

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 2

«26» декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«26» декабря 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

для специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

Квалификация

**Техник по защите информации**

Форма обучения

**очная**

Санкт-Петербург  
2023 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Управление информационной безопасностью разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1553.

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «ДЖИ-ТИ ИНВЕСТ»

Генеральный директор

 П.С. Тюганов

«26» декабря 2023 г.



Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 2 от «29» ноября 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании цикловой комиссии общетехнических дисциплин и компьютерных технологий

Протокол № 4 от «21» ноября 2023 г.

Председатель цикловой комиссии: Караченцева М.С.



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ».....	4
1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
2.1 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Управление информационной безопасностью.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	26
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	26
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	26
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	28

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ»

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Управление информационной безопасностью» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1	<i>Применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты</i>
ПК 5.2	<i>Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации</i>
ПК 5.3	<i>Проводить экспертизу при расследовании компьютерных преступлений</i>
ПК 5.4	<i>Принимать участие в организации закупки оборудования</i>
ПК 5.5	<i>Принимать участие в управлении проектами</i>

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>навыками разработки политики безопасности,</i></li> <li>– <i>методами управления информационной безопасностью,</i></li> </ul>
------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией,</li> <li>– сбора информации при расследовании компьютерных преступлений, правонарушений и инцидентов,</li> <li>– анализа собранных материалов с целью выявления источника атаки и восстановления работоспособности системы.</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать частные политики информационной безопасности информационных систем,</li> <li>– разрабатывать организационно-распорядительные документы системы менеджмента,</li> <li>– проводить расследование инцидентов информационной безопасности организации;</li> <li>– организовывать деятельность по обнаружению и реагированию на инциденты информационной безопасности в организациях, информационных системах,</li> <li>– анализировать и оценивать информационные риски;</li> <li>– разрабатывать модели угроз и нарушителей информационной безопасности информационных систем</li> <li>– разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью,</li> <li>– использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;</li> <li>– организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;</li> <li>– проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;</li> <li>– контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;</li> <li>– осуществлять сбор информации,</li> <li>– прогнозировать развитие событий и их последствия,</li> <li>– подготавливать аналитические и отчетные материалы,</li> <li>– проводить аудит информационной безопасности инфраструктуры,</li> <li>– осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок;</li> <li>– планировать закупки;</li> <li>– разрабатывать извещение и документацию по закупкам;</li> <li>– формировать команду проекта;</li> <li>– определять цели и задачи проекта;</li> <li>– формировать устав проекта;</li> <li>– определять продолжительность проекта;</li> <li>– определять ресурсы проекта;</li> <li>– формировать стоимость проекта;</li> <li>– рассчитывать эффективность проекта.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>тестировать информационные системы и сервера на наличие известных и широко распространенных уязвимостей.</i></li> </ul>
<p>ЗНАТЬ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>принципы формирования политики информационной безопасности в информационных системах,</i></li> <li>– <i>основы организации и методологии проведения аудита ИБ,</i></li> <li>– <i>основные методы управления инцидентами,</i></li> <li>– <i>основные стандарты управления ИБ,</i></li> <li>– <i>методики анализа рисков, программные средства анализа и управления рисками,</i></li> <li>– <i>требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров,</i></li> <li>– <i>требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей,</i></li> <li>– <i>организацию работы при осуществлении международного сотрудничества,</i></li> <li>– <i>задачи, функции и структуру подразделений защиты информации,</i></li> <li>– <i>принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации,</i></li> <li>– <i>методы проверки персонала по защите информации,</i></li> <li>– <i>процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией;</i></li> <li>– <i>методы сбора; обработки и анализа информации;</i></li> <li>– <i>инструменты для проведения анализа защищенности;</i></li> <li>– <i>виды компьютерных преступлений; правонарушений и инцидентов;</i></li> <li>– <i>положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных сопутствующих нормативных правовых актов;</i></li> <li>– <i>основные этапы проведения закупки; требований законодательства к организации и проведению процедур определения поставщика при применении различных способов закупки;</i></li> <li>– <i>основные понятия «проект» и «проектный менеджмент»;</i></li> <li>– <i>методы управления проектами;</i></li> <li>– <i>цели проекта и требования; предъявляемые к проекту;</i></li> <li>– <i>окружение и участников проекта;</i></li> <li>– <i>жизненный цикл и структуру проекта;</i></li> <li>– <i>способы определения длительности проекта;</i></li> <li>– <i>правила разработки расписания проекта;</i></li> <li>– <i>правила проведения анализа критического пути проекта;</i></li> <li>– <i>методы оценки стоимости проекта;</i></li> <li>– <i>понятие и основные этапы оценки эффективности проекта;</i></li> <li>– <i>классификацию и методы оценки проектных рисков;</i></li> </ul>

	– <i>виды коммуникаций их роль в рамках проекта.</i>
--	--

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего 666 часов:

из них на освоение МДК – 502 часа,

на практики, в том числе производственную 72 часа,

самостоятельная работа –80 часов,

промежуточная аттестация – 12 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов).					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего, часов	в том числе		Учебная, часов	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
ПК 5.1 ОК 1-11	Раздел 1. Основы управления информационной безопасностью	136	116	60				20
ПК 5.2 ОК 1-11	Раздел 2. Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	114	94	60				20
ПК 5.3 ОК 1-11	Раздел 3. Основы форензики	64	64	40				
ПК 5.4 ОК 1-11	Раздел 4. Организация закупки оборудования и ПО	116	96	40				20
ПК 5.5 ОК 1-11	Раздел 5. Управление проектами ИБ	152	132	56				20
ПК 5.1-5.5 ОК 1-11	Производственная практика	72					72	
	Промежуточная аттестация	12						
	Всего:	666						

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)  
«Управление информационной безопасностью»**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
Раздел 1. Основы управления информационной безопасностью		<b>136</b>	
МДК 05.01 Основы управления информационной безопасностью		<b>136</b>	
<b>Тема 1.1 Система управления информационной безопасностью автоматизированных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ПК 5.1 ОК 1-11</b>
	1.1.1. Базовые вопросы управления ИБ. Принципы, подходы и виды управления. Цели и задачи управления ИБ.	2	
	1.1.2. Понятие систем управления ИБ	2	
	1.1.3. Стандартизация в области управления ИБ. Стандартизация в области построения систем управления	2	
	1.1.4. Область деятельности СУИБ.	2	
	1.1.5. Системный и процессный подходы к проектированию, внедрению и поддержанию системы обеспечения ИБ на предприятии	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1 Стандартизация в области управления ИБ.	4	
<b>Тема 1.2. Политика безопасности автоматизированных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ПК 5.1 ОК 1-11</b>
	1.2.1. Перечень нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по защите информации на предприятии.	2	
	1.2.2. Концепция безопасности предприятия и ИБ.	2	
	1.2.3. Назначение и содержание политики ИБ предприятия в целом, его структурных подразделений, частных политик безопасности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие 2 Анализ политики ИБ предприятия</b>	4	
	<b>Практическое занятие 3 Разработка политики ИБ предприятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие 4 Разработка регламентов политики ИБ</b>	4	
<b>Практическое занятие 5 Разработка инструкций политики ИБ</b>	4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
Тема 1.3. Аудит информационной безопасности автоматизированных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ПК 5.1 ОК 1-11</b>
	1.3.1. Назначение, цели и виды аудита ИБ АС	2	
	1.3.2. Требования к аудитору ИБ, особенности взаимодействия между аудитором и заказчиком. Отчетные документы по результатам аудита	2	
	1.3.3. Стандартизация в сфере аудита ИБ	2	
	1.3.4. Содержание и организация процесса аудита ИБ	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 6 Анализ рынка и подбор средств для анализа СЗИ предприятия	2	
	Практическое занятие 7 Контроль целостности программной среды	2	
	Практическое занятие 8 Аудит ИБ	4	
Практическое занятие 9 Определение угроз ИБ	2		
Тема 1.4. Средства поддержки процессов управления информационной безопасностью АС.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ПК 5.1 ОК 1-11</b>
	1.4.1. Выбор необходимых программных и программно-аппаратных средств защиты информации в АС	2	
	1.4.2. Проектирование комплексной системы защиты информации предприятия эффективной с точки зрения решаемых задач и необходимых для этого ресурсов	2	
	1.4.3. Программные средства автоматизации процедур проведения аудита ИБ и анализа политики ИБ	2	
	1.4.4. Программные средства поддержки процессов управления ИБ.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 10 Подбор средств для проведения ручного тестирования безопасности	2	
	Практическое занятие 11 Подбор средств для проведения полуавтоматического тестирования безопасности	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 12 Подбор средств для проведения автоматического тестирования безопасности	2	
<b>Тема 1.5. Основы управления рисками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1.5.1. Рискология ИБ. Цель процесса анализа рисков ИБ. Этапы и участники процесса анализа рисков ИБ	2	
	1.5.2. Анализ рисков ИБ. Методики анализа рисков ИБ.	2	
	1.5.3. Понятие актива. Типы активов. Инвентаризация.	2	
	1.5.4. Определение угроз ИБ и уязвимостей для выделенных на этапе инвентаризации активов	2	
	1.5.5. Количественные методы оценки	2	
	1.5.6. Качественны методы оценки	2	
	1.5.7. ГОСТ в области менеджмента ИБ	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>22</b>	
	Практическое занятие 13 Анализ активов организации	2	
	Практическое занятие 14 Установление ценности активов	4	
	Практическое занятие 15 Оценка рисков по ГОСТ	4	
	Практическое занятие 16 Количественная оценка рисков	4	
	Практическое занятие 17 Качественная оценка рисков	4	
Практическое занятие 18 Минимизация рисков ИБ	4		
<b>Тема 1.6. Управление инцидентами ИБ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ПК 5.1 ОК 1-11</b>
	1.6.1. Основные процессы СУИБ. Обязательная документация СУИБ.	2	
	1.6.2. Внедрение разработанных процессов. Документ «Положение о применимости». Этапы внедрения процессов и их последовательность.	2	
	1.6.3. Внедрение мер (контрольных процедур) по обеспечению ИБ.	2	
	1.6.4. Процесс «Управление инцидентами ИБ». Цели и задачи процесса «Управления инцидентами ИБ»	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 19 Разработка контрольных процедур	2	
	Практическое занятие 20 Построение комплексной системы защиты ИБ организации	2	
Дифференцированный зачет		<b>20</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>20</b>	
Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ по МДК.05.01			
Раздел 2. Организация работы персонала с конфиденциальной информацией		<b>114</b>	
МДК 05.02 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией		<b>114</b>	
<b>Тема 2.1. Задачи, функции и структура подразделений защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ПК 5.2 ОК 1-11</b>
	2.1.1. Место и роль подразделений защиты информации в системе защиты информации организации. Принципы создания подразделения защиты информации в организации	2	
	2.1.2. Задачи и функции подразделений защиты информации. Структура подразделений защиты информации	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1 Разработка положений для подразделения защиты информации	2	
	Практическое занятие № 2 Анализ положения о подразделении защиты информации организации на соответствие нормативно-правовым документам	2	
<b>Тема 2.2. Методы проверки персонала по защите информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ПК 5.2 ОК 1-11</b>
	2.2.1. Методы проверки персонала по защите информации	2	
	2.2.2. Контроль и обучение персонала соблюдению правил защиты информации	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3 Контролирование соблюдения персоналом требований режима защиты информации	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
<b>Тема 2.3. Службное расследование нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией</b>	2.3.1. Сбор информации об инциденте информационной безопасности	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 4 Разработка положения о порядке обнаружения, анализа и реагирования на инциденты информационной безопасности организации	2	
	Практическое занятие № 5 Составление отчёта об инциденте информационной безопасности и внесение инцидента в журнал учёта инцидентов ИБ	4	
	Практическое занятие № 6 Анализ положения о служебных расследованиях нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией	2	
<b>Тема 2.4. Особенности работы с конфиденциальной информацией.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ПК 5.2 ОК 1-11</b>
	2.4.1. Конфиденциальная информация. Общие положения. Основные каналы утечки информации.	2	
<b>Тема 2.5. Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	2.5.1. Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации. Положение о разрешительной системе доступа к конфиденциальной информации, содержание основных разделов	2	
	2.5.2. Экспертная комиссия по защите конфиденциальной информации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 7. Подготовка данных для проекта Положения о разрешительной системе доступа к конфиденциальной информации.	2	
	Практическое занятие № 8. Разработка проекта Положения о разрешительной системе доступа к конфиденциальной информации.	2	
	Практическое занятие № 9. Разработка проекта Положения об экспертной комиссии.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 10. Разработка проекта Приказа об экспертной комиссии о защите конфиденциальной информации	2	ПК 5.2 ОК 1-11
Тема 2.6. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	2.6.1. Персонал как основная угроза конфиденциальности информации. Принципы подбора персонала.	2	
	2.6.2. Учет персонала, получившего доступ к конфиденциальной информации. Направления и порядок работы с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	Практическое занятие № 11. Разработка номенклатуры должностей сотрудников, подлежащих оформлению на допуск к КИ.	2	
	Практическое занятие № 12 Составление обязательства о неразглашении конфиденциальной информации при приеме сотрудника на работу.	2	
	Практическое занятие № 13 Разработка инструкции для персонала по организации работы с конфиденциальной информацией	2	
	Практическое занятие № 14. Составление заявления на предоставление временного доступа.	2	
	Практическое занятие № 15. Разработка проекта приказа на временный доступ	2	
	Практическое занятие № 16. Разработка журналов учета доступа и использования КИ	2	
Практическое занятие № 17. Подготовка памятки для персонала по организации работы с конфиденциальной информацией сотрудника при увольнении	2		
Практическое занятие № 18. Разработка проекта Инструкции по учету, обработке, хранению, передаче, использованию различных носителей конфиденциальной информации.	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
	Практическое занятие № 19. Заполнение документов по учету, обработке, хранению, передаче, использованию различных носителей конфиденциальной информации.	2	
<b>Тема 2.7. Организация приема посетителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ПК 5.2 ОК 1-11</b>
	2.7.1. Порядок организации защиты информации при приеме посетителей.	2	
<b>Тема 2.8. Организация и проведение совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	2.8.1. Подготовка закрытых совещаний и переговоров.	2	
	2.8.2. Порядок проведения закрытых совещаний и переговоров с учетом требований защиты информации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.9. Организация работы при осуществлении международного сотрудничества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ПК 5.2 ОК 1-11</b>
	2.9.1. Порядок защиты конфиденциальной информации в рамках международного сотрудничества.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 21. Разработка инструкции по защите конфиденциальной информации при работе с зарубежными партнерами.	2	
<b>Тема 2.10. Принципы, методы и технология управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ПК 5.2 ОК 1-11</b>
	2.10.1. Организационные основы и принципы деятельности подразделений защиты информации.	2	
	2.10.2. Подбор, расстановка и обучение сотрудников подразделений защиты информации.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
подразделений по защите информации	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 22 Использование критериев подбора сотрудников подразделений защиты информации	2	
	Практическое занятие №23 Расстановка сотрудников подразделений защиты информации	2	
	Практическое занятие №24 Составление должностных инструкций для персонала подразделений по защите информации	4	
	Практическое занятие № 25 Анализ резюме на соответствие должности по профессиональному стандарту и написание своего «идеального» резюме	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ по МДК.05.02		20	
Раздел 3. Основы форензики		<b>64</b>	
МДК 05.03 Основы форензики		<b>64</b>	
Тема 3.1. Основы компьютерной криминалистики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ПК 5.3 ОК 1-11</b>
	3.1.1. Криминалистическая характеристика компьютерных преступлений.	2	
	3.1.2. Основные группы компьютерных преступлений	2	
	3.1.3. Виды компьютерно-технической экспертизы	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1 Сбор артефактов ОС	2	
Тема 3.2. Объекты компьютерной криминалистики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ПК 5.3 ОК 1-11</b>
	3.2.1. Криминалистика ОС. Криминалистика оперативной памяти и дисков	2	
	3.2.2. Криминалистика мобильных устройств и сетевого трафика	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 2 Настройка аудита в Windows	2	
	Практическое занятие 3 Журналирование в Linux	2	
Тема 3.3 Программное и аппаратное обеспечение экспертных исследований	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ПК 5.3 ОК 1-11</b>
	3.3.1 Программные средства анализа памяти и дисков	2	
	3.3.2 Программные средства анализа сетевого трафика	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие 4 Установка средств анализа сетевого трафика	2	
	Практическое занятие 5 Установка Сканер ВС	2	
	Практическое занятие 6 Установка LogonTracer	2	
	Практическое занятие 7 Настройка Skadi	2	
	Практическое занятие 8 Установка analyzeMFT	2	
Тема 3.4. Компьютерная форензика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ПК 5.3 ОК 1-11</b>
	3.4.1 Способы и средства анализа файловых систем	2	
	3.4.2 Анализ систем под управлением ОС Windows. Анализ систем под управлением ОС Linux.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 9 Сбор логов в ОС Windows	2	
	Практическое занятие 10 Проверка файлов реестра	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
	Практическое занятие 11 Сбор логов в Linux	2	
	Практическое занятие 12 Обнаружение инцидентов в ОС	2	
	Практическое занятие 13 Проведение расследования инцидента	4	
Тема 3.5 Сетевая форензика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ПК 5.3</b> <b>ОК 1-11</b>
	3.5.1 Методы и способы выявления сетевых атак на основе анализа трафика	2	
	3.5.2 Межсетевые экраны, IPS, IDS.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 14 Анализ сетевого трафика	2	
	Практическое занятие 15 Обнаружение действий нарушителя	2	
	Практическое занятие 16 Поиск подключений по SSH	2	
	Практическое занятие 17 Настройка Zabbix для сбора данных	2	
Практическое занятие 18 Проведение расследования инцидента	4		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
Раздел 4. Организация закупки оборудования и ПО		<b>116</b>	
МДК 05.04 Организация закупки оборудования и ПО		<b>116</b>	
Тема 4.1. Контрактная система в сфере закупок. Базовые	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>ПК 5.4</b> <b>ОК 1-11</b>
	4.1.1. Основные положения контрактной системы. Правовое положение заказчика. Требования к участникам закупок.	4	
	4.1.2. Национальный режим и импортозамещение в закупках.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
принципы. Организация контрактной деятельности заказчика	4.1.3. Планирование и обоснование закупок. Нормирование. План-график. Отчетность	4	
	4.1.4. Общие предписания к осуществлению закупок. Требования к участникам закупок	2	
	4.1.5. Преимущества отдельным участникам. Описание объекта закупок. Техническое задание	2	
	4.1.6. Функции, права, обязанности и полномочия контрактной службы. Положение о контрактной службе. Должностные инструкции, обязанности сотрудников.	4	
	4.1.7. Требования профессиональных стандартов к сотрудникам контрактной службы/контрактным управляющим и к членам закупочных комиссий. Закупочные комиссии. Требования к составу, квалификации сотрудников. Деятельность комиссии.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	Практическое занятие № 1 Сравнительный анализ определений понятия «государственный заказ»	2	
	Практическое занятие № 2 Составление служебной записки и определение потребностей.	2	
	Практическое занятие № 3 Описание технических характеристик	2	
	Практическое занятие № 4 Применение нормирования при составлении ТЗ	2	
	Практическое занятие № 5 Запрос коммерческого предложения.	2	
	Практическое занятие № 6 Поиск контрагентов	2	
	Практическое занятие № 7 Расчет НМЦК.	2	
Практическое занятие № 8 Расчёт коэффициента вариации по 44-ФЗ	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практическое занятие № 9</b> Расчёт пени поставщику по 44-ФЗ	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Определение способа размещения закупки	2	
Тема 4.2. Способы определения поставщика. Правила организации и проведения процедур определения поставщика. Конкурентные способы закупок. Закупка у единственного поставщика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>ПК 5.4 ОК 1-11</b>
	4.2.1. Алгоритм конкурса в электронной форме. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся	4	
	4.2.2. Алгоритм аукциона в электронной форме. Последствия признания аукциона несостоявшимся	4	
	4.2.3. Алгоритм запроса котировок в электронной форме. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	4	
	4.2.4. Алгоритм запроса предложений аукциона в электронной форме. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	4	
	4.2.5. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки у единственного поставщика. Случаи закупки у единственного поставщика	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	Практическое занятие № 11 Решение задач. Алгоритм действий при признании аукциона несостоявшимся	2	
	Практическое занятие № 12 Оценка заявки на участие в конкурсе на право заключения государственных контрактов	2	
	Практическое занятие № 13 Составление алгоритма этапов размещения государственного заказа путем проведения конкурса	2	
Практическое занятие № 14 Сопоставление структуры и содержания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 15 Оформление регламента организации и проведения открытых конкурсов	2	
	Практическое занятие № 16 Составление характеристики деятельности органа, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением государственными и муниципальными заказчиками требований законодательства о размещении заказов	2	
	Практическое занятие № 17 Решение задач. Решения конкурсной комиссии на этапе оценки конкурсных заявок	2	
	Практическое занятие № 18 Оформление критериев оценки соответствия предложений требованиям конкурсной документации	2	
	Практическое занятие № 19 Анализ и сравнение предложений участников конкурса	2	
	Практическое занятие № 20 Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) закупающей организации	2	
Тема 4.3. Государственный (муниципальный) контракт. Приемка. Экспертиза. Контроль и ответственность заказчика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>ПК 5.4 ОК 1-11</b>
	4.3.1. Условия и элементы контракта	2	
	4.3.2. Алгоритм заключения контракта	2	
	4.3.3. Ответственность заказчика	2	
	4.3.4. Функции и полномочия органов контроля. Проверки деятельности заказчика, итоги проверок	2	
	4.3.5. Административная ответственность должностных лиц заказчика	2	
	4.3.6. Типичные и распространенные нарушения	2	
	4.3.7. Ответственность за неисполнение предписаний контрольных органов	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
	4.3.8. Практические рекомендации по снижению рисков заказчика в ходе осуществления контрактной деятельности	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ по МДК.05.04	<b>20</b>	
Раздел 5. Управление проектами ИБ		<b>158</b>	
МДК 05.05 Управление проектами ИБ		<b>158</b>	
Тема 5.1. Основы управления проектами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ПК 5.5 ОК 1-11</b>
	5.1.1. Определение понятия «проект» и «проектный менеджмент».	2	
	5.1.2. Методы управления проектами: классическое проектное управление, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma.	4	
	5.1.3. Стандарты управления проектами	4	
Тема 5.2. Внутренняя и внешняя среда проекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ПК 5.5 ОК 1-11</b>
	5.2.1. Проект как система. Системный подход к управлению проектами	2	
	5.2.2. Цели проекта. Технология SMART постановки целей проекта. Требования, предъявляемые к проекту	4	
	5.2.3. Окружение проекта. Участники проекта и их роли.	4	
	5.2.4. Жизненный цикл и структура проекта.	4	
Тема 5.3. Планирование проекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>ПК 5.5 ОК 1-11</b>
	5.3.1. Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Диаграмма Ганта.	4	
	5.3.2. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций	2	
	5.3.3. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
	5.3.4. Анализ критического пути проекта.	2	
	5.3.5. Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту.	4	
	5.3.6. Источники финансирования проекта.	2	
	5.3.7. Понятие и этапы оценки эффективности проект	2	
	5.3.8. Оценка экономической эффективности проекта.	2	
Тема 5.4. Управление проектными рисками информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ПК 5.5 ОК 1-11</b>
	5.4.1. Классификация проектных рисков	2	
	5.4.2. Система управления проектными рисками	4	
	5.4.3. Оценка проектных рисков	4	
	5.4.4. Методы снижения проектных рисков	2	
Тема 5.5. Управление коммуникациям и проекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ПК 5.5 ОК 1-11</b>
	5.5.1. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.	4	
	5.5.2. Виды коммуникаций в рамках проекта.	4	
	5.5.3. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.	2	
Тема 5.6. Информационные системы управления проектами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ПК 5.5 ОК 1-11</b>
	4.6.1. Понятие информационной системы управления проектами, назначение, структура, основные функции,	4	
	5.6.2. Обзор рынка информационных систем управления проектами.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>42</b>	
	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ информационных систем управления проектами	2	
	Практическое занятие № 2. Знакомство с интерфейсом MS Project	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 3. Формирование проектных команд. Распределение ролей.	2	
	Практическое занятие № 4. Выбор идеи проекта. Описание идеи проекта.	2	
	Практическое занятие № 5. Определение целей и задач проекта.	2	
	Практическое занятие № 6. Презентация идеи проекта	2	
	Практическое занятие № 7. Формирование устава проекта	2	
	Практическое занятие № 8. Определение стадий проекта.	2	
	Практическое занятие № 9. Определение продолжительности проекта методом НИР	2	
	Практическое занятие № 10. Определение продолжительности проекта методом НОФ	2	
	Практическое занятие № 11. Определение продолжительности проекта методом МКР	2	
	Практическое занятие № 12. Выбор оптимального метода определения продолжительности проекта.	2	
	Практическое занятие № 13. Сбор информации о трудовых ресурсах, необходимых для реализации проекта.	2	
	Практическое занятие № 14. Сбор информации о материальных ресурсах, необходимых для реализации проекта.	2	
	Практическое занятие № 15. Определение исполнителей стадий проекта	2	
	Практическое занятие № 16. Контроль оптимальной загрузки исполнителей.	2	
	Практическое занятие № 17. Определение материальных ресурсов проекта.	2	
	Практическое занятие № 18. Формирование диаграммы Ганта.	2	
	Практическое занятие № 19. Определение объемов работ	2	
	Практическое занятие № 20. Определение стоимости проекта.	2	
	Практическое занятие № 21. Формирование бюджета проекта.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 5.7. Управление качеством проекта и завершение проекта	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	<b>ПК 5.5 ОК 1-11</b>
	Практическое занятие № 22. Завершение проекта.	2	
	Практическое занятие № 23. Сравнение фактических результатов проекта с плановыми.	2	
	Практическое занятие № 24. Формирование отчета по проекту	2	
	Практическое занятие № 25. Оформление отчета по проекту	2	
	Практическое занятие № 26. Подготовка презентации проекта	2	
	Практическое занятие № 27. Презентация проекта	2	
	Практическое занятие № 28. Презентация проекта	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ по МДК.05.05		<b>20</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>72</b>	
<b>Экзамен по ПМ.05</b>		<b>6</b>	
<b>Всего по ПМ.05</b>		<b>666</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатория «Информационной безопасности»,

Оборудование лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением на каждом рабочем месте обучающихся и на рабочем месте преподавателя.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Максимов, Н. В. Оценка рисков информационной безопасности : учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-454-0. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189333> (дата обращения: 12.01.2024).
2. Дибров, М. В. Управление информационной безопасностью / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/452574> (дата обращения: 12.01.2024).
3. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2022. - 347с. - ISBN 978-5-9916-4773-1
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/452585> (дата обращения: 12.01.2024).

##### Дополнительная литература

1. Управление уязвимостями ИБ: учебник и практикум для вузов / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00949-1. — Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/450234> (дата обращения: 12.01.2024).
2. Исаченко, О. В. Программное обеспечение компьютерных расследований : учебное пособие / О.В. Исаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015447-3. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189344> (дата обращения: 12.01.2024).

3. Лисьев, Г.А. Анализ рисков ИБ: учебное пособие / Г. А. Лисьев, П. Ю. Романов, Ю. И. Аскерко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013565-6. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068576> (дата обращения: 12.01.2024).
4. Основы компьютерной форензики : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10682-4. — Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/456799> (дата обращения: 12.01.2024).
5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/456800> (дата обращения: 12.01.2024).
6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/466975> (дата обращения: 12.01.2024).
7. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/467878> (дата обращения: 12.01.2024).
8. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2022. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558> (дата обращения: 12.01.2024).
9. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/450707> (дата обращения: 12.01.2024).

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у учащихся не только получение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	Применение комплексного подхода к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	<p>Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка разработанных материалов Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе практики</p> <p>Экзамен по ПМ.</p>
ПК 5.2 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации	Проведение проверок и контроля соблюдения персоналом требований режима защиты информации	<p>Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка разработанных материалов Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе практики</p> <p>Экзамен по ПМ.</p>
ПК 5.3 Проводить экспертизу при расследовании компьютерных преступлений	Проведение расследований компьютерных инцидентов	<p>Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка разработанных материалов Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе практики</p> <p>Экзамен по ПМ.</p>

<p>ПК 5.4 Принимать участие в организации закупки оборудования</p>	<p>участие в организации закупки оборудования</p>	<p>Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка разработанных материалов Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе практики</p> <p>Экзамен по ПМ.</p>
<p>ПК 5.5 Принимать участие в управлении проектами</p>	<p>участие в управлении проектами</p>	<p>Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка разработанных материалов Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе практики</p> <p>Экзамен по ПМ.</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Анализ результатов практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Эффективное планирование профессионального и личного развития	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения работа в группах, выполнение групповых заданий	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	понимание значимости своей профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>адекватность, применения знаний при планировании предпринимательской деятельности; адекватно ситуации использовать полученные знания.</p>	