

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

«26» декабря 2023 г.



Директор СПб ГПОУ «АУТСГиП»

М. Кривоносов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

по специальности

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Квалификация: Техник по защите информации

Санкт-Петербург  
2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1553.

Программа рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
Протокол № 2 от «29» ноября 2023 г.

Программа одобрена на заседании цикловой комиссии общетехнических дисциплин и компьютерных технологий

Протокол № 4 от «21» ноября 2023 г.

Председатель цикловой комиссии: Караченцева М.С. \_\_\_\_\_



Разработчики: преподаватели СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
Дополнительная литература .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **10.00.00. «Информационная безопасность»**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» относится к общепрофессиональному циклу ППСЗ.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **знать**:

- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;
- порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;
- правовые основы деятельности подразделений защиты информации;
- правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям;
- правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации; систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации;
- правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;
- порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;
- *порядок организации защиты коммерческой тайны на предприятии;*
- *порядок организации защиты персональных данных на предприятии;*
- *структуру политики безопасности предприятия;*
- *порядок проведения аудита информационной безопасности предприятия.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;
- *разрабатывать локальные акты предприятия в области организации защиты коммерческой тайны;*

- *разрабатывать локальные акты предприятия в области защиты персональных данных;*
- *проводить аудит состояния информационной безопасности предприятия*

В процессе освоения дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» у обучающихся происходит формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
<b>1.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>110</b>
в том числе:		
	теоретическое обучение	66
	практические занятия	44
	<b>промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>10</b>
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>136</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
<b>Тема 1. Правовое регулирование информационной безопасности и защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1.1. Конституционные основы права на информацию	2
	1.2. Основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации	2
	1.3. Нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации	2
	1.4. Нормативные акты Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области информационной безопасности	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 1 «Решение ситуационных задач с использованием н.п.а. в области информационной безопасности и защиты информации»	2
	Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач с использованием нормативных методических документов Федеральной службы безопасности»	2
	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач с использованием методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»	2
<b>Тема 2. Правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	2.1. Правовое регулирование и защита государственной тайны	2
	2.2. Правовые основы защиты коммерческой тайны. Правовые основы защиты служебной тайны	2
	2.3. Правовые основы защиты персональных данных	2
	2.4. Порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач с использованием н.п.а. в области защиты государственной тайны»	2
	Практическое занятие № 5 «Решение ситуационных задач с использованием н.п.а. в области защиты банковской тайны»	2
	Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач с использованием н.п.а. в области защиты персональных данных»	2
<b>Тема 3. Правовые основы защиты информации в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	3.1. Правовые основы деятельности подразделений защиты информации	2
	3.2. Правовая основа допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>организации</b>	3.3. Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 7 «Разработка проекта нормативно-методического материала по регламентации системы организационной защиты информации»	2
<b>Тема 4. Система правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	4.1. Дисциплинарная ответственность работника за разглашение информации	2
	4.2. Материальная ответственность работника за разглашение информации	2
	4.3. Административная ответственность в области информации	2
	4.4. Уголовная ответственность за преступления в сфере информации	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач с использованием н.п.а. по дисциплинарной и материальной ответственности»	2
	Практическое занятие № 9 «Анализ статей Кодекса РФ об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за правонарушения в сфере информации»	2
Практическое занятие №10 «Анализ статей Уголовного кодекса РФ, предусматривающих ответственность за преступления в сфере информации»	2	
<b>Тема 5. Правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	5.1. Правовые нормы в области защиты авторских и смежных прав	2
	5.2. Правовые нормы в области защиты патентного права	2
	5.3. Правовые нормы в области защиты средств индивидуализации	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие № 11 «Решение ситуационных задач с применением н.п.а. в области защиты авторских и патентных прав»	2
	Практическое занятие № 12 «Решение ситуационных задач с применением н.п.а. в области защиты средств индивидуализации»	2
<b>Тема 6. Организация защиты коммерческой тайны</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>8</b>
	6.1. Порядок введения режима коммерческой тайны на предприятии.	2
	6.2. Регламентация порядка обращения с конфиденциальной информацией	2
	6.3. Порядок учета предоставления работникам информации, составляющей коммерческую тайну. Контроль	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	соблюдения режима коммерческой тайны	
	6.4. Анализ организации защиты коммерческой тайны на предприятии	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие № 13. Разработка перечня данных предприятия, составляющих коммерческую тайну.	2
	Практическое занятие № 14. Разработка проекта положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией	2
	Практическое занятие № 15. Составление перечня должностей, имеющих доступ к коммерческой тайне.	2
	Практическое занятие № 16. Разработка проекта приказа о введении режима коммерческой тайны	2
<b>Тема 7. Организация защиты персональных данных</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>8</b>
	7.1. Обзор международных стандартов в области информационной безопасности	2
	7.2. Процесс создания системы защиты персональных данных в организации. Классификация ИСПДн в организации. Внутренние документы организации по защите персональных данных в организации	2
	7.3. Мероприятия по техническому обеспечению безопасности ПДн	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 17. Разработка положения о защите персональных данных	2
	Практическое занятие № 18. Разработка плана мероприятий по защите персональных данных	2
	Практическое занятие № 19. Разработка проектов документов, предусмотренных по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах	2
<b>Тема 8. Политика безопасности предприятия</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>6</b>
	8.1. Понятие и назначение политики безопасности предприятия. Структура политики безопасности предприятия.	2
	8.2. Политика информационной безопасности предприятия: верхний уровень. Политика информационной безопасности предприятия: средний уровень	2
	8.3. Содержание детализированной политики безопасности. Политика информационной безопасности предприятия: нижний уровень	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие № 20. Разработка концепции информационной безопасности предприятия	2
	Практическое занятие № 21. Построение технологии использования электронной подписи	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Тема 9. Аудит информационной безопасности предприятия</b>	<b>Содержание материала</b>	<b>8</b>
	9.1. Аудит состояния информационной безопасности на предприятии в соответствии с ISO 17799	2
	9.2. Проведение аудиторского обследования и сбор информации	2
	9.3. Проверка состояния физической безопасности информационной инфраструктуры	2
	9.4. Инструментальная проверка защищенности	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 22. Проведение аудита состояния информационной безопасности предприятия	2
<b>Самостоятельная работа</b>	Заполнение рабочей тетради в СДО на платформе Moodle	10
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>136</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа учебной дисциплины реализуется на базе кабинета информационной безопасности, предусмотренного ФГОС.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / под ред. Т.А. Поляковой, А.А. Стрельцова. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. - 325 с. -Серия : Профессиональное образование.
2. Партыка, Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА -М, 2016 - 432 с. : ил. - (Профессиональное образование).

##### **Дополнительная литература**

1. Новиков В.К. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации). Учебное пособие. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2016.- 176 с. : ил.
2. Ищейнов, В.Я., Мецатунян М.В. Основные положения информационной безопасности : учебное пособие / В.Я. Ищейнов, М.В. Мецатунян. -Москва : ФОРУМ : ИНФРА- М, 2017. - 208 с. - (Профессиональное образование).
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственный редактор Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451933>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</li> <li>— правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;</li> <li>— порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;</li> <li>— правовые основы деятельности подразделений защиты информации;</li> <li>— правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям;</li> <li>— правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации; систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации;</li> <li>— правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>— порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;</li> <li>— порядок организации защиты коммерческой тайны на предприятии;</li> <li>— порядок организации защиты</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> устных зачетов;</p>
		<p><b>Промежуточная аттестация</b> оценка правильности устных ответов на дифференцированном зачете</p>

<p>персональных данных на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— структуру политики безопасности предприятия;</li> <li>— порядок проведения аудита информационной безопасности предприятия</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</li> <li>— разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;</li> <li>— разрабатывать локальные акты предприятия в области организации защиты коммерческой тайны;</li> <li>— разрабатывать локальные акты предприятия в области защиты персональных данных;</li> <li>— проводить аудит состояния информационной безопасности предприятия</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> практических работ;</p> <hr/> <p><b>Промежуточная аттестация</b> оценка правильности устных ответов на дифференцированном зачете</p>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.	Обеспечение защиты информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ;

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий.	Проверка качества выполнения практических работ, проверка отчетной документации по практике
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Анализ результатов практических работ
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Эффективное планирование профессионального и личного развития	Анализ результатов практических работ
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения работа в группах, выполнение групповых заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе	Анализ результатов практических работ

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
учетом особенностей социального и культурного контекста	обучения	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	работа в группах, выполнение групповых заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Соблюдение режима труда и отдыха, здоровьесберегающих технологий в процессе решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в сфере защиты информации; работа с различными прикладными программами	Анализ результатов практических работ
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	работа с различными источниками информации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Анализ результатов практических работ
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Использование приемов предпринимательской деятельности в процессе решения профессиональных	Анализ результатов практических работ

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
профессиональной сфере	задач	