

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
О.В. Фомичева
«26» декабря 2023 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению практических работ
по МДК.05.04 Организация закупки оборудования и ПО
ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

для специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Санкт-Петербург
2023 г.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании методического совета
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 2 от «29» ноября 2023 г.

Методические рекомендации одобрены на заседании цикловой комиссии общетехнических
дисциплин и компьютерных технологий

Протокол № 4 от «21» ноября 2023 г.

Председатель цикловой комиссии: Караченцева М.С. 

Разработчики: преподаватели СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень практических работ по МДК.05.04 «Организация закупки оборудования и ПО»	6
2. Описание порядка выполнения практических работ	8
2.1. Практическая работа №1: Сравнительный анализ определений понятия «государственный заказ»	8
2.2. Практическая работа № 2 «Составление служебной записки и определение потребностей»	8
2.3. Практическая работа № 3 «Описание технических характеристик»	9
2.4. Практическая работа № 4 «Применение нормирования при составлении ТЗ»	9
2.5. Практическая работа № 5 Запрос коммерческого предложения	9
2.6. Практическая работа № 6 «Поиск контрагентов»	10
2.7. Практическая работа № 7 Расчет НМЦК	10
2.8. Практическая работа № 8 Расчёт коэффициента вариации по 44-ФЗ	11
2.9. Практическая работа № 9 Расчёт пени поставщику по 44-ФЗ	12
2.10. Практическая работа № 10 Определение способа размещения закупки	13
2.11. Практическая работа № 11 Решение задач. Алгоритм действий при признании аукциона несостоявшимся	13
2.12. Практическая работа № 12 Оценка заявки на участие в конкурсе на право заключения государственных контрактов	13
2.13. Практическая работа № 13 Составление алгоритма этапов размещения государственного заказа путем проведения конкурса	16
2.14. Практическая работа № 14 Сопоставление структуры и содержания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	16
5. Процедура вскрытия конвертов:	17
2.15. Практическая работа № 15 Оформление регламента организации и проведения открытых конкурсов	23
2.16. Практическая работа № 16 Составление характеристики деятельности органа, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением государственными и муниципальными заказчиками требований законодательства о размещении заказов	27
2.17. Практическая работа № 17 Решение задач. Решения конкурсной комиссии на этапе оценки конкурсных заявок	29
2.18. Практическая работа № 18 Оформление критериев оценки соответствия предложений требованиям конкурсной документации	32
2.19. Практическая работа № 19 Анализ и сравнение предложений участников конкурса	33
2.20. Практическая работа № 20 Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) закупочной организации	38

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая тетрадь по выполнению практических работ предназначены для организации работы на практических занятиях по МДК.05.04 Организация закупки оборудования и ПО, которая является важной составной частью в системе подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Практические занятия являются неотъемлемым этапом изучения учебной дисциплины и проводятся с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой учебной дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- готовности использовать теоретические знания на практике.

Практические занятия по МДК.05.04 Организация закупки оборудования и ПО способствуют формированию в дальнейшем при изучении профессиональных модулей, следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.4. Принимать участие в организации закупки оборудования.

В рабочей тетради предлагаются к выполнению практические работы, предусмотренные учебной рабочей программой МДК.05.04 «Организация закупки оборудования и ПО».

При разработке содержания практических работ учитывался уровень сложности освоения студентами соответствующей темы, общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлена дисциплина.

Выполнение практических работ в рамках МДК.02.034 «Организация закупки оборудования и ПО» позволяет освоить комплекс работ по выполнению практических заданий по всем темам МДК.05.04 «Организация закупки оборудования и ПО».

Рабочая тетрадь по МДК.05.04 «Организация закупки оборудования и ПО» имеют практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе практических занятий умения могут быть использованы студентами в будущей профессиональной деятельности.

Рабочая тетрадь предназначена для студентов колледжа, изучающих МДК.05.04 «Организация закупки оборудования и ПО».

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе. Оценки за практические работы являются обязательными текущими оценками по учебной дисциплине и выставляются в журнале теоретического обучения.

**1. Перечень практических работ по
МДК.05.04 «Организация закупки оборудования и ПО»**

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
Тема 4.1. Контрактная система в сфере закупок. Базовые принципы. Организация контрактной деятельности заказчика	314, 315 У20, У21, У22	ОК1-ОК 11 ПК 4	Практическая работа № 1 Сравнительный анализ определений понятия «государственный заказ»	2
			Практическая работа № 2 Составление служебной записки и определение потребностей.	2
			Практическая работа № 3 Описание технических характеристик	2
			Практическая работа № 4 Применение нормирования при составлении ТЗ	2
	314, 315 У20, У21, У22		Практическая работа № 5 Запрос коммерческого предложения.	2
			Практическая работа № 6 Поиск контрагентов	2
			Практическая работа № 7 Расчет НМЦК.	2
			Практическая работа № 8 Расчёт коэффициента вариации по 44-ФЗ	2
			Практическая работа № 9 Расчёт пени поставщику по 44-ФЗ	2
			Практическая работа № 10 Определение способа размещения закупки	2
Тема 4.2. Способы определения поставщика. Правила организации и проведения процедур определения поставщика. Конкурентные способы закупок. Закупка	314, 315 У20, У21, У22	ОК1-ОК 11 ПК 4	Практическая работа № 11 Решение задач. Алгоритм действий при признании аукциона несостоявшимся	2
			Практическая работа № 12 Оценка заявки на участие в конкурсе на право заключения государственных контрактов	2
			Практическая работа № 13 Составление алгоритма этапов размещения государственного заказа путем проведения конкурса	2

у единственно- го поставщика			Практическая работа № 14 Сопоставление структуры и содержания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	2
			Практическая работа № 15 Оформление регламента организации и проведения открытых конкурсов	2
			Практическая работа № 16 Составление характеристики деятельности органа, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением государственных и муниципальными заказчиками требований законодательства о размещении заказов	2
			Практическая работа № 17 Решение задач. Решения конкурсной комиссии на этапе оценки конкурсных заявок	2
	314, 315 У20, У21, У22	ОК1-ОК 11 ПК 12	Практическая работа № 18 Оформление критериев оценки соответствия предложений требованиям конкурсной документации	2
			Практическая работа № 19 Анализ и сравнение предложений участников конкурса	2
			Практическая работа № 20 Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) закупающей организации	2

2. Описание порядка выполнения практических работ

2.1. Практическая работа №1: Сравнительный анализ определений понятия «государственный заказ»

Задание:

В научно-исследовательской и законодательной практике используется множество определений понятия «государственный заказ». Ваша задача провести сравнительный анализ представленных определений одного понятия, определить обязательные составляющие понятия, охарактеризовать достоинства и недостатки определений, выявить ограничения в использовании определений понятия. ^[1]

1. классификацию, а также исторические стадии развития в Российской Федерации (Т.В. Фрайберг).

2. Государственный заказ - поручение государства различным организациям производства товаров или услуг, необходимых для осуществления государственных функций и исполнения международных обязательств (Л.М. Давлетшина).

3. Государственный заказ - конкретизированная потребность государства в той или иной продукции (с указанием количественных и качественных характеристик) (В.Е. Белов).

4. Государственный заказ - совокупность заключенных государственных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета (методологический подход) (недействующая редакция Бюджетного кодекса РФ).

5. Государственный заказ - это сложная система управления, образуемая взаимодействием различных элементов: правового, финансового, организационного характера, объединяемых единой целью - удовлетворение государственных нужд (В.С. Гладков).

6. Государственный заказ - это обоснованная и надлежаще оформленная потребность органов государственного управления в товарах, работах и услугах, которая удовлетворяется за счет средств бюджетов и внебюджетных фондов, то есть за счет средств налогоплательщиков, которые аккумулированы в соответствующих бюджетах и внебюджетных фондах (И.И. Смотрицкая).

7. Государственный заказ - выдаваемый государственными органами и оплачиваемый из средств государственного бюджета заказ на изготовление продукции, выпуск товаров, проведение работ, в которых заинтересовано государство (А.А. Храшкин).

8. Государственный заказ - публично-правовой институт реализации Конституции, законов и функций Российского государства, в форме административного режима отношений между государством и субъектами частного права, содержащий материальные и процессуальные нормы конституционного, административного, бюджетного и гражданского права, реализующий правовой статус и процесс осуществления, установленного Конституцией Российской Федерации публично-правового института публичной нужды (В.И. Кузнецов).

2.2. Практическая работа № 2 «Составление служебной записки и определение потребностей»

Задание:

1. Дано: в офисе работает 25 человек, каждому необходим компьютер, сетевой принтер 1 на 3х сотрудников. В качестве шлюза предполагается использовать маршрутизатор Microtic.
2. Вам необходимо оснастить офис техникой и закупить расходные материалы для печатающей техники.

3. Оформите служебную записку на ваши потребности.
4. В отчет вставить текст задания и служебную записку.

2.3. Практическая работа № 3 «Описание технических характеристик»

Задание:

1. Используя материалы из практической работы №2 опишите технические характеристики товаров.
2. Оформите таблицу характеристик на ваши потребности.
3. В отчет вставить текст задания и служебную записку.

2.4. Практическая работа № 4 «Применение нормирования при составлении ТЗ»

Задание:

1. Используя материалы из практической работы №3, примените нормирование к закупаемым товарам, в качестве примера используйте приказ 100-р.
2. Оформите таблицу характеристик на ваши потребности.
3. В отчет вставить текст задания и служебную записку.

2.5. Практическая работа № 5 Запрос коммерческого предложения

Задание:

1. Используя материалы из практической работы №4, оформите запрос коммерческого предложения.
2. В отчет вставить текст задания и Запрос коммерческого предложения

Коммерческое предложение в закупках — это ответ поставщика на просьбу заказчика предоставить ценовую информацию.

Запросы же бывают двух типов: общедоступные и персональные. В первом случае заказчик на своем сайте или в ЕИС размещает сообщение о том, что он заинтересован в будущей покупке и предлагает всем желающим присылать данные по стоимости. Во втором — обращение направляется непосредственно конкретным поставщикам, их должно быть не менее пяти, согласно методическим рекомендациям Минэкономразвития России (утв. Приказом от 02.10.2013 № 567).

Закон не устанавливает требования к содержанию запроса. Но желательно оформить его на официальном бланке организации. В содержании следует максимально точно описать товар, работу или услугу, которые планируете закупать. Как правило, такое письмо содержит:

1. Описание объекта закупки.
2. Основные технических характеристики.
3. Существенные условия исполнения контракта.
4. Срок представления ценовой информации.

Информация о стоимости необходима заказчику, чтобы сформировать начальную максимальную цену контракта (НМЦК). Коммерческое предложение при этом должно полностью учитывать все условия закупки, для которой его запрашивают. Также оно должно иметь срок действия, в нем не просто должна быть отражена реальная стоимость товаров, работ, услуг без умышленного завышения или занижения, но и подробно указано, из чего она складывается (за единицу, с НДС или без, есть ли доставка и т.д.).

2.6. Практическая работа № 6 «Поиск контрагентов»

Задание:

1. Дан план офиса. Необходимо спроектировать план компьютерной сети. Исходными данными для этого является: количество комнат на этаже офисного помещения, рабочие места пользователей компьютерной сети и распределение рабочих мест в офисном помещении.

№ комнаты	Кол-во рабочих мест
1	7
2	6
3	9
4	1
5	5
6	2
7	1

2. На основе исходных данных необходимо спроектировать план одного этажа офисного здания, учитывая, что одна из комнат офисного здания должна являться серверной комнатой с одним рабочим местом для администратора сети. Также необходимо учесть все требования относительно расположения серверной комнаты (двери, окна и т.д.).
3. При проектировании сети необходимо определить рабочие места для персонала, оснащенные офисной мебелью и персональными компьютерами. Также необходимо определить месторасположение для сетевого оборудования.
4. С помощью глобальной компьютерной сети подобрать сетевое оборудование для кабельной сети и составить спецификацию аппаратного обеспечения.
5. Разработать структурно-функциональную схему локальной вычислительной сети. На структурно-функциональной схеме необходимо указать все сетевое оборудование. Структурно-функциональная схема локальной вычислительной сети выполняется в любой программе на формате А1.

2.7. Практическая работа № 7 Расчет НМЦК

Задание:

1. Рассчитать НМЦК согласно приведенной таблице.
2. Рассчитать НМЦК для примера из практической работы №5.

Наименование	Стоимость работ в	Индекс фак-	Стоимость работ	Индекс про-	НМЦК с уче-
--------------	-------------------	-------------	-----------------	-------------	-------------

работ и затрат	ценах на дату утверждения сметной документации на 4 квартал 2019г.	тической инфляции	в ценах на дату формирования НМЦК Март 2020г.	гнозной инфляции на период выполнения работ	том индекса прогнозной инфляции
Строительно-монтажные работы	150 000 000	1,026	153 900 000	1,0382	
Стоимость оборудования	10 000 000	1,026	10 260 000	1,0382	
Пусконаладочные работы	3 000 000	1,026	3 078 000	1,0382	
Прочие работы и затраты	7 000 000	1,026	7 182 000	1,0382	
Стоимость без учета НДС	170 000 000		174 420 000		
НДС (20%)	34 000 000		34 884 000		
Стоимость с учетом НДС	204 000 000		209 304 000		

2.8. Практическая работа № 8 Расчёт коэффициента вариации по 44-ФЗ

Задание:

План (содержание) работы Задачи по 44 ФЗ с ответами:

Задание 1. Пример расчета коэффициента вариации по 44 ФЗ

Имеются следующие исходные данные:

Предложение	Кол-во товара, шт.	Цена за единицу, руб.	Ценовое предложение, руб.
Коммерческое предложение №1	2	65000	130000
Коммерческое предложение №2	2	140000	280000
Коммерческое предложение №3	2	185000	370000
Коммерческое предложение № 4	2	150000	300000
Коммерческое предложение № 5	2	175000	350000

Определить начальную максимальную цену контракта методом сопоставимых рыночных цен и коэффициент вариации. Сделать вывод об однородности совокупности ценовых значений.

Решение:

НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

Формула расчета НМЦК методом сопоставимых рыночных цен

где: $НМЦК_{рын}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации.

$НМЦК_{рын} = (65000,00 + 140000,00 + 185000,00 + 150000,00 +$

$175000,00) * 2/5 = 286000,00$ руб.

Итого расчетная стоимость НМЦК поставляемого товара составляет - 286000,00 руб.

Итого начальная максимальная цена контракта составляет: 286000,00 руб.

Определение коэффициента вариации по 44 ФЗ

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК в соответствии с пунктом 3.20 Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

Формула расчета коэффициента вариации по 44 ФЗ

где: V - коэффициент вариации;

σ - среднее квадратичное отклонение;

Формула расчета среднего квадратичного отклонения по 44 ФЗ

π_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle \pi \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации определяется следующим образом:

Средняя цена: $\langle \pi \rangle = (65000,00 + 140000,00 + 185000,00 + 150000,00 + 175000,00) / 5 = 143000$ руб.

- рассчитываем среднее квадратичное отклонение:

$(65000,00 - 143000)^2 + (140000,00 - 143000)^2 + (185000,00 - 143000)^2 + (150000,00 - 143000)^2 + (175000,00 - 143000)^2 = 8930000000$;

$8930000000 / (5-1) = 2232500000$;

Корень из $2232500000 = 47249,34$

- определяем коэффициент вариации:

$(47249,34 / 143000) * 100 = 33,04\%$

Таким образом, значение коэффициента $33,04\%$ не превышает/превышает порог в 33% , совокупность ценовых значений является однородной/ **не однородной**.

Целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

2.9 Практическая работа № 9 Расчёт пени поставщику по 44-ФЗ

Задание:

Условие: "Поставщик", по условиям контракта от 02.04.2018г. № 32, должен поставить "Заказчику": 3545 кг муки пшеничной 1 с. по цене 17 руб. 33 коп., 2560 кг муки пшеничной 2 с. по цене 13 руб. 42 коп., 3500 кг муки ржаной по цене 16 руб. 27 коп.

Контракт заключен по п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ и действовал до 30.06.2018. Поставка осуществляется по заявкам "Заказчика" в течение 5 рабочих дней после получения заявки "Поставщиком". "Заказчик" направил заявку "Поставщику" на поставку 50 кг муки пшеничной 1с., 40 кг муки пшеничной 2с., 50 кг муки ржаной. Заявка получена "Поставщиком" 14.05.2018г. Доставка заявленной партии выполнена 05.06.2018г. Задание: необходимо по состоянию на 05.06.2018 года рассчитать пени "Поставщику" за просрочку поставки партии товара в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, учитывая, что в остальной части товар был поставлен полностью в надлежащий срок.

Решение:

Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042 регламентирует

определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом за исключением просрочки исполнения обязательств. Определение пеней за просрочку регламентировано нормами ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, в частности, статьей 34.

Согласно п. 7 ст. 34 44-ФЗ пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Актуальная ключевая ставка ЦБ РФ на период действия контракта: 7,25% годовых. Тогда $K = 1/300 * 0,0725 = 0,000242$

Период просрочки: с 22.05.18 по 05.06.2018 включительно, или 15 дней.

Сумма просроченного к поставке товара: $50 * 17,33 + 40 * 13,42 + 50 * 16,27 = 2216,8$ руб. или 2216 руб. 80 коп.

Величина пени: $P = 2216,8 * 0,000242 * 15 = 8,05$ руб. или 8 руб. 05 коп.

Таким образом, пеня составит 8 руб. 05 коп.

2.10 Практическая работа № 10 Определение способа размещения закупки

Задание:

1. Используя материалы из практической работы №5, выберите способ размещения закупки.
2. В отчет вставить текст задания и обоснование способа размещения закупки

2.11 Практическая работа № 11 Решение задач. Алгоритм действий при признании аукциона несостоявшимся

Задание:

1. Опишите причины и возможные действия в случае признания аукциона несостоявшимся
2. Составьте таблицу действий.

2.12 Практическая работа № 12 Оценка заявки на участие в конкурсе на право заключения государственных контрактов

Задание:

Оформите в соответствии с образцом критерии оценки на участие в конкурсе.

Примерный образец установления заказчиками в документации о закупке критериев (показателей) оценки заявок на участие в электронном конкурсе на закупку работ по строительству с пд, а также величины значимости этих критериев (показателей), порядок рассмотрения и оценки заявок участников.

Стоимостные критерии оценки заявок:

Цена контракта или «сумма цен единиц товара, работы, услуги» или «стоимость жизненного цикла» Значимость
критерия: 60%.

Коэффициент значимости критерия: 0,6.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \cdot 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается; $Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{max} - Ц_i}{Ц_{max}} \cdot 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки

Нестоимостные критерии оценки заявок

_____ Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Значимость критерия: 40%.

Коэффициент значимости критерия: 0,4.

Показатель 1 (пример) **Общая стоимость исполненных контрактов** (договоров);

При оценке заявок на участие по данному показателю оценивается общая сумма исполненных контрактов (договоров) с опытом выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства с ценой 30 – 50% к начальной (максимальной) цене контракта, за последние 5 лет, с приложенными копиями актов выполненных работ (все листы), копией разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капиталь-

ного строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

Предельное значение общей стоимости - не менее удвоенного значения начальной (максимальной) цены контракта. Значимость показателя – 30% (пример)

и/или

Показатель 2 (пример) Общее количество исполненных контрактов (договоров);

При оценке заявок на участие по данному показателю оценивается количество исполненных участником контрактов (договоров) с опытом выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства с ценой 30 – 50% к начальной (максимальной) цене контракта, за последние 5 лет, с приложенными копиями актов выполненных работ (все листы), копией разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).

Предельное значение __ контрактов (договоров).

Значимость показателя 30%.(пример)

и/или

Показатель 3 (пример) Наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров).

При оценке заявок на участие по данному показателю оценивается наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) с опытом выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, за последние 5 лет, с приложенными копиями актов выполненных работ (все листы), копией разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Предельное значение наибольшей цены - не менее удвоенного значения начальной (максимальной) цены контракта. Значимость показателя – 40%.(пример)

Оценка заявок по показателям 1, 2, 3 производится в соответствии с пунктом 24 Правил оценки. Лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$, где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 Правил оценки;

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

2.13 Практическая работа № 13 Составление алгоритма этапов размещения государственного заказа путем проведения конкурса

Задание:

1. С помощью СПС Консультант найдите и опишите алгоритм этапов размещения государственного заказа путем проведения конкурса.
2. Сохранить проект в свою рабочую папку, показать преподавателю, заполнить отчет и защитить работу.

2.14 Практическая работа № 14 Сопоставление структуры и содержания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

Задание:

1. Оформите в соответствии с образцом критерии оценки на участие в конкурсе.
2. Сохранить проект в свою рабочую папку, заполнить отчет, показать преподавателю и защитить работу.

Пример:

протокол № 24
рассмотрения и оценки котировочных заявок
г. Новосибирск.
апреля 2015 г.

«14»

1. Наименование объекта закупки: закупка металлопроката для нужд МКУ «Горсвет».

2. Состав единой комиссии: На заседании комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок присутствовали члены комиссии:

ФИО	Должность	Телефон
Анакин Константин Владимирович	Директор МКУ «Горсвет», председатель комиссии	224-77-00
Федько Георгий Алексеевич	Заместитель директора МКУ «Горсвет», заместитель председателя комиссии	224-89-14
Члены комиссии:		
Соловьев Виктор Александрович	Главный инженер МКУ «Горсвет»	224-86-65
Рухлядьева Юлия Владимировна	Главный бухгалтер МКУ «Горсвет»	224-87-52

Кузнецов Александр Иванович	Начальник гаража	224-86-33
-----------------------------	------------------	-----------

3. Наименование Заказчика: Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Горсвет».

Почтовый адрес: 630005, г. Новосибирск, ул. Д. Бедного 47;

Адрес электронной почты: gorsvetnsk@yandex.ru

Тел. 224-89-14.

4. Извещение о проведении запроса котировок было размещено на электронном адресе официального сайта Российской Федерации: www.zakupki.gov.ru «02» апреля 2015 года в 11 час. 13 мин и электронном адресе официального сайта мэрии города Новосибирска: www.zakaz.novo-sibirsk.ru «02» апреля 2015 года в 11 час. 19 мин.

5. Процедура вскрытия конвертов:

Процедура вскрытия конвертов проводилась по адресу: **630005, г. Новосибирск, ул. Демьяна Бедного, 47, планово-экономический отдел.**

Участников запроса котировок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или представителей этих участников не присутствовало при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Участникам запроса котировок была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. При вскрытии конвертов велась аудио запись.

6. Существенные условия муниципального контракта:

В соответствии с Извещением № 0351300091915000022 о проведении запроса котировок и проектом муниципального контракта, заключаемого по результатам проведения указанного запроса котировок, закупке подлежит металлопрокат следующий:

Труба стальная диаметром **114 мм.** – должна быть электросварная, прямошовная, иметь толщину стенки не менее 4,5 мм и быть длиной не менее 10 метров. Труба должна быть изготовленной в соответствии с ГОСТ 10704-91 и ГОСТ 10706-76, или других действующих ГОСТов – в количестве **7 тонн;**

Труба стальная диаметром **57 мм.** – должна быть электросварная, прямошовная, иметь толщину стенки не менее 3,5 мм и быть длиной не менее 5 метров и не более 9 метров. Труба должна быть изготовленной в соответствии с ГОСТ 10704-91 и ГОСТ 10706-76, или других действующих ГОСТов – в количестве **5 тонн;**

- Весь поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

- Год выпуска товара должен быть не ранее 2014.

- Трубы должны быть упакованы в соответствии с ГОСТом 10692-80

- Срок действия гарантии на товар установленный его Производителем, должен составлять не менее 12 месяцев и исчисляется с даты поставки Поставщиком товара Заказчику. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

Место доставки поставляемого товара: по адресу г. Новосибирск, ул. Д. Бедного 47, МКУ «Горсвет».

Срок поставки товара: в течение 10 календарных дней с даты подписания муниципального контракта.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 480 000,00 (Четыреста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).

7. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи котировочных заявок «14» апреля 2015 г. 10 часов 00 минут поступило 4 (четыре) котировочные заявки: 3 (три) в форме бумажного документа и 1 (одна) в форме электронного документа, как это зафиксиро-

ровано в «Журнале регистрации поступления котировочных заявок» (Приложение 1 к протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок), следующих участников закупки:

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (для ИП) участника размещения заказа	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Точное время поступления котировочной заявки
1.	ООО «ТрубоСталь»	г. Новосибирск, ул. Б.Хмельницкого, 84а, к1, оф.12	10 час. 12 мин 13.04.2015г.
2.	МУП «Комитет Новосибиргорресурс»	630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 50, оф. 303, а/я 56	08 час. 32 мин. 14.04.2015г.
3.	ООО «Сибирь-Развитие»	Г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 55	09 час.07 мин. 14.04.2015г.
4.	Западно-Сибирское ОАО «Оборонпромкомплекс»	630075, г. Новосибирск, ул. Б.Хмельницкого, 84а	09 час. 12 мин. 14.04.2015г.

8. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводилась комиссией в период: с 10 час. 00 минут «14» апреля 2015 года по 11 час. 45 минут «14» апреля 2015 года по адресу: 630005, г. Новосибирск, ул. Демьяна Бедного, 47, планово-экономический отдел.

Единая комиссия рассмотрела поступившие котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценила их и приняла на основании полученных результатов (Приложение №2 к протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок) следующее решение:

1. Отклонить котировочные заявки не соответствующую требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, следующего участника закупки:

1.1. ООО «ТрубоСталь»- котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (п. 7. ст. 78. ФЗ 44. от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Участник закупки при описании характеристик товара не указал что:

Труба стальная диаметром **114 мм.** – должна быть электросварная, прямошовная, иметь толщину стенки не менее 4,5 мм и быть длиной не менее 10 метров. Труба должна быть изготовленной в соответствии с ГОСТ 10704-91 и ГОСТ 10706-76, или других действующих ГОСТов – в количестве **7 тонн**;

Труба стальная диаметром **57 мм.** – должна быть электросварная, прямошовная, иметь толщину стенки не менее 3,5 мм и быть длиной не менее 5 метров и не более 9 метров. Труба должна быть изготовленной в соответствии с ГОСТ 10704-91 и ГОСТ 10706-76, или других действующих ГОСТов – в количестве **5 тонн**;

- Весь поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

- Год выпуска товара должен быть не ранее 2014.

- Трубы должны быть упакованы в соответствии с ГОСТом 10692-80

- Срок действия гарантии на товар установленный его Производителем, должен составлять не менее 12 месяцев и исчисляется с даты поставки Поставщиком товара Заказчику. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

1.2. ООО «Сибирь-Развитие»- котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (п. 7. ст. 78. ФЗ 44. от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Участник закупки при описании характеристик товара не указал что:

Весь поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

- Год выпуска товара должен быть не ранее 2014.

- Трубы должны быть упакованы в соответствии с ГОСТом 10692-80

- Срок действия гарантии на товар установленный его Производителем, должен составлять не менее 12 месяцев и исчисляется с даты поставки Поставщиком товара Заказчику. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

1.3. Западно-Сибирское ОАО «Оборонпромкомплекс» - котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (п. 7. ст. 78. ФЗ 44. от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Участник закупки при описании характеристик товара не указал толщину стенки труб, а так же, что:

Весь поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

- Год выпуска товара должен быть не ранее 2014.

- Трубы должны быть упакованы в соответствии с ГОСТом 10692-80

- Срок действия гарантии на товар установленный его Производителем, должен составлять не менее 12 месяцев и исчисляется с даты поставки Поставщиком товара Заказчику. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

2. Допустить к оценке котировочную заявку следующего участника закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок:

- МУП «Комитет Новосибиргорресурс»

3. Предложение о цене муниципального контракта составило: **459 600,00** (Четыреста пятьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 коп.

Единая комиссия рассмотрела котировочную заявку и **приняла решение:**

- 1) Признать несостоявшимся запрос котировок в соответствии с ч.9 ст.78 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.
- 2) Заключить контракт с единственным поставщиком на условиях п.25 ч.1 ст. 93 Федерального закона №44 ФЗ от 05.04.2013г. по цене, предложенной МУП «Комитет Новосибиргорресурс» но не выше начальной (максимальной) цены контракта.

Голосовали:

За -5 человек: Анакин Константин Владимирович, Федько Георгий Алексеевич, Кузнецов Александр Иванович, Соловьев Виктор Александрович; Рухлядьева Юлия Владимировна.

Против ___ -__ человек: _____, _____,
(фамилия, имя отчество) (фамилия, имя отчество)

Воздержалось ___ - _____ человек: _____, _____.
(фамилия, имя отчество) (фамилия, имя отчество)

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составлен в двух экземплярах. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю один экземпляр протокола и проект контракта.

Настоящий протокол подлежит размещению на сайтах: www.zakaz.novo-sibirsk.ru и www.zakupki.gov.ru.

Председатель комиссии _____ Анакин Константин Владимирович
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Заместитель председателя комиссии _____ Федько Георгий Алексеевич
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии: _____ Соловьев Виктор Александрович
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ Рухлядьева Юлия Владимировна
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ Кузнецов Александр Иванович
(Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

**ВЫПИСКА ИЗ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ
ПОСТУПЛЕНИЯ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК**

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер	Форма (бумажный носитель, электронный документ)
1	13 апреля 2015 г.	10 час. 12 мин.	32/15	Бумажный документ
2	14 апреля 2015 г.	08 час. 32 мин.	33/15	Электронный документ
3	14 апреля 2015 г.	09 час. 07 мин.	34/15	Бумажный документ
4	14 апреля 2015 г.	09 час. 12 мин.	35/15	Бумажный документ

Ответственное лицо:

_____ Заместитель директора МКУ «Горсвет» Федько Георгий Алексеевич

Должность, Ф И О

РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (для физического лица)	Допустить/не допустить до процедуры оценки	Основания принятого решения (в случае отклонения указывается причина отклонения и ссылка на статью Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 ФЗ)	Цена контракта, рублей	Решение комиссии
1.	ООО «Трубо-Сталь»	Отклонить	Котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении п. 7. ст. 78. 44 ФЗ от 05.04.2013г	438 000,00	Отклонить котировочную заявку не соответствующую требованиям, установленным в извещении
2.	МУП «Комитет Новосибиргорресурс»	Допустить	Котировочная заявка соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Предложенная цена контракта не превышает максимальную цену контракта.	459 600,00	Присвоить заявке первый номер
3.	ООО «Сибирь-Развитие»	Отклонить	Котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении п. 7. ст. 78. 44 ФЗ от 05.04.2013г	469 200,00	Отклонить котировочную заявку не соответствующую требованиям, установленным в извещении
4.	Западно-Сибирское ОАО «Оборонпром-комплекс»	Отклонить	Котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении п. 7. ст. 78. 44 ФЗ от 05.04.2013г	454 800,00	Отклонить котировочную заявку не соответствующую требованиям, установленным в извещении

Ответственное лицо: _____ Заместитель директора МКУ «Горсвет» Федько
 Георгий Алексеевич

2.15 Практическая работа № 15 Оформление регламента организации и проведения открытых конкурсов

Задание:

1. Оформите в соответствии с образцом регламент организации и проведения открытых конкурсов.
2. Сохранить проект в свою рабочую папку, заполнить отчет, показать преподавателю и защитить работу.

Пример:

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ (РПА
МИНЮСТА РОССИИ)»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Я - ПЕРВЫЙ В ПРАВЕ!»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила участия и порядок организации конкурса федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования «Я - первый в праве!» (далее – конкурс).

Общие правила участия и регистрации в конкурсе

- 2.1. Конкурс проводится в два тура (отборочный и заключительный) в очной форме в г. Москве.
- 2.2. Настоящий Регламент действует в течение 2018-2019 учебного года.
- 2.3. Конкретные сроки проведения этапов конкурса, адрес проведения, расписание и продолжительность состязаний устанавливаются решением организационного комитета конкурса (далее – оргкомитет).
- 2.4. К участию в отборочном туре конкурса допускаются команды, состоящие из обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, прошедшие предварительную регистрацию (далее – команды-участники).
- 2.5. К участию в заключительном туре конкурса команды-участники допускаются в соответствии в п. 4.2. Положения о Конкурсе.
- 2.6. В состав команды должны входить пять членов команды.
- 2.7. Команды, желающие принять участие в конкурсе, подают необходимые документы в электронной форме (заявка от команды с подписями всех участников команды и согласие на обработку персональных данных члена команды). Формы заявки команды-участника и согласия на обработку персональных данных члена команды размещаются на официальном сайте Университета.

- 2.8. Регистрация команд–участников конкурса проводится с 1 февраля 2019 года по 17 апреля 2019 года.
- 2.9. При заполнении заявки на участие каждый член команды указывает свои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии)) русскими буквами и дает согласие на обработку своих персональных данных.
- 2.10. Ответственность за правильность заполнения заявки на участие несет член команды-участника. Претензии, связанные с неверным заполнением заявки, не принимаются. Результаты конкурса членов команды-участника, указавших в заявке на участие недостоверные сведения, аннулируются по решению оргкомитета.
- 2.11. Информационное обеспечение команд-участников конкурса реализуется посредством публикации информации на сайте Университета.

Порядок проведения отборочного тура конкурса

- 3.1. Расписание и места проведения отборочного тура конкурса публикуются на сайте Университета.
- 3.2. Отборочный тур конкурса проходит в очной форме.
- 3.3. В отборочный тур конкурса включаются конкурсные состязания следующих видов: «персональное тестирование», «брейн-ринг», «решение задач». По каждому виду конкурсного состязания оргкомитет устанавливает порядок его проведения, включая виды конкурсных заданий и продолжительность их выполнения, критерии оценивания, а также порядок подведения итогов.
- 3.3.1. Состязание «персональное тестирование» представляет собой письменное тестирование каждого члена команды-участника по трем категориям: конституционное право; гражданское право; трудовое право. Тестирование включает в себя 30 вопросов, по десять вопросов для каждой из перечисленных категорий. Задания состязания «персональное тестирование» выполняются в течение 60 минут. По окончании состязания «персональное тестирование» члены команд сдают представителям организатора конкурса выполненные задания. Максимальное количество баллов по результатам тестирования члена команды составляет 60 баллов (максимально 2 балла за ответ) баллов. Победителем состязания «персональное тестирование» признается команда, члены которой набрали суммарно наибольшее количество баллов.
- 3.3.2. Состязание «брейн-ринг» представляет собой устные ответы команды-участника на вопросы по категориям: теория государства и права, гражданское право, трудовое право, конституционное право. Количество вопросов по категориям и количество баллов за каждый правильный ответ на вопрос объявляет представитель оргкомитета перед началом состязания. Победителем при ответе на каждый вопрос состязания «брейн-ринг» признается команда, которая первой дала правильный ответ на вопрос состязания. Победителем состязания «брейн-ринг» признается команда-участник, набравшая суммарно наибольшее количество баллов за ответы на все предложенные оргкомитетом вопросы в рамках состязания.
- 3.3.3. Состязание «решение задач» представляет собой решение задач командами по категориям: конституционное право; гражданское право; трудовое право. Победителем состязания «решение задач» признается команда-участник, набравшая суммарно наибольшее количество баллов за решение задач. Количество баллов за решение каждой задачи устанавливается жюри конкурса и объявляется командам-участникам до начала состязания.
- 3.4. Перед началом конкурсных состязаний представители оргкомитета проводят для команд-участников инструктаж по порядку проведения состязаний, выполнению всех видов заданий и критериям оценивания выполненных заданий.

- 3.5. Команды-участники должны прибыть к месту проведения конкурса не менее чем за 60 минут до его начала для прохождения процедуры регистрации команд-участников. Члены команд-участников должны иметь при себе паспорт и справку из образовательной организации, где обучается член команды.
- 3.6. Команда, опоздавшая к началу состязаний, не допускается к состязаниям.
- 3.7. Во время проведения состязаний членам команд-участников запрещается иметь на рабочем месте электронные устройства, вспомогательные материалы и справочники, общаться и обмениваться любыми материальными предметами с членами других команд, вставать и выходить из аудитории без разрешения представителей оргкомитета.
- 3.8. Пользование указанными в пункте 3.7. настоящего Регламента материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего конкурсного состязания до момента окончания времени, отведенного на выполнение конкурсного задания.
- 3.9. Во время проведения конкурсных состязаний в форме тестирования допускается выход участника команды из аудитории на 5-7 минут в сопровождении организаторов конкурса.
- 3.10. Команды-участники не имеют права выполнять задания после истечения времени, отведенного на конкурсное состязание.
- 3.11. Для членов команд-участников с ограниченными возможностями создаются условия, обеспечивающие возможность выполнения ими конкурсных заданий с учетом их индивидуальных особенностей. В аудитории, где проводится конкурсное состязание, должен присутствовать ассистент, оказывающий таким членам команд-участников необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, ознакомить с инструкцией о порядке проведения этапа и т.д.). Для слабовидящих участников может быть предусмотрена возможность копирования в увеличенном виде конкурсных заданий.
- 3.12. В случае нарушений правил участия в конкурсе или отказа в их соблюдении команда-участник лишается права продолжить участие в конкурсе без права обжалования принятого организаторами решения. Отстранение команды-участника оформляется Актом отстранения за подписями не менее двух представителей оргкомитета и личными подписями членов команды, свидетельствующих о том, что они ознакомлены с принятым решением.

Порядок проведения заключительного тура конкурса

4. 1. Расписание и место проведения заключительного тура конкурса публикуются на сайте Университета.
- 4.2. Заключительный тур конкурса проходит в очной форме. Заключительный тур конкурса проводится на следующий день после отборочного этапа Конкурса. Дата и время проведения заключительного тура конкурса публикуются на официальном сайте Университета.
- 4.3. К участию в заключительном туре конкурса допускаются команды-участники в соответствии с п. 4.2. Положения о Конкурсе.
- 4.4. В заключительный тур конкурса включаются конкурсные состязания следующих видов: «конкурс социально-правовой рекламы», «конкурс капитанов», деловая игра «Что? Где? Когда?» по праву и организации социального обеспечения. По каждому виду конкурсного состязания оргкомитет устанавливает порядок его проведения, включая виды конкурсных заданий и продолжительность их выполнения, критерии оценивания, а также порядок подведения итогов.

4.4.1. Состязание «конкурс социально-правовой рекламы» заключается в представлении командой-участником рекламного ролика социально-правовой направленности.

Для представления ролика командой-участником устанавливается время не более 4 минут.

Для оценивания рекламных роликов команд-участников устанавливаются следующие критерии: социальный эффект (от 0 до 2 баллов), авторское исполнение (от 0 до 2 баллов), информативность (от 0 до 3 баллов), оригинальное творческое решение (от 0 до 3 баллов). Победителем состязания «конкурс социально-правовой рекламы» признается команда-участник, набравшая наибольшее суммарное количество баллов, в зависимости от установленных критериев.

4.4.2. Состязание «конкурс капитанов» представляет собой ответы капитанов команд-участников на вопросы по категориям (отраслям права): гражданское право, конституционное право и трудовое право.

Капитан команды после каждого правильного ответа на заданный ему вопрос выбирает установленную категорию (отрасль права), на вопрос из которой должен ответить капитан другой команды-участника.

Количество вопросов по категориям и количество баллов за каждый правильный ответ на вопрос объявляет представитель оргкомитета перед началом состязания.

Победителем состязания «конкурс капитанов» признается команда-участник, капитан которой суммарно набрал наибольшее количество баллов.

4.4.3. Состязание «Что? Где? Когда?» представляет собой спортивный вариант телевизионной игры, где команда-участник в течение 1 минуты должна дать правильный ответ.

Победителем состязания «Что? Где? Когда?» признается команда-участник, набравшая наибольшее количество баллов.

4.5. Во время проведения состязаний членам команд-участников запрещается иметь на рабочем месте электронные устройства, вспомогательные материалы и справочники, общаться и обмениваться любыми материальными предметами с членами других команд, вставать и выходить из аудитории без разрешения представителей оргкомитета.

4.6. Пользование указанными в пункте 4.5. настоящего Регламента материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего конкурсного состязания до момента окончания времени, отведенного на выполнение конкурсного задания.

4.7. В случае нарушений правил участия в конкурсе или отказа в их соблюдении команда-участник лишается права продолжить участие в конкурсе без права обжалования принятого оргкомитетом решения. Отстранение команды-участника оформляется Актом отстранения за подписями не менее двух представителей оргкомитета и личными подписями членов команды-участника, свидетельствующих о том, что они ознакомлены с принятым решением.

4.8. Для членов команд-участников с ограниченными возможностями создаются условия, обеспечивающие возможность выполнения ими конкурсных заданий с учетом их индивидуальных особенностей. В аудитории, где проводится конкурсное состязание, должен присутствовать ассистент, оказывающий таким членам команд-участников необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, ознакомить с инструкцией о порядке проведения этапа и т.д.). Для слабовидящих членов команд-участников

может быть предусмотрена возможность копирования в увеличенном виде конкурсных заданий.

Согласие на обработку персональных данных

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» члены команд-участников конкурса дают письменное согласие на обработку их персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также публикацию в общедоступных источниках.

5.2. Образец письменного согласия на обработку персональных данных публикуется на сайте Университета.

5.3. Обработка персональных данных членов команд-участников конкурса осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Лица, получившие доступ к персональным данным участников Конкурса, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Порядок определения победителей и призеров конкурса

6.1. Команды - победители и призеры конкурса определяются на заседании жюри конкурса. Список команд - победителей и призеров конкурса публикуется на сайте Университета.

2.16 Практическая работа № 16 Составление характеристики деятельности органа, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением государственными и муниципальными заказчиками требований законодательства о размещении заказов

Задание:

Описание задания: основываясь на представленных в задании данных, необходимо дать характеристику деятельности ФАС России по следующим направлениям осуществления полномочий:

- 1. Административная практика.
- 2. Осуществление контроля соблюдения законодательства при размещении заказов путем проведения проверок.

Основные формулы составления характеристики:

- - Как видно из приведенной диаграммы ... Данное обстоятельство объясняется;
- - По сравнению, ... что свидетельствует о ... Таким образом,...

- - Из анализа приведенных показателей следует ... Это является следствием ...

Направление 1: Административная практика

В IV квартале 2010 года ФАС России возбуждено 4 206 дел об административных правонарушениях. По итогам рассмотрения вынесено 2 752 постановления о наложении административных штрафов на общую сумму 57 850 тыс. рублей.

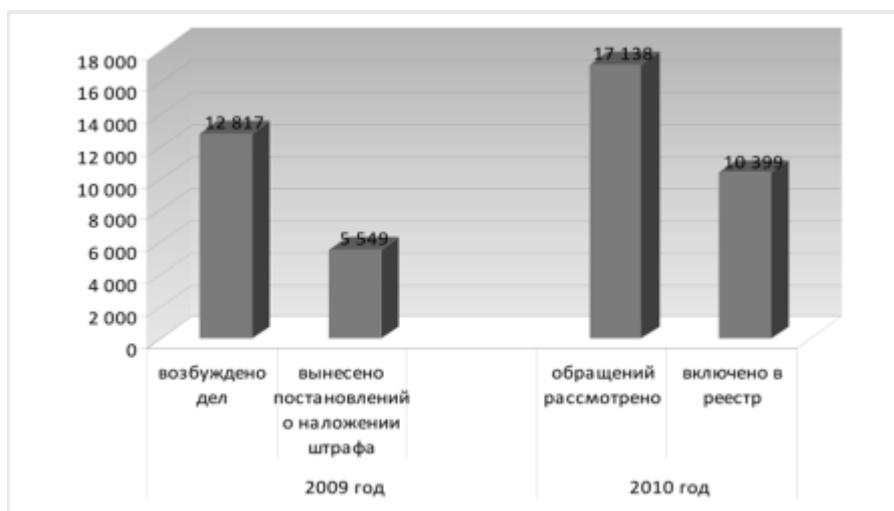


Рис. 1. Динамика возбуждения в 2010 году дел об административных правонарушениях и постановлений о наложении административных штрафов по сравнению с аналогичными показателями 2009 года

Направление 2: Осуществление контроля соблюдения законодательства при размещении заказов путем проведения проверок

В течение IV квартала 2010 года ФАС России проведено:

- - 150 плановых проверок;
- - 3 345 внеплановых проверок размещения заказов для федеральных нужд;

Практикум по дисциплине

- 2 568 внеплановых проверок размещения заказов для нужд субъектов Российской Федерации; - 3 029 внеплановых проверок размещения заказов для муниципальных нужд.

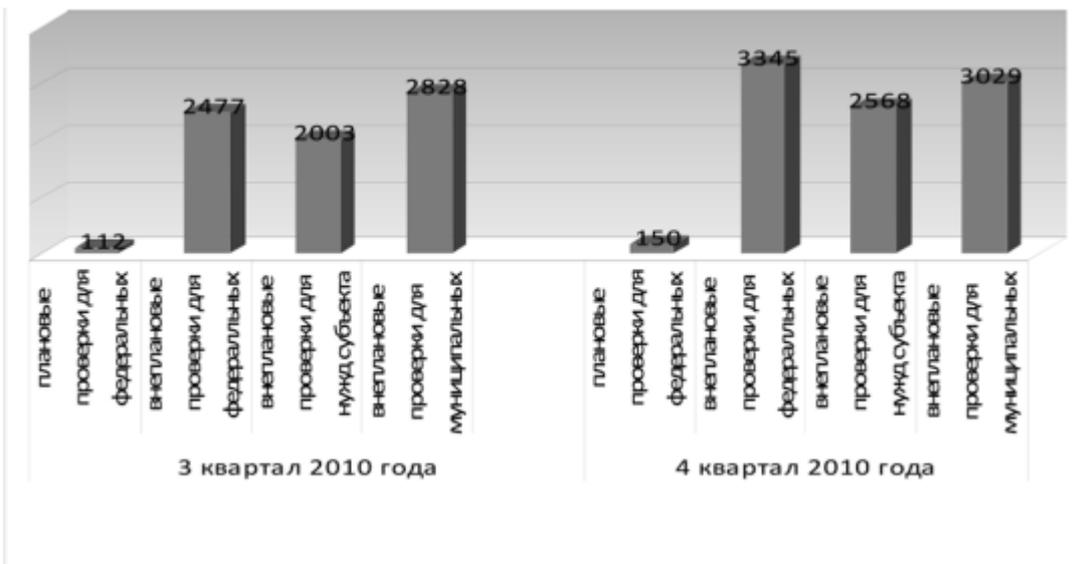


Рис. 2. Динамика проведения ФАС России проверок размещения государственных и муниципальных заказов в 4 квартале 2010 года по сравнению с аналогичными показателями 3 квартала 2010 года

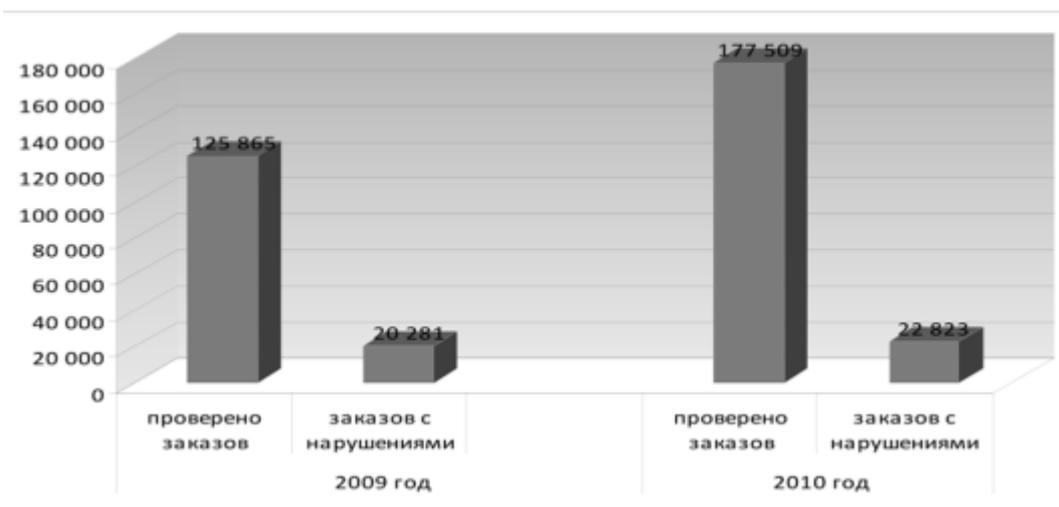


Рис. 3. Динамика выявления нарушений в ходе проверок размещения государственных и муниципальных заказов в 2010 г. по сравнению с аналогичными показателями 2009 г.

2.17 Практическая работа № 17 Решение задач. Решения конкурсной комиссии на этапе оценки конкурсных заявок

Задание:

Описание задания: по предложенным ситуациям необходимо определить наиболее правильное решения с учетом требований законности и обоснованности, а также объяснить выбор решения.

Описание ситуации в рамках проведения конкурса	Описание принятого ответственного	Характеристика

	ным лицом решения	принятого решения
1	2	3
При оценке соответствия предложения условиям приглашения в конкурсе в целом, выявлено, что предложение содержит существенные отклонения от требований, условий, спецификаций конкурсных документов.		
При анализе и отборе предложений специалисты, анализирующие степень существенности корректировок, выявили, что корректировки отдельного предложения существенно меняют его суть.		
При анализе и отборе предложений специалисты, анализирующие степень существенности корректировок, изменяющих суть предложения, нарушили принцип конфиденциальности и допустили утечку информации о поступивших предложениях.		
При осуществлении конкурсной комиссией запроса о разъяснении конкурсных предложений, процедура запроса не была задокументирована. Вследствие чего на момент оценки конкурсных заявок корректировки, полученные от поставщика, не были должным образом оформлены.		
При анализе соответствия предложения условиям участия в конкурсе конкурсной комиссией были выявлены неточности технической спецификации и арифметические ошибки. При этом конкурсная комиссия не направила участнику запроса о разъяснении конкурсных предложений, вследствие чего документы конкурсной заявки не могли быть однозначно истолкованы.		
Описание ситуации в рамках проведения конкурса	Описание принятого ответственным лицом решения	Характеристика принятого решения
1	2	3
При работе конкурсной комиссии было выявлено, что в результате направления запроса о разъясне-		

<p>нии конкурсных предложений были существенным образом изменены условия предложения (в том числе, цена предложения).</p>		
<p>Конкурсные заявки отбирались конкурсной комиссией на равных условиях. Разница между заявками состояла в уточнении по специальным требованиям. При принятии решения конкурсной комиссией было принято решение о том, что предложение одного участника по изменению отдельных специальных требований приемлемо. Должна ли другим участникам конкурса быть предоставлена возможность участвовать на тех же условиях?</p>		
<p>Конкурсной комиссией был направлен ряд запросов о разъяснении конкурсных предложений. В результате открытия конкурса участники получили представление об уровне цен по конкурсу. В составе разъяснительной документации по нескольким конкурсным заявкам было отмечено изменение цены предложения.</p>		
<p>В результате работы конкурсной комиссии был сделано заявление, что не удастся избежать серьезных изменений или в специальных требованиях, или в критериях присуждения контракта, существенно изменяющих суть условия конкурса. Какое должно быть принято решение в дальнейшем?</p>		
<p>На конкурс поступило предложение на поставку товаров, работ или услуг, содержащее неоправданно низкую цену. Какое решение должно быть принято конкурсной комиссией в этом случае? Есть ли полномочия у конкурсной комиссии направить письменный запрос участнику конкурса о составных элементах предложения для подтверждения или проверки цены?</p>		
<p>Описание ситуации в рамках проведения конкурса</p>	<p>Описание принятого ответственным лицом решения</p>	<p>Характеристика принятого решения</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Сравнение конкурсных предложений с требованиями конкурсной документации дало следую-</p>		

<p>щие результаты. Одно предложение содержало несоответствие условиям гарантийного сервиса, оговоренного в общих условиях контракта. Другое предложение содержало несоответствие требованиям технической спецификации. При этом в протоколе решения конкурсной комиссии отмечены несоответствия указанных заявок коммерческой части. Может ли отказ в участии в конкурсе быть обжалован участником на этом основании?</p>		
<p>В процессе сравнения конкурсных предложений с требованиями конкурсной документации было выявлено, что ряд конкурсных предложений содержит несоответствия требованиям конкурсной документации. При этом конкурсной комиссией не было определено, что является предельным уровнем несоответствия? Могут ли данные конкурсные заявки быть рассмотрены по существу?</p>		
<p>При сопоставлении и отборе были определены предложения, наиболее полно отвечающие условиям конкурса и требованиям закупающей организации. Отбор проводился среди предложений, признанных в целом отвечающим условиям конкурса. По решению комиссии при отборе предложений были использованы дополнительные факторы и критерии оценки, кроме тех, которые были оговорены в конкурсной документации. Конкурсная комиссия мотивировала свое решение тем, что применение дополнительных критериев оценки будет способствовать более объективному сопоставлению предложений.</p>		

2.18 Практическая работа № 18 Оформление критериев оценки соответствия предложений требованиям конкурсной документации

Задание:

Описание задания: необходимо выявить особые условия и ограничения применения указанных критериев оценки. Чтобы правильно определить условия применения критерия оценки, можно использовать метод «оценки от противного» - последовательно исключать критерий из общей совокупности критерия оценки конкурсного предложения.

Наименование критерия	Сущность и порядок применения критерия оценки	Условия и ограничения применения критерия оценки
-----------------------	---	--

Цена	Устанавливает верхний предел стоимости предмета контракта. Цена обосновывает весь комплекс затрат, связанных с исполнением контракта. Устанавливается в рублях.	
Оценка возможностей участника	Устанавливает, какой поставщик имеет лучшие возможности для выполнения условий конкурса. Это происходит обычно во время предварительного квалификационного отбора. Эксперты, вовлеченные в этот процесс должны оценить реализм предложений, возможности и квалификацию поставщика и его персонала, включая управленческий. При необходимости, представляемая справочная информация должна быть проверена.	
Оценка технических спецификаций	Устанавливает, какое предложение отвечает требованиям, изложенным в спецификациях. Уточняет также способность выполнить требования заказчика, наличие у него средств, людских ресурсов и т.д.	
Оценка качества	Устанавливается способность поставщика предоставить сервис или оборудование, отвечающее необходимым стандартам качества. Если поставщик не имеет соответствующей сертифицированной системы управления качеством, предлагаемые им гарантии по ее обеспечению должны быть оценены.	
Оценка финансовых предложений	<p>Должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - проверку, что предложенная цена включает стоимость всех необходимых затрат • - все виды необходимых добавок и скидок к цене, конвертация в единую валюту для сравнения и оценки предложений • - оценка предложений, которые могут перетерпеть значительное снижение стоимости за время исполнения контракта • - оценка эффекта предложений по изменению цены за период действия контракта. 	

2.19 Практическая работа № 19 Анализ и сравнение предложений участников конкурса

Задание:

Описание задания: для выполнения задания следует сопоставить условия предложений трех участников конкурса. Результаты сопоставления должны быть проанализированы с тем, чтобы спрогнозировать результаты конкурса.

Наименование критерия оценки предложения	Участник 1	Участник 2	Участник 3
Цена предложения, тыс. руб.	45,6	48,3	44,0
Корректировка цены (скидка, %)	0	5	5
График платежей (размер авансового платежа и иных платежей, %)	Аванс в размере 40%, остальные платежи - по факту выполнения работ в полном объеме	Без выплаты аванса, остальные платежи - по факту выполнения работ в полном объеме	Аванс в размере 30%, остальные платежи - с пропорциональным вычетом ранее уплаченного аванса
Сроки доставки основных узлов (оборудования), мес.	2,5	2	3
Наименование критерия оценки предложения	Участник 1	Участник 2	Участник 3
Сроки монтажа основных узлов (оборудования), день	21	28	14
Сроки введения в эксплуатацию, день	35	42	28
Условия сервисного обслуживания			
Продолжительность гарантийного срока (на выполненные работы), год	2	2	1
Перечень гарантийных обязательств (по перечню оборудования), % от общего объема оборудования	75	100	100
Возможность обучения штатных	да	нет	да

сотрудников заказчика работе с оборудованием			
Наличие запасных частей основных узлов: <ul style="list-style-type: none"> 1. условия предоплаты (%) 2. сроки поставки (день). 3. транспортная доступность (км от места нахождения объекта) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 20 2. 21 3. 75 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 0 2. 14 3. 30 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 10 2. 14 3. 55
Наличие лицензии на выполняемые виды работ (членство в СРО)	да	нет	да
Опыт выполнения аналогичных работ, шт.	3	4	3
Наличие рекомендательных писем от руководителей организаций (по выполненным аналогичным работам), шт.	2	нет	1
Квалификация персонала, ответственного за выполнение работ по контракту (количество профильных специалистов / средний стаж работы по специальности)		25 / 3,5	9 / 7 14 / 5,5
Наличие системы управления качеством		Да	Да Нет

Алгоритм выполнения задания: 1. Необходимо определить весовые коэффициенты по всем критериям оценки конкурсной заявки.

№ п/п	Наименование критерия оценки предложения	Значение весового коэффициента критерия	Обоснование степени значимости критерия
1	Цена предложения		
2	Корректировка цены (скидка)		
3	График платежей (размер авансового платежа и иных платежей)		
4	Сроки доставки основных узлов (оборудования)		
5	Сроки монтажа основных узлов (оборудования)		
6	Сроки введения в эксплуатацию		

7	Условия сервисного обслуживания		
8	Продолжительность гарантийного срока (на выполненные работы)		
9	Перечень гарантийных обязательств (по перечню оборудования)		
10	Возможность обучения штатных сотрудников заказчика работе с оборудованием		
11	Наличие запасных частей основных узлов		
12	Наличие лицензии на выполняемые виды работ (членство в СРО)		
13	Опыт выполнения аналогичных работ		
14	Наличие рекомендательных писем от руководителей организаций (по выполненным аналогичным работам)		
15	Квалификация персонала, ответственного за выполнение работ по контракту		
16	Наличие системы управления качеством		

2. В соответствии с таблицей весовых коэффициентов рассчитайте значение критериев оценки по каждому участнику конкурса. 3. Определите победителя конкурса. Задание 12. Составление отчета о рассмотрении конкурсных предложений.

Описание задания: необходимо составить отчет о рассмотрении конкурсных предложений на основе плана составления отчета. Для выполнения задания следует использовать исходные данные и результаты решения задания 4. Другие данные организационно-технического характера следует определять самостоятельно в произвольном порядке.

Элементы структуры отчета	Характеристика элементов структуры отчета	Описание элементов структуры отчета
Наименование покупателя - имя, адрес, телефон, факс, e-mail	общая информация (объявление): издание, день, год	
Информация о конкурсе:	количество лотов пакетов:	
	содержание пакетов:	

	предварительная оценочная стоимость:	
	метод закупки:	
	предварительный квалификационный отбор: (данет)	
	число отобранных фирм:	
Элементы структуры отчета	Характеристика элементов структуры отчета	Описание элементов структуры отчета
	утверждение результатов (если требуется):	
	объявление о закупках: (публикация, распределение, дата)	
Конкурсный процесс:	готовность конкурсных документов: (дата)	
	число фирм, получивших конкурсную документацию:	
	предварительная конференция: (да/нет)	
	информация о предварительной конференции: (протокол, дата проведения)	
	дополнения к конкурсным документам: (количество, дата издания)	
	окончательный срок подачи предложений: (дата и время)	
	продление срока (если имело место): (дата и время, одобрение)	
	срок действия конкурса: (время)	
	продление срока действия конкурса (если имело место): (дата)	
Открытие конкурса	- открытие конкурса: (дата и время)	
	- протокол: (приложение)	
	- число поступивших предложений:	

Предварительная проверка Для каждого поступившего предложения:	- подтверждение соответствия обязательным требованиям или основание для отклонения;	
	- подтверждение соответствия предложений в целом требованиям конкурса или обоснования для отклонения с ссылкой на требования конкурсных документов	
Сравнение и отбор предложений в целом отвечающим условиям конкурса Критерии отбора (ссылка на соответствующие параграфы конкурсных документов). Для каждого предложения:	<ul style="list-style-type: none"> • - указать предложенную цену • - обменный курс валюты 	•
	- выверенные на предмет ошибок ценовые предложения	
	- сравнительная конкурсная цена (стоимость жизненного цикла, система присуждения баллов и т.д. (формы сравнения должны быть приложены))	
	- ранжирование предложений	
Последующий квалификационный отбор	подтверждение квалификационных возможностей поставщика (указать на возможность выполнить контракт, или объяснить причину отклонения)	
Решение / Рекомендации для присуждения контракта	фирма (название, страна):	
	сумма контракта, валюта:	
	страна производитель:	
	решения, принятые в результате переговоров (если имели место):	

2.20 Практическая работа № 20 Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) закупочной организации

Задание:

Ответьте на следующие вопросы:

1. Основания для обжалования решений закупочной организации
2. Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ закупочной организации?
3. Куда подается жалоба на действия закупочной организации?
4. Как составить жалобу на закупочную организацию?
5. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) закупочной организации
6. Как рассматривается жалоба?