

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

СОГЛАСОВАНО

ИП Ипатов П.С.
Арт директор IT-студии
«Северный ветер»

И.С. Ипатов
«18» 04 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «Академия
управления городской средой,
градостроительства и печати»

А.М. Кривоносов

20



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности среднего профессионального образования

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

на базе основного общего образования

очная форма обучения

квалификация – «техник по защите информации»

Санкт-Петербург
2024

ПРИНЯТА

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«10» 04 2024

РАССМОТРЕНА на заседании методического совета

Протокол № 3

«16» 04 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**
- 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,**
- 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
МСРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В
ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Приложения:

- 1. Учебный план**
- 2. Календарный учебный график**
- 3. Рабочая программа воспитания**
- 4. Календарный план воспитательной работы**
- 5. Программа практической подготовки**
- 6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**
- 7. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ**
- 8. Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы обучающихся**
- 9. Фонды оценочных средств**
- 10. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы
подготовки специалистов среднего звена**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ абитуриенты и их родители
- ✓ работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт для специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 09.12.2016 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 44938 от 26.12.2016) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России 17.05.2012 г. № 413 (в ред. от 27.12.2023г.), зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480, реализуемый в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования ((Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 № 70461);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762, зарегистрированный Министерством юстиции РФ (21.09.2022г. № 70167) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390, зарегистрированный Министерством юстиции РФ (рег.№59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 №438, зарегистрированный Министерством юстиции РФ (рег.№59784 от 11.09.2020) «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказ Министерства просвещения России от 14.07.2023 №534 (ред. от 29.02.2024) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 № 74776)

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Приказ Министерства образования и науки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г № 37 , зарегистр Министерством юстиции (рег. № 72843 от 03.04.2023 г.) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800;

- Примерная образовательная программа специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем е, зарегистрированная в федеральном реестре примерных образовательных программ;

- Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- Локальные нормативные акты и Положения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

- ✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение «Об учебном плане основных образовательных программ по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»;

- ✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации

студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющих государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

Выпускники специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем к освоению ООП ВПО по направлению 230000 «Информатика и вычислительная техника», 090000 «Информационная безопасность»

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	«техник по защите информации»	3 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель на базе основного общего образования
1	2

Аудиторная нагрузка	125
Учебная практика	11
Производственная практика (по профилю специальности)	11
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	8
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	34
Итого:	199

1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ШССЗ

Абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

Абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника Выпускники специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем могут осуществлять профессиональную деятельность в области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в сквозных видах профессиональной деятельности в промышленности а также в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности (связь, информационные и коммуникационные технологии) при условии соответствия уровня их образования полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении. технические средства защиты информации; первичные трудовые коллективы;

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника выпускник специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем готовится к следующим видам деятельности:

Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными методами
Защита информации техническими средствами
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (код 16199 по ОКПДТР)»
Управление информационной безопасностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки.

Общие компетенции:

ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник по защите информации должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
ПК 1.1	Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации
ПК 1.2	Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении
ПК 1.3.	Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 1.4	Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.
ВД 2	Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами
ПК 2.1	<i>Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.</i>
ПК 2.2	Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами.
ПК 2.3	Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.
ПК 2.4	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
ПК 2.5	Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.
ПК 2.6	Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак.
ВД 3	Защита информации техническими средствами
ПК 3.1	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.2	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации
ПК 3.3.	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа
ПК 3.4.	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе
ВД 5	Управление информационной безопасностью
ПК 5.1	Применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты
ПК 5.2	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ПК 5.3	Проводить экспертизу при расследовании компьютерных преступлений
ПК 5.4	Принимать участие в организации закупки оборудования
ПК 5.5	Принимать участие в управлении проектами

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 4.1. Учебный план (включая рабочий-учебный план-график) (Приложение А)
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение Б)
- 4.3. Рабочая программа воспитания (Приложение В)
- 4.4. Календарный план воспитательной работе (Приложение Г)
- 4.5. Программа практической подготовки (Приложение Д)
- 4.6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (Приложение

Е)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1 СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами .

5.2 Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы:

5.3 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

а) СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

5.4 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

а) специальные помещения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Компьютерные классы и лаборатории (если в них предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники) оборудованы современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на каждого обучающегося при проведении учебных занятий в данных классах (лабораториях);

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать ПК и ОК;

д) СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. а также правовыми актами и нормативно-методически документами в области информационной безопасности

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации включая электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

В состав учебно-методических комплексов включена следующая учебно-методическая документация:

- Рабочая программа предмета/дисциплины/профессионального модуля
- Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ/лабораторно-практических/лабораторных работ
- Методические рекомендации по организации выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации:
 - ✓ Контрольно-оценочные средства текущего контроля
 - ✓ Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

- Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации
- Программа государственной итоговой аттестации
- Лист внесения изменений в учебно-методический комплекс

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПОП.

5.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5.6 Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы:

финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

- а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;
- б) в целях совершенствования образовательной программы

6.2 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

- а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

- Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

- Основными формами промежуточной аттестации по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование являются:

- ✓ экзамен по отдельному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу;
- ✓ экзамен комплексный по нескольким междисциплинарным курсам;

- ✓ экзамен по профессиональному модулю;
- ✓ дифференцированный зачет по отдельному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- ✓ комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам, учебной и производственной практике.

- Формы и порядок проведения промежуточной аттестации СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) определяет самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом.

- В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

- При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного дифференцированного зачета/экзамена по нескольким дисциплинам/ междисциплинарным курсам/учебной и производственной (по профилю специальности) практикам в перечень вопросов, подлежащих вынесению на экзамен/дифференцированный зачет включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям дисциплин/ междисциплинарных курсов/практикам, изучаемых в текущем семестре. В течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам/междисциплинарным курсам/ учебной и производственной (по профилю специальности) практикам выставляются разные оценки, затем они фиксируются в зачетной книжке, дипломе по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу отдельно.

- Экзамены могут сдаваться как в экзаменационную сессию в соответствии с графиком учебного процесса, так и сразу по окончании изучения курса предмета/дисциплины/междисциплинарного курса, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (предусмотрены консультации к экзаменам и самостоятельная работа обучающихся).

- Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно.

6.4 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов утверждаются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» после предварительного положительного заключения работодателей.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»:

- Мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;

- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;

- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;

- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.