчерской и аварийной служб  | <b>Содержание:</b><br>1. Осуществление наблюдения за деятельностью диспетчерской и аварийной служб объектов жилищно-коммунального хозяйства.<br>2. Выполнение анализа контроля качества деятельности диспетчерской и аварийной служб   | <b>16</b>  |
| <b>Раздел 4. Организация благоустройства прилегающей территории</b><br><b>26</b><br><b>объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>              |  |            |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Организация благоустройства придомовых территорий.   | <b>Содержание:</b><br>Выполнение организации уборки и санитарной очистки придомовых территорий.<br>2. Выполнение планирования и обеспечения контроля за озеленением придомовых территорий.<br>3. Выполнение организации благоустройства и реконструкции придомовых территорий  | <b>14</b>  |
| <b>Тема 4.2.</b><br>Документальное оформление благоустройства придомовых территорий  | <b>Содержание:</b><br>Выполнение организации уборки и санитарной очистки придомовых территорий.<br>2. Выполнение планирования и обеспечения контроля за озеленением придомовых территорий.<br>3. Выполнение организации благоустройства и реконструкции придомовых территорий.   | <b>12</b>  |
| <b>Раздел 5. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию</b><br><b>24</b><br><b>и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства</b> |  |            |
| <b>Тема 5.1.</b><br>Организация расчетов за услуги и работы по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства.                              | <b>Содержание:</b><br>Организация и расчет потребления коммунальных услуг (по видам услуг) по нормативам и по приборам учета.<br>2. Оформление и составление договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоотведению, отоплению, водоснабжению, электроснабжению жилых помещений.<br>3. Заполнение и учет договоров на горячее водоснабжение и отопление, холодное водоснабжение и водоотведение, на электроснабжение, на газоснабжение. | <b>12</b>  |
| <b>Тема 5.2.</b><br>Организация работ по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства  | <b>Содержание:</b><br>Разработка комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения.<br>2. Оформление документации по ликвидации аварий и неисправностей.  | <b>12</b>  |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  |  | <b>6</b>   |
| <b>Всего</b>   |  | <b>144</b> |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Организация практики

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ АУГСГиП и организациями.

ГБПОУ АУГСГиП осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ АУГСГиП с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период преддипломной практики обучающиеся, приказом по предприятию учреждению организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия учреждения организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время преддипломной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой преддипломной практики.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

### 4.2. Информационное обеспечение

#### Основная литература

**Фокин С. В.** Системы отопления, вентиляции и кондиционирования зданий: устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2019. — 368 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

**Брюханов О. Н.** Основы эксплуатации оборудования и систем газоснабжения : учебник / О.Н. Брюханов, А.И. Плужников. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Варфоломеев Ю. М.** Отопление и тепловые сети: учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО



**Варфоломеев Ю. М.** Санитарно-техническое оборудование зданий: учебник / Ю. М. Варфоломеев, В. А. Орлов; Под общ. ред. Ю. М. Варфоломеева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Сомов М. А.** Водоснабжение : учебник / М. А. Сомов, Л. А. Квитка. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 287 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Жмаков Г. Н.** Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения : учебник / Г.Н. Жмаков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 237 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Сибикин Ю. Д.** Электроснабжение промышленных и гражданских зданий : учебник / Ю.Д. Сибикин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 405 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Фокин С. В.** Инженерное обустройство территорий: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2019. — 377 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>.

**Фокин С. В.** Инженерное обустройство территорий: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2019. — 378 с. — 50 экз.

**Ополева Г. Н.** Электроснабжение промышленных предприятий и городов : учебное пособие / Г.Н. Ополева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 416 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

**Комков В. А.** Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Владимиров В. В.** Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий / В.В. Владимиров, Г.Н. Давидянц и др.-М.: Архитектура-С, 2016.- 240 с. : ил. – 30 экз.

**Кашкина Л. В.** Основы градостроительства. Дизайн городской среды: учебник / Л. В. Кашкина, В. А. Кашкин . – Москва: ИЦ Академия, 2017. – 352 с.

**Исачкин А.В.** Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 522 с. —Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Фатиев М. М.** Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : учебное пособие / М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

**Исачкин А.В.** Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 522 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Фатиев М. М.** Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : учебное пособие / М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| Результаты освоения<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)   | Основные показатели оценки результата   |
|---|---|
| ПК 1.1.<br>Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства.</li> <li>2. Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений.</li> <li>3. Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</li> </ol>   |
| ПК 1.2.<br>Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства.</li> <li>2. Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии.</li> <li>3. Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства</li> </ol>   |
| ПК 1.3.<br>Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищнокоммунальных услуг.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства</li> <li>2. Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг.</li> <li>3. Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства.</li> <li>4. Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.</li> </ol> |
| ПК 2.1.<br>Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применяет инструментальные методы контроля объектов ЖКХ.</li> <li>2. Имеет навыки использования современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ.</li> </ol>  |
| ПК 2.2.<br>Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполняет проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</li> <li>2. Принимает необходимые меры по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства.</li> </ol>   |
| ПК 2.3.<br>Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владеет навыками ведения журнала осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;</li> <li>2. Осуществляет оформление актов результатов осмотров состояния объектов жилищнокоммунального хозяйства</li> </ol>  |



|   |   |
|---|---|
| хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации   |   |
| ПК 2.4.<br>Организовать работы по подготовке объектов жилищнокоммунального хозяйства к сезонной эксплуатации  | 1.Проводит работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.   |
| ПК 2.5.<br>Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам   | 1.Владеет навыками подготовки рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам   |
| ПК 3.1.<br>Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.   | 1.Готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищнокоммунального хозяйства.  |
| ПК 3.2.<br>Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии  | 1.Принимает заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ.<br>2. Организует работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ.<br>3. Владеет навыками внедрения передовых методов и приемов труда   |
| ПК 3.3.<br>Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства  | 1.Организовывает внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>2. Осуществляет контроль за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства |
| ПК 3.4.<br>Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.   | 1.Осуществляет контроль выполнения заявок управляющей организацией.<br>2. Осуществляет анализ причин поступающих заявок, сроков их выполнения   |
| ПК 3.5.<br>Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийновосстановительных работ управляющей организацией.   | 1.Осуществляет разработку регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.  |
| ПК 4.1.<br>Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищнокоммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории. | 1.Обеспечивает проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства.<br>2. Обеспечивает проведение регламентных работ по благоустройству и озеленению прилегающей территории.                                     |

|  |  |
|--|--|
| <p>ПК 4.2.<br/>Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения</p>              | <p>1.Обеспечивает антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.</p>   |
| <p>ПК 4.3.<br/>Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>      | <p>1.Умеет контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.</p>  |
| <p>ПК 5.1.<br/>Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищнокоммунального хозяйства</p>  | <p>1.Умеет анализировать исходную информацию и вести сравнение текущих показателей с показателями прошлых периодов.<br/>2. Умеет формулировать выводы по сложившимся ситуациям.</p>                          |
| <p>ПК 5.2.<br/>Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> | <p>1.Умеет разрабатывать сметы затрат на выполнение ремонтных работ.<br/>2. Умеет вести расчеты по стоимости выполняемых работ.<br/>3. Умеет заполнять расчетно-платежные документы на выполнение услуг.</p> |
| <p>ПК 5.3.<br/>Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</p>  | <p>1.Владеет навыками расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.<br/>2. Умеет оформлять договоры на пользование услугами.</p>   |