

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «26» 12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация: системный администратор

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 10 июля 2023 г. № 519.

Программа рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 2 от «29» 11 2023г.

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии информационных технологий

Протокол № 4 от «21» 11 2023г.

Председатель цикловой комиссии: Караченцева М.С.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- базовые и прикладные информационные технологии.
- инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.
- работать с программами подготовки презентаций.
- *обрабатывать аудиоконтент.*
- *обрабатывать видеоконтент.*

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта.

ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.

ПК 3.2. Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств.

ПК 3.5. Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов
Умения		
Обрабатывать аудиоконтент	Тема 6. Обработка аудиоконтента	10
Обрабатывать видеоконтент	Тема 7. Обработка видеоконтента	10
Всего		20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
	в том числе в форме практической подготовки	64
	в том числе:	
	теоретическое обучение	8
	практические занятия	64
	консультации	-
	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	0
	Всего по дисциплине в рамках образовательной программы	72

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
Тема 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 3.2, ПК 3.5
	1.1. Понятие и структура информационных систем и технологий. Виды информационных систем.	2	
	1.2. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	2	
Тема 2. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 3.2, ПК 3.5
	2.1 Виды программного обеспечения. Классификация прикладных программ..	2	
	2.2 Системное ПО, функции, назначение, состав и загрузка ОС	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1 Использование средств операционной системы MS Windows для обеспечения работы вычислительной техники	2	
Тема 3 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 3.2, ПК 3.5
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие № 2. Форматирование шрифта и абзаца. Работа со стилями	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление таблиц	2	
	Практическое занятие № 4. Работа с рисунками и объектами	2	
	Практическое занятие № 5. Формирование оглавления	2	
	Практическое занятие № 6. Работа с колонтитулами Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы.	2	
	Практическое занятие № 7. Конвертация текстовых документов	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление составного документа	2	
Тема 4. Технология обработки числовой информации.	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10,
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие № 9. Работа с математическими и статистическими функциями	2	

	Практическое занятие № 10. Работа с логическими функциями	2	ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 3.2, ПК 3.5
	Практическое занятие № 11. Построение диаграмм и графиков	2	
	Практическое занятие № 12. Применение функций ссылок и массивов в MS Excel	2	
	Практическое занятие № 13. Сортировка и фильтрация данных	2	
	Практическое занятие № 14. Применение сводных таблиц, функций анализа данных в MS Excel	2	
	Практическое занятие № 15. Применение MS Excel для обработки числовой информации	2	
Тема 5. Создание мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 3.2, ПК 3.5
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 16. Применение MS PowerPoint для создания мультимедийных презентаций с размещением текста, графических элементов	2	
	Практическое занятие № 17. Применение MS PowerPoint для создания мультимедийных презентаций с размещением таблиц и диаграмм	2	
Тема 6. Обработка аудиоконтента	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 3.2, ПК 3.5
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие № 18 Работа с базовыми инструментами и интерфейсом аудио редактора Audacity.	2	
	Практическое занятие № 19 Запись звука с микрофона.	2	
	Практическое занятие № 20 Резка аудиофайлов и удаление ненужных моментов.	2	
	Практическое занятие № 21 Вставка в один аудиофайл фрагментов из другого.	2	
	Практическое занятие № 22 Редактирование звукозаписи и наложение эффектов.	2	
	Практическое занятие № 23 Удаление шума. Усиление сигнала.	2	
	Практическое занятие № 24 Плавное затухание и нарастание.	2	

	Практическое занятие № 25 Смена высоты тона, скорости и темпа. Сохранение звуковых дорожек.	2	
Тема 7 Обработка видеоконтента.	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 3.2, ПК 3.5
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие № 26 Работа с базовыми инструментами и интерфейсом программы Movavi	2	
	Практическое занятие № 27 Создание ролика из фотографий	2	
	Практическое занятие № 28 Озвучивание ролика, закадровый текст.	2	
	Практическое занятие № 29 Создание прозрачного фона и Логотипа.	2	
	Практическое занятие № 30 Работа с Хромакей	2	
	Практическое занятие № 31 Обработка ролика. Скорость, реверс, таймлапс и слоу-моушн.	2	
	Практическое занятие № 32 Наложение 2х и более роликов. Футажи.	2	
Самостоятельная работа		0	
Итого		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется на базе кабинета информационных технологий.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением на каждом посадочном месте обучающихся и на рабочем месте преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 31.08.2023).
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 31.08.2023).

Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 31.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. – состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. – базовые и прикладные информационные технологии. – инструментальные средства информационных технологий. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устных зачетов; - оценки результатов самостоятельной работы
		<p>Промежуточная аттестация</p> <p>оценка правильности выполнения практических заданий дифференцированного зачета</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и числовую информацию. – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. – работать с программами подготовки презентаций. – обрабатывать аудиоконтент. – обрабатывать видеоконтент. 	<p>Правильность, полнота выполнения практических работ.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -практических работ; -оценки результатов самостоятельной работы
		<p>Промежуточная аттестация</p> <p>оценка правильности выполнения практических заданий дифференцированного зачета</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта.</p>	<p>Проведение учета и контроля работы оборудования после ремонта</p>	<p>Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.</p>

ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.	Корректная замена расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.
ПК 3.2. Обслуживать сетевые конфигурации программно-аппаратных средств.	Корректная настройка технических и программно-аппаратных средств	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.
ПК 3.5. Модернизировать сетевые устройства информационно-коммуникационных систем.	Обоснованный выбор направлений совершенствования работы сетевой инфраструктуры	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Проверка качества выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	взаимодействие с обучающимися,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	преподавателями в ходе обучения	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Работа с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проверка качества выполнения практических работ