

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «26» 12.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация: системный администратор

Санкт-Петербург

2023 г.

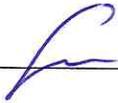
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 10 июля 2023 г. № 519.

Программа рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 2 от «29» 11 2023 г.

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии информационных технологий

Протокол № 4 от «21» 11 2023 г.

Председатель цикловой комиссии: Караченцева М.С. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать** следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
	в том числе в форме практической подготовки	12
	в том числе:	
	теоретическое обучение	36
	практические занятия	12
	консультации	-
	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	0
	Всего по дисциплине в рамках образовательной программы	48

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Основные положения Конституции РФ				
Тема 1.1. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	1. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции.	2		
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2		
	1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	2		
Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений в профессиональной сфере				
Тема 2.1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях	Содержание учебного материала	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях	2		
Тема 2.2. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях	Содержание учебного материала	2		
	1. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях	2		
Тема 2.3. Понятие, виды и формы сделок	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие, виды и формы сделок	2		
Тема 2.4. Понятие,	Содержание учебного материала	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров	1. Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров	2	
Тема 2.5. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств	2	
Тема 2.6. Характеристика отдельных видов обязательств, используемых в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	16	
	1. Понятие, содержание и виды договора перевозки	2	
	2. Понятие, содержание и виды договора хранения	2	
	3. Понятие, содержание и характеристика договора транспортной экспедиции	2	
	4. Понятие, содержание и характеристика договора поставки	2	
	<i>Практические занятия 1-4:</i>		
	1. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	
	2. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	
	3. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	
	4. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	
Тема 2.7. Способы и виды защиты гражданских прав	Содержание учебного материала	2	
	1. Способы и виды защиты гражданских прав	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной сфере			ОК 01
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора	1. Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	Содержание учебного материала	4	
	1. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	2	
	<i>Практическое занятие 5:</i> Решение ситуационных задач по защите трудовых прав	2	
Тема 3.4. Виды защиты трудовых прав	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды защиты трудовых прав	2	
Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность в профессиональной деятельности			
Тема. 4.1. Понятие и состав административных правонарушений на транспорте, в области информации и нарушения таможенных правил	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и состав административных правонарушений на транспорте, в области информации и нарушения таможенных правил	2	
Тема. 4.2. Понятие и особенности административной ответственности	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и особенности административной ответственности, виды административных наказаний	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ответственности, виды административных наказаний	<i>Практическое занятие 6:</i> Решение ситуационных задач по оценке результатов и последствий деятельности (бездействий) с правовой точки зрения	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	0	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения информации.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, графический планшет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 31.08.2023).

Дополнительные источники

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189> (дата обращения: 31.08.2023).
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519907> (дата обращения: 31.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Умения:	
1	использовать необходимые нормативные правовые акты	Проверка практической работы
2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Проверка практической работы
3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Проверка практической работы
	Знания:	
1	основные положения Конституции Российской Федерации	Понятийный диктант
2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Понятийный диктант
3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный зачет
4	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный зачет
5	организационно-правовые формы юридических лиц	Устный зачет
6	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный зачет
7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный зачет Проверка практической работы
8	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Устный зачет Проверка практической работы
9	правила оплаты труда	Устный зачет Проверка практической работы
10	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный зачет Проверка практической работы
11	право граждан на социальную защиту	Устный зачет Проверка практической работы
12	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Проверка практической работы

13	виды административных правонарушений и административной ответственности	Понятийный диктант
14	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Понятийный диктант
15	существенные условия договора перевозки	Устный зачет
16	существенные условия договора хранения	Устный зачет
17	существенные условия договора транспортной экспедиции	Устный зачет
18	существенные условия договора поставки	Устный зачет