

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 5

от « 05 » 07 20 19 г.



А.М. Кривоносов

20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
4. Работать с нормативными документами по вопросам интеллектуальной собственности;*
5. Применять на практике нормы права интеллектуальной собственности;*
- анализировать и решать правовые вопросы в сфере авторского и патентного права;*
6. Использовать необходимые нормативные правовые документы интеллектуального права; *
7. Защищать свои интеллектуальные права в соответствии с законодательством РФ.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. Основные положения Конституции Российской Федерации;
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
5. Организационно-правовые формы юридических лиц;
6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
8. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
9. Правила оплаты труда;
10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
11. Право социальной защиты населения;
12. Право социальной защиты граждан;
13. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
14. Виды административных правонарушений и административной ответственности;
15. Нормы защиты нарушенных прав и судебной порядок разрешения споров
16. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере интеллектуальной собственности и способы ее защиты;*

17. Содержание части 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации по вопросам авторского, патентного права и охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; *
 18. Виды интеллектуальных прав: авторского, смежного, патентного права;*
 19. Средства индивидуализации предпринимателей, их продукции, работ и услуг;*
 20. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности;*
 21. Порядок разрешения споров об интеллектуальной собственности.*
- * - дополнительные знания и умения за счёт часов вариативной части.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **освоить: общие компетенции:**

- ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. – Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. – Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. – решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. – Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством. Потребителями.
- ОК 7. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. – Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. – Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 – Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 – Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию района.
- ПК 1.3 – Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4 – Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5 – Осуществлять мониторинг земель территорий.
- ПК 2.1 – Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2 – Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3 – Выполнять кадастровую съёмку.
- ПК 2.4 – Осуществлять кадастровый и технических учёт объектов недвижимости.

- ПК 2.5 – Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1 – Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2 – Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо - геодезических работ.
- ПК 3.3. – Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4 – Определять координаты границ земельных участков и вычислять площади.
- ПК 3.5 – Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1 – Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2 – Производить расчёты по оценке объекта на основы применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3 – Обобщать результаты, полученными подходами ,и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4 – Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5 – Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6 – Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **4** часа;
 самостоятельной работы обучающегося **68** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной аудиторной контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации и правовое регулирование предпринимательской деятельности*		37	
Тема 1.1. Основы конституционного права Российской Федерации. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1 Конституция РФ – основной закон государства. Система органов государственной власти в РФ. Местное самоуправление. 2 Основные конституционные права и обязанности граждан в России ПЗ№1 Составление схем: органов государственной власти и их характеристика, прав и обязанностей гражданина Российской Федерации СР№1 1.Рассмотреть структуру правового статуса личности, составить конспект 2.Понятие гражданства. 3.Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. 4.Раскрыть основные конституционные права и обязанности граждан в России. 5.Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина 6.Подготовить сочинение-рассуждение о смертной казни в РФ	1 2 12	1,2
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1 Субъекты предпринимательской деятельности. 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности. Экономические споры СР№2 1.Рассмотреть понятие предпринимательской деятельности, признаки. 2.Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности. 3.Дать характеристику правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. 4.Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности 5.Рассмотреть понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство 6.Работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. Досудебный порядок рассмотрения споров	12 - 12	1,2

Раздел 2. Трудовое и административное право*		12
Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Трудовое и административное право.	1 Трудовой договор и заработная плата. Дисциплина труда и материальная ответственность	-
	2. Административные правонарушения и ответственность	1,2
СР№3		
1.Рассмотреть трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу		
2.Рассмотреть трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени		
3.Работа с текстом ТК РФ, «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме		
4.Определить порядок и условия выплаты заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда		
5.Раскрыть понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий		
6.Работа с Кодексом об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.		
Раздел 3. Социальная защита населения в РФ и интеллектуальная собственность в РФ, способы её защиты.		12
Содержание учебного материала		
Тема 3.1. Социальная защита населения в РФ Тема 3.2. Интеллектуальная собственность в РФ и способы её защиты.	1 Понятие социальной защиты населения. Социальное обеспечение граждан	12
	2 Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере интеллектуальной собственности и способы ее защиты	-
	3 Виды интеллектуальных прав: авторского, смежного, патентного права. Средства индивидуализации предпринимателей, их продукция, работ и услуг;	12
СР№4		
1.Рассмотреть понятие социальной защиты и ее значение. Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии установленные законодательством РФ. Понятие социального обеспечения. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций		
2.Решение правовых ситуаций, определение размера пенсий		

	<p>3. Работа с текстом Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», дополнительной литературой, составление претензии</p> <p>4. Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующие общественные отношения в сфере интеллектуальной собственности и способы ее защиты</p> <p>5. Определить виды интеллектуальных прав: авторского, смежного, патентного права. Средства индивидуализации предпринимателей, их продукции, работ и услуг</p> <p>6. Подготовка к дифференцированному зачёту</p>		
Домашняя контрольная работа		20	
Итоговая письменная аудиторная контрольная работа		1	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2010.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ

Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1

9. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-Ф

10. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ

11. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ

12. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ

13. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ

14. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ

Учебники и учебные пособия

Основная литература

Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсаимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/Тыщенко А. И., 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Дополнительная литература

Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

15. <http://consultant.ru>
16. <http://www.garant.ru>
17. <http://window.edu.ru>
18. <http://alleng.ru>
19. <http://webarhimed.ru>
20. <http://morb.ru>
21. <http://mon.gov.ru>
22. <http://lexed.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы; 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; 3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	практические занятия: проверка выполнения самостоятельной работы Домашняя контрольная работа Итоговая письменная аудиторная контрольная работа
Знания:	
1. Основные положения Конституции Российской Федерации; 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия Проверка выполнения самостоятельной

<p>4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>5. Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>8. Порядок заключения трудового договора</p>	<p>работы</p> <p>Домашняя контрольная работа</p> <p>Итоговая письменная аудиторная контрольная работа</p>
<p>и основания его прекращения;</p> <p>9. Правила оплаты труда;</p> <p>10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>11. Право социальной защиты населения;</p> <p>12. Право социальной защиты граждан;</p> <p>13. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>14. Виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>15. Нормы защиты нарушенных прав и судебной порядок разрешения споров</p>	