

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 4

«05» июля 2023г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства».**

**для специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
базовая подготовка**

**Санкт-Петербург
2023г.**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.14 «эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

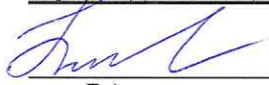
«28» 06. 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол №6

«28» мая 2023г.

Председатель цикловой комиссии профессионального обучения


Подпись / Кажарова Е.Г.
Ф И О

Разработчик:

Гарсия К. С., мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель


Наименование организации

Должность

Ф И О



Общество с ограниченной ответственностью
ИНН 78-1339785
«ООО РВК-СТРОНГ»
М.П. ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
ОГРН 1137847494331
Санкт-Петербург



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики.

Цель производственной практики:

- приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по созданию условий для комфортного проживания в домашней среде;
- отработка навыков обеспечения соблюдения правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
- формирования навыков обеспечения экономного расходов ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; – организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства.

Всего – 72 часов (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках

ПМ.01. «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства».

освоенные общие компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства. 2. Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений. 3. Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства. 2. Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии. . Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.
ПК 1.3	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства 2. Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг. 3. Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства. 4. Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельность.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	понимает значимость своей профессии (специальности); демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры; поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	<ul style="list-style-type: none">– ознакомиться с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности;– составить виды и перечень предполагаемых работ, применимых на данном объекте домашнего хозяйства;– составить организационный план работы объекта домашнего хозяйства;– составить график работы объекта домашнего хозяйства;– составить экспликации помещений с указанием площади.
2	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	<ul style="list-style-type: none">-выполнить послестроительную уборку,-генеральную уборку, первичную уборку, интенсивную и ежедневную уборку;– выполнить сухую, влажную, мокрую уборку;– выполнить уборку мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойку стекол и зеркал; – выполнить очистку изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.
3	ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищнокоммунальных услуг.	<ul style="list-style-type: none">выполнить расчет площадей, подлежащих уборке;– выполнить расчет количества моющих средств, используемых при уборке помещений;– выполнить расчет средств, подлежащих расходованию при уборке данных площадей объекта домашнего хозяйства;– составить план мероприятий по оплате коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства;– выполнить расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства;– составить план мероприятий на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства;– выполнить расчет средств на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Подготовительные мероприятия к обеспечению работ по ведению домашнего хозяйства		30
Тема 1.1. Виды работ в домашнем хозяйстве.	Содержание: 1. Ознакомление с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности. 2. Составление видов и перечней предполагаемых работ, применимых на данном объекте домашнего хозяйства.	6
Тема 1.2. Организационный план работы объекта домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Ознакомление работой объекта домашнего хозяйства. 2. Составление организационного плана работы объекта домашнего хозяйства	6
Тема 1.3. График работы объекта домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Ознакомление с графиком работы объекта домашнего хозяйства. 2. Составление графика работы объекта домашнего хозяйства	6
Тема 1.4. План помещений объекта домашнего хозяйства	Содержание: 1. Ознакомление с планом помещений объекта домашнего хозяйства. 2. Составление экспликации помещений с указанием площади	6
Тема 1.5. Площади помещений объекта домашнего хозяйства	Содержание: 1. Выполнение расчета площадей, подлежащих уборке. 2. Выполнение расчета количества моющих средств, используемых при уборке помещений. 3. Выполнение расчета средств, подлежащих расходованию при уборке данных площадей объекта домашнего хозяйства.	6
Раздел 2. Выполнение уборки в домашнем хозяйстве		24
Тема 2.1. Выполнение различных видов уборок объекта домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки 2. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки	8
Тема 2.2. Уборка предметов домашнего хозяйства	Содержание: 1. Выполнение уборки мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойки стекол и зеркал.	8
Тема 2.3. Очистка изделий домашнего хозяйства	Содержание: 1. Выполнение очистки изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы	8
Раздел 3. Расчёт ресурсов на ведение домашнего хозяйства		16
Тема 3.1. Оплата коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства	Содержание: 1. Составление плана мероприятий по оплате коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства. 2. Выполнение расчета средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.	8
Тема 3.2. Закупка продуктов и товаров для ведения домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Составление плана мероприятий на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства. 2. Выполнение расчета средств на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства	8
Дифференцированный зачет		2
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

СПб ГБПОУ «АУГСГиП» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора СПб ГБПОУ «АУГСГиП» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение.

МДК.01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства

Основная литература

Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России / Немкин П. В., Чекалин В. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Жеребин В.М. Экономика домашних хозяйств / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 231 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

МДК.01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений

Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В. А. Комков, С. И. Рощина, Н. С. Тимахова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Экономика жилищной сферы: учебник / В.В.Бузырев, Н.В.Васильева, В.С.Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 363 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Дополнительная литература

Лебедев В.М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 360 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Рощина С.И. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Комков В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Ручкина Г.Ф. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством : монография / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 141 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России / Немкин П. В., Чекалин В. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

№	Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
1	ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	<ol style="list-style-type: none">1. Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства.2. Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений.3. Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.
2	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	<ol style="list-style-type: none">1. Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства.2. Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии.. Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.
3	ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.	<ol style="list-style-type: none">1. Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства2. Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг.3. Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства.4. Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.