

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

СОГЛАСОВАНО

ИП Ипатов П.С.

Арт директор IT-студии

«Северный ветер»



П.С. Ипатов

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ «Академия
управления городской средой, градостроительства и печати»



А.М. Кривоносов

2024 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 Информационные системы и программирование

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

квалификация «разработчик веб и мультимедийных приложений»

Санкт-Петербург
2024

ПРИНЯТА

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«18» 04 2024

РАССМОТРЕНА на заседании методического совета

Протокол № 3

«18» 04 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ СПО

1. ПАСПОРТ ППССЗ СПО
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ СПО
7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения:

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочая программа воспитания
4. Календарный план воспитательной работы
5. Программа практической подготовки
6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
7. Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ
8. Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы
9. Фонды оценочных средств

1. ПАСПОРТ ППССЗ СПО

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Академии. Основными пользователями ППССЗ СПО являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники колледжа;
- ✓ студенты, обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления колледжем;
- ✓ абитуриенты и их родители;
- ✓ работодатели.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 272–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 09 декабря 2016 г. № 1547, зарегистрированный Министерством Юстиции Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 44936;
- Примерная основная образовательная программа по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. № 3 (Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 6 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022);
- • Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистр. в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167);

- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 14.10.2021 № 65410);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 22.01.2021 № 62178);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства Просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 1430, Министерства Просвещения РФ № 652 от 18 ноября 2020 г. «О внесении изменения в положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте от 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2023 № 72843);
- Приказ Министерства Просвещения РФ 30 июля 2020 №845/369, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59557 от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка зачёта организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях осуществляющие образовательную деятельность».

- Локальные и нормативные акты и Положения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ СПО

ППССЗ СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Выпускник СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в результате освоения ППССЗ СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

1. Проектирование и разработка информационных систем.
2. Разработка дизайна веб-приложений.
3. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» востребованы в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм отрасли 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование» подготовлен:

- к освоению ООП ВПО по направлению 09.03.02 «Информационные системы и

технологии» и 09.03.04 «Программная инженерия».

1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Разработчик веб и мультимедийных приложений	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО

Учебные циклы	Число недель на базе основного общего образования
Аудиторная нагрузка	83
Самостоятельная работа	
Учебная практика	12
Производственная практика (по профилю специальности)	14
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого:	147

1.4. Требования к поступающим в «Академию управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ.

- абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- информационные системы;
- автоматизированные системы обработки информации;
- программное обеспечение информационных систем;
- математическое, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение информационных систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

1. Проектирование и разработка информационных систем.
2. Разработка дизайна веб-приложений.
3. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

3.КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки.

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 5	Проектирование и разработка информационных систем
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ВД 8	Разработка дизайна веб-приложений
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ВД 9	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
ПК 9.1.	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика
ПК 9.2.	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.4	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.5	Производить тестирование разработанного веб приложения
ПК 9.6	Размещать веб - приложения в сети в соответствии с техническим заданием

ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.8	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности
ПК 9.9	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ СПО

- 4.1. Учебный план (Приложение А)
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение Б)
- 4.3. Рабочая программа воспитания (Приложение В)
- 4.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение Г)
- 4.5. Программа практической подготовки (Приложение Д)
- 4.6. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение Е)
- 4.7. Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ (Приложение Ж).
- 4.8. Методические указания по планированию и организации самостоятельной работы (Приложение З).
- 4.9. Фонды оценочных средств (Приложение И).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ СПО

5.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

5.1.1. СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

5.1.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой

формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

5.1.3. В случае реализации образовательной программы на созданных СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

5.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

5.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка (лингвфонный)

Математических дисциплин

Естественнонаучных дисциплин

Информатики

Безопасности жизнедеятельности

Метрологии и стандартизации

Лаборатории:

Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств

Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем

Программирования и баз данных

Организации и принципов построения информационных систем

Информационных ресурсов

Разработки веб-приложений

Студии

Инженерной и компьютерной графики

Разработки веб-приложений

Спортивный комплекс:

Спортивный зал,

Стрелковый тир.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

5.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, portalу дистанционного обучения СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

5.2.3. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, включая электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

В состав учебно-методических комплексов включена следующая учебно-методическая документация:

- Рабочая программа предмета/дисциплины/профессионального модуля
- Методические указания по выполнению практических работ/лабораторных работ
- Методические указания по планированию и организации выполнения самостоятельной работы
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации:
 - Контрольно-оценочные средства текущего контроля
 - Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации
- Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации
- Программа государственной итоговой аттестации
- Лист внесения изменений в учебно-методический комплекс

5.2.4. Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППССЗ осуществляется библиотекой СПб ГБПОУ «АУГСГиП», которая является важнейшим структурным подразделением Академии, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения. Фонд

библиотеки Академии распределен по трем учебным площадкам в соответствии с профилем учебных центров и считается единым.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, Порталу дистанционного обучения СПб ГБПОУ «АУГСГиП» и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным изданием в электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также периодическими изданиями.

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ СПО

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически повышающих свою квалификацию.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

5.4.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной программы

5.5.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

5.5.2. В целях совершенствования образовательной программы СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

5.5.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ СПО

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

- Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование; проверка выполнения практических работ; работа с УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями колледжа. Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.
- Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен по профессиональному модулю, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, экзамена по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенном изучении дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей экзамены сдаются в экзаменационную сессию. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются Академией самостоятельно.

6.2. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломный проект и демонстрационный экзамен. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются Академией после предварительного положительного заключения работодателей.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными

актами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и локальными нормативными актами:

- мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Академии и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства Просвещения, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.