

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

«26» декабря 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Квалификация: Техник по защите информации

Санкт-Петербург
2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1553.

Программа рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Протокол № 2 от «29» ноября 2023 г.

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии общетехнических дисциплин и компьютерных технологий

Протокол № 4 от «21» ноября 2023 г.

Председатель цикловой комиссии: Караченцева М.С.



Разработчики: преподаватели СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:	5
1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **10.00.00 Информационная безопасность**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:		
	теоретическое обучение	-
	практические занятия	168
	консультации	-
	промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	0
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		168

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1.1. Образование и карьера.	Содержание практических занятий	14
	1.1.1. Лексический материал по теме: «Образование и карьера».	2
	1.1.2. Грамматический материал: настоящее совершенное и настоящее совершенное длительное времена. Сравнение использования настоящего совершенного и простого прошедшего времен.	2
	1.1.3. Образование Великобритании.	2
	1.1.4. Грамматический материал: Глаголы с прямым и косвенным дополнением.	2
	1.1.5. Грамматический материал: настоящее совершенное и настоящее совершенное длительное времена.	2
	1.1.6. Сравнение использования настоящего совершенного и простого прошедшего времен.	2
	Практическая работа №1. Монологическая речь на тему «Роль образования в Вашей жизни».	2
Тема 1.2. Сфера информационных технологий	Содержание практических занятий	18
	1.2.1. Лексический материал по теме: «Информационные технологии».	2
	1.2.2. Грамматический материал: страдательный залог. Образование и употребление страдательного залога.	2
	1.2.3. Грамматический материал: страдательный залог. Вопросительная и отрицательная формы.	2
	1.2.4. Лексический материал по теме: «Программное обеспечение».	2
	1.2.5. Совершенствование фонетических навыков чтения и перевода аутентичных текстов по теме.	2
	1.2.6. Совершенствование орфографических навыков: проработка диграфов gh, ph, sh, th, ch	2
	1.2.7. Совершенствование навыков аудирования «Информационные технологии сегодня»	2
	1.2.8. Лексический материал по теме: «Аппаратное обеспечение»	2
Практическая работа № 2. Написать работу на тему: «Информационные технологии: за и против»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1.3. Введение в специальность.	Содержание практических занятий.	16
	1.3.1. Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационной безопасности	2
	1.3.2. Необходимые качества специалиста сферы информационной безопасности.	2
	1.3.3. Места работы и должности специалистов информационной безопасности.	2
	1.3.4. Основные обязанности специалистов информационной безопасности.	2
	1.3.5. Грамматический материал: придаточные предложения в значении будущего.	2
	1.3.6. Поиск вакансий специалиста информационной безопасности.	2
	1.3.7. Устройство на работу. Написание резюме. Практическая работа № 3. Составить диалог на тему: Собеседование при устройстве на работу.	2
Тема 1.4. Знаменитости сферы информационных технологий.	Содержание практических занятий	8
	1.4.1. Стив Джобс и его электронные устройства. Грамматический материал: Модальные глаголы для выражения вежливых просьб и предложения помощи.	2
	1.4.2. Билл Гейтс, его достижения. Грамматический материал: исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2
	1.4.3. Российские учёные, достигшие успеха в сфере информационных технологий и информационной безопасности	4
Тема 1.5. Работа на компьютере.	Содержание практических занятий	20
	1.5.1. Компьютер. Основные виды компьютеров.	2
	1.5.2. Преимущества и недостатки компьютера.	2
	1.5.3. Первые компьютеры. Грамматический материал: оборот to be going...	2
	1.5.4. Компьютерная грамотность. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных.	2
	1.5.5. Устройство компьютера	6
	1.5.6. Основные правила работы за компьютером.	2
	1.5.7. Устройство эргономичного рабочего места.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическая работа № 4. . Зарисовка компьютера и периферийных устройств, подписание их на английском языке.	2
	Контрольная работа № 1	2
Тема 1.6. Информационная безопасность.	Содержание практических занятий	22
	1.6.1. Лексический материал по теме: «Что такое информационная безопасность?»	2
	1.6.2. Грамматический материал: модальные глаголы для выражения возможности, необходимости, обязательности, запрета.	2
	1.6.3.Грамматический материал: условные предложения 1 типа.	2
	1.6.4. Грамматический материал: условные предложения 2 типа.	2
	1.6.5Лексический материал по теме: Контроль доступа.	2
	1.6.6. Совершенствование фонетических навыков чтения текстов по специальности.	2
	1.6.7. Лексический материал по теме: «Элементы метрических рисков».	2
	1.6.8Грамматический материал по теме: Прошедшее совершенное время. Маркеры..	2
	1.6.9.Грамматический материал: Простое прошедшее и прошедшее совершенное время.	2
	1.6.10. Совершенствование фонетических навыков чтения.	2
	Содержание практических занятий	18
Тема 1.7. Компьютерные вирусы и анти-вирусные средства	1.7.1. Лексический материал по теме: substitution cipher	2
	1.7.2. Грамматический материал по теме: «Согласование времен».	2
	1.7.3Грамматический материал: Косвенная речь.	2
	1.7.4Совершенствование навыков чтения аутентичных текстов..	2
	1.7.5. Лексический материал по теме: Борьба с компьютерными вирусами.	2
	1.7.6. Совершенствование орфографических навыков.	2
	1.7.7Совершенствование фонетических навыков чтения..	2
	1.7.8. Грамматический материал по теме: Причастие.	2
		Практическая работа № 6. Написать эссе на тему: «Как не стать жертвой компьютерного вируса».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Содержание практических занятий	36
Тема 1.8. Компьютерные сети и интернет-сервисы	1.8.1. Лексический материал по теме: Компьютерные сети	2
	1.8.2. Лексический материал по теме: Интернет-сервисы.	2
	1.8.2. Грамматический материал: Герундий. Образование. Функции в предложении.	2
	1.8.3. Лексический материал по теме: Поисковые системы.	2
	1.8.4. Совершенствование орфографических навыков.	2
	1.8.5. Пользование Интернетом.	2
	1.8.6. Возможности Интернета и доступ к Интернету	2
	1.8.7. Беседа в социальных сетях.	2
	1.8.8. Сокращения, используемые в социальных сетях.	2
	1.8.9. Правила беседы в социальных сетях.	2
	1.8.10. Компьютерный этикет.	2
	1.8.11. Совершенствование фонетических навыков чтения.	2
	1.8.12. Проработка носовых согласных.	2
	1.8.13. Проработка щелевых согласных.	2
	Тема 1.9. Сферы применения компьютерных технологий	1.8.14. Лексический материал по теме: Функции и задачи службы безопасности.
1.8.15. Совершенствование навыков чтения и перевода текстов по специальности.		6
Практическая работа № 7. Составить диалог на тему: сравнительная характеристика поисковых систем.		2
Содержание практических занятий		26
1.9.1. Компьютерные технологии в экономической сфере.		2
1.9.2. Интернет-банкинг.		2
1.9.3. Создание единого информационного пространства.	2	
1.9.4. SMS-сервис.	2	
1.9.5. Компьютерные технологии в социальной сфере. Грамматический материал:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	прилагательные с окончанием ed/ing .	
	1.9.6. Локальная компьютерная сеть.	2
	1.9.7. Совершенствование навыков чтения текстов по специальности.	2
	1.9.8. Компьютерные технологии в сфере медицины. Грамматический материал: структуры looks/looks like .	2
	1.9.9. Компьютерные технологии в сфере образования и науки.	2
	1.9.10. Применение компьютерных тренажёров, диагностирующих и контролирующих средств в сфере образования.	2
	1.9.11. Разработка методических и дидактических материалов.	2
	1.9.12. Создание вебсайтов учебного назначения.	2
	Практическая работа № 8. Подготовить монолог на тему: Инновации в области информационных технологий.	2
	Содержание практических занятий	24
Тема 1.10. Деловая документация	1.10.1. Правила составления деловых писем.	2
	1.10.2. Структура делового письма.	2
	1.10.3. Виды деловых писем.	2
	1.10.4. Правила написания почтовых адресов. Сокращенные обозначения стран.	2
	1.10.5. Виды акционерных компаний (АО) – 000, ЗАО, ПЦФЦ в РФ. Наименование акционерных компаний в странах Евросоюза, США – AG, PLC, LTD, LLC.	2
	1.10.6. Грамматический материал по теме: Инфинитив.	2
	1.10.7. Грамматический материал по теме: Функции в предложении.	2
	1.10.8. Совершенствование навыков написания деловых писем.	2
	1.10.9. Грамматический материал по теме: предлоги времени и места.	2
	1.10.10. Грамматический материал: Глаголы, употребляемые с предлогами.	2
	1.10.11. Совершенствование навыков чтения и перевода текстов по специальности.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическая работа № 9. Написать деловое письмо-запрос коммерческого предложения.	2
ИТОГО:		168

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях; бланки документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.
- наушники с микрофоном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Английский язык для ССУЗов /Под ред. И.П. Агабекян. - М.: Проспект, 2022. – 280 с. - ISBN 978-5-392-27763-6.

Дополнительная литература

1. Англо-русский и русско-английский словарь /Под ред. В.К. Мюллера. - М.: АСТ, 2018 . - ISBN 978-5-17-084625-2
2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: сетевой доступ URL: <https://urait.ru/bcode/491219> (дата обращения: 24.02.2022).
3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: сетевой доступ URL: <https://urait.ru/bcode/491474> (дата обращения: 24.02.2022).
4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: сетевой доступ URL: <https://urait.ru/bcode/494160> (дата обращения: 24.02.2022).
5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for Information Technology : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: сетевой доступ URL: <https://urait.ru/bcode/492791> (дата обращения: 24.02.2022).

6. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. Режим доступа: сетевой доступ URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974> (дата обращения: 24.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;• переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Выполнение практических работ Экзаменационные задания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Письменные зачеты по темам Экзаменационные задания