

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....<sup>4</sup>

« 03 » 07 20 *dp*

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
*Бухгалтерский учет и налогообложение*

для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовая подготовка

Санкт-Петербург  
2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 – «Земельно-имущественные отношения»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....<sup>5</sup>

« 18 » 06 20 20

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

председатель цикловой комиссии:

18.06.20

дата

подпись

Е.Г. Оболенская

ФИО

Разработчик:

Пименова С.В. - преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Бухгалтерский учет и налогообложение**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в системе СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в соответствии ФГОС СПО :**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;

- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие компетенции (ОК)** и **профессиональные компетенции (ПК)**:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Распределение вариативной части ФГОС по темам дисциплины

Наименование дисциплины	Добавлено практических занятий		Добавлено тематики	
	Кол-во часов	Дополнительные умения/углубление подготовки	Кол-во часов	Дополнительные знания/ углубление подготовки
Бухгалтерский учет и налогообложение	8	<p><b>Тема 1.4</b> Регистры, формы и техника бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и оформление журнально-ордерной формы бухгалтерского учета, исправление ошибочных записей в учетных регистрах</li> </ol> <p><b>Уметь:</b> исправлять ошибочные записи в учетных регистрах</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Учет основных средств и нематериальных активов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление движения основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств и нематериальных активов</li> </ol> <p><b>Уметь:</b> оформлять документы по движению основных средств и нематериальных активов</p> <p><b>Тема 2.4.</b> Учет материально-производственных запасов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление движения МПЗ, отражение в учете операций по движению материалов</li> </ol> <p><b>Уметь:</b> оформлять документы по движению материальных запасов</p> <p><b>Тема 3.1.</b> Учет труда и заработной платы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты</li> </ol> <p><b>Уметь:</b> оформлять первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты</p>	32	<p><b>Тема 1.3</b> Методы бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета</li> </ol> <p><b>Знать:</b> Оценку и калькуляцию как элемент метода бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Инвентаризация: цели, задачи, виды и сроки проведения</li> </ol> <p><b>Знать:</b> порядок проведения инвентаризации</p> <p><b>Тема 1.4</b> Регистры, формы и техника бухгалтерского учета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы бухгалтерского учета</li> </ol> <p><b>Знать:</b> особенности форм бухгалтерского учета и технику их применения</p> <p><b>Тема 1.5</b> Основы организации бухгалтерского учета и его нормативное регулирование</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учетная политика организации</li> </ol> <p><b>Знать:</b> порядок формирования приказа об учетной политике</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Учет основных средств и нематериальных активов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление движения основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств и нематериальных активов</li> </ol> <p><b>Знать:</b> порядок оформления документов по движению основных средств и нематериальных активов</p> <p><b>Тема 2.3.</b> Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие долгосрочных инвестиций и организация их учета</li> </ol>

				<p><b>Знать:</b> особенности учета долгосрочных инвестиций</p> <p>2. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений</p> <p><b>Знать:</b> особенности учета финансовых вложений</p> <p><b>Тема 2.4.</b> Учет материально-производственных запасов</p> <p>1. Документальное оформление движения МПЗ, отражение в учете операций по движению материалов</p> <p><b>Знать:</b> порядок оформления документов по движению МПЗ</p> <p><b>Тема 2.5.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>1. Учет накладных расходов и затрат вспомогательных производств</p> <p><b>Знать:</b> особенности учета накладных расходов</p> <p><b>Тема 2.6.</b> Учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>1. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг</p> <p><b>Знать:</b> особенности учета продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг</p> <p><b>Тема 2.7.</b> Учет текущих операций и расчетов</p> <p>1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям</p> <p><b>Знать:</b> особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям</p> <p>2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами</p> <p><b>Знать:</b> особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными</p>
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			<p>лицами</p> <p><b>Тема 3.1.</b> Учет труда и заработной платы</p> <p>1. Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты</p> <p><b>Знать:</b> порядок оформления первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты</p> <p><b>Тема 3.2.</b> Учет кредитов и займов</p> <p>1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам</p> <p><b>Знать:</b> особенности учета кредитов и займов, их документальное оформление</p> <p><b>Тема 3.4.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>1. Учет нераспределенной прибыли</p> <p><b>Знать:</b> особенности учета нераспределенной прибыли</p> <p><b>Тема 4.1.</b> Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> <p>1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p><b>Знать:</b> особенности учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p><b>Тема 5.1</b> Бухгалтерская отчетность</p> <p>1. Понятие бухгалтерской отчетности, ее сущность, назначение и виды</p> <p><b>Знать:</b> формы бухгалтерской отчетности</p> <p>2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Знать:</b> порядок составления годовой бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы.</b>	<b>Объём часов/ зач. ед.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170 / 4,72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114 / 3,17</b>
В том числе:	
Практические занятия	<b>40 / 1,11</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>56 / 1,56</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>		<b>63/1,75</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предмет и объекты бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	<b>15/0,42</b>	
	1. Понятие и требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	6	1,2
	2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		
	3. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования		
	<b>Практическое занятие</b> Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования	4	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Написание докладов об историческом развитии бухгалтерского учета в России; изучение классификации хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и оформление их в виде схем, таблиц; подготовка к практическому занятию	5	
<b>Тема 1.2</b> Бухгалтерский баланс	<b>Содержание</b>	<b>12/0,33</b>	
	1. Понятие бухгалтерского баланса, его значение, классификация, строение и структура	4	1
	2. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач на составление бухгалтерского баланса, определение типа балансовых изменений	4	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Выполнение индивидуальных заданий по влиянию на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов, повторение учебного материала	4	
<b>Тема 1.3</b> Методы бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	<b>18/0,5</b>	
	1. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета	8	1,2
	2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета		
	*3. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета		
	*4. Инвентаризация: цели, задачи, виды и сроки проведения		
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по отражению операций на счетах синтетического и аналитического учета, составлению ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	4	

	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Подготовка докладов по истории инвентаризации, повторение учебного материала, подготовка к практическим занятиям и решение задач	6	
<b>Тема 1.4</b> Регистры, формы и техника бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	<b>12/0,33</b>	
	1. Учетные регистры и их классификация	4	1,2
	*2. Формы бухгалтерского учета		
	<b>Практические занятия</b> *Составление и оформление журнально-ордерной формы бухгалтерского учета, исправление ошибочных записей в учетных регистрах	4	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Заполнение форм бухгалтерского учета, способы исправления ошибок в учетных регистрах, повторение учебного материала	4	
<b>Тема 1.5</b> Основы организации бухгалтерского учета и его нормативное регулирование	<b>Содержание</b>	<b>6/0,17</b>	
	*1. Учетная политика организации	4	1,2
	2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение нормативно-правовых документов, подготовка докладов по организации аппарата бухгалтерии, международным стандартам финансовой отчетности	2	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации</b>		<b>69/1,92</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете	<b>Содержание</b>	<b>12/0,33</b>	
	1. Учет кассовых операций и их документальное оформление	4	2
	2. Организация учета операций по расчетному счету, документальное оформление		
	<b>Практические занятия</b> Проверка и обработка кассовых документов, порядок проверки и обработки выписок банка по расчетным счетам	4	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям	4	
<b>Тема 2.2.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание</b>	<b>15/0,42</b>	
	1. Понятие, классификация и учет поступления и выбытия основных средств	4	2,3
	2. Понятие и учет поступления и выбытия нематериальных активов		
	<b>*Практические занятия</b> Документальное оформление движения основных средств, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств и нематериальных активов	6	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям, решение задач	5	
<b>Тема 2.3.</b> Учет	<b>Содержание</b>	<b>6/0,17</b>	

долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	*1	Понятие долгосрочных инвестиций и организация их учета	4	2,3
	*2	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение нормативно-правовых документов, повторение учебного материала		2	
<b>Тема 2.4.</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание</b>		<b>12/0,33</b>	
	1.	Организация учета материалов. Задачи, классификация, формирование оценки	4	1
	2.	Учет поступления и выбытия материалов. Отпуск в производство		2,3
	<b>*Практические занятия</b> Документальное оформление движения МПЗ, отражение в учете операций по движению материалов		4	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение нормативно-правовых документов по учету материально-производственных запасов, подготовка к практическим занятиям, решение задач		4	
<b>Тема 2.5.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание</b>		<b>6/0,17</b>	
	1.	Себестоимость продукции: задачи учета, классификация затрат	4	2,3
	*2	Учет накладных расходов и затрат вспомогательных производств		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Повторение учебного материала		2	
<b>Тема 2.6.</b> Учет готовой продукции и ее реализации	<b>Содержание</b>		<b>9/0,25</b>	
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет	4	2,3
	*2	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг		
	<b>Практические занятия</b> Определение финансового результата от продажи готовой продукции		2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение нормативно-правовых документов и документального оформления готовой продукции, подготовка к практическому занятию		3	
<b>Тема 2.7.</b> Учет текущих операций и расчетов	<b>Содержание</b>		<b>9/0,25</b>	
	*1	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	4	1,2
	*2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами		
	<b>Практические занятия</b> Документальное оформление операций с подотчетными лицами		2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Подготовка к практическому занятию, повторение учебного материала		3	
<b>Раздел 3. Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации</b>			<b>27/0,75</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Учет труда и	<b>Содержание</b>		<b>12/0,33</b>	

заработной платы	1.	Организация труда и заработной платы. Порядок начисления заработной платы и ее учет	4	2,3
	2.	Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию		
	<b>Практические занятия</b> *Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты		4	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Подготовка к практическому занятию, повторение учебного материала		4	
<b>Тема 3.2.</b> Учет кредитов и займов	<b>Содержание</b>		<b>3/0,08</b>	
	*1	Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам	2	1
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Повторение учебного материала		1	
<b>Тема 3.3.</b> Учет собственного капитала	<b>Содержание</b>		<b>3/0,08</b>	
	1.	Учет уставного, добавочного и резервного капиталов	2	2,3
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Повторение учебного материала		1	
<b>Тема 3.4.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание</b>		<b>9/0,25</b>	
	1.	Учет финансовых результатов деятельности организации	4	2,3
	*2	Учет нераспределенной прибыли		
	<b>Практические занятия</b> Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации		2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Повторение учебного материала, подготовка к практическому занятию		3	
<b>Раздел 4. Налоги и налогообложение в РФ</b>			<b>6/0,16</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	<b>Содержание</b>		<b>6/0,16</b>	
	1.	Понятие налога, его функции и классификация. Элементы налога. Налоговый кодекс РФ	4	1,2
	*2	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Повторение учебного материала		2	
<b>Раздел 5. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>			<b>5/0,14</b>	
<b>Тема 5.1</b> Бухгалтерская отчетность	<b>Содержание</b>		<b>5/0,14</b>	
	*1	Понятие бухгалтерской отчетности, ее сущность, назначение и виды	4	1,2
	*2	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности		
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Повторение учебного материала		1	
<b>Всего</b>			<b>170/4,72</b>	

\*ДИДАКТИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ ВВЕДЕНЫ ЗА СЧЕТ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект плана счетов;
- комплект учебно-методической документации, наглядных пособий;
- комплект форм учетных регистров.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Технические средства обучения: калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (в ред. от 04. 11. 2014 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2. (в ред. от 01. 10. 2015 г.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. (в ред. от 05. 10. 2015 г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утвержденная приказом Минфина России от 29. 07. 98. № 34н. (в ред. от 24. 12. 2010г.)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31. 10. 00г. № 94н. (в ред. от 08. 11. 2010 г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 10. 08г. № 106н. (в ред. от 18. 12. 2012 г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06. 07. 99г. № 43н. (в ред. от 08. 11. 2010 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30. 03. 01г. № 26н. (в ред. от 24. 12. 2010 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27. 12. 2007г. № 153н. (в ред. от 24. 12. 2010 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 10. 12. 2002г. № 126н. (в ред. от 06. 04. 2015 г.)

11. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 19 июня 2012 года N 383-П (с изменениями на 19. 05. 2015 г.)
12. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 03.02.2015)
13. Указание ЦБ РФ от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (в ред. от 01. 06. 2014 г.)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10. 2008г. № 107н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28. 06. 2010г. № 63н. (ред. от 08. 11.2010г.)
16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г. № 49.

### Основная литература

**Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

**Елицур М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

**Воронченко Т. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Шадрина Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / коллектив авторов; под ред. У.Ю. Блиновой.**



— Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Костюкова Е.И.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. — Москва : КноРус, 2020. — 159 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Стексова Ю.В.** Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие для СПО / Ю.В. Стексова. — Москва : КноРус, 2019. — 80 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

**Кувшинов М.С.** Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 312 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

**Самохвалова Ю.Н.** Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

**Жаринов В. В.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / В. В. Жаринов, И. А. Варпаева, Л. И. Кельдина, Н. П. Любушин. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке

**Любушин Н.П.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации проводить налоговые и страховые расчёты участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации составлять бухгалтерскую отчётность участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации понимать сущность и порядок расчёта налогов</p>	<p>практические занятия устный опрос мониторинг самостоятельной работы экзамен</p>
<b>Знания:</b>	
<p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности основные требования к ведению бухгалтерского учета формы бухгалтерского учета учет денежных средств учет основных средств учет нематериальных активов учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений учет материально-производственных запасов учет затрат на производство и калькулирование себестоимости учет готовой продукции и ее реализации учет текущих операций и расчетов учет труда и заработной платы учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам учет финансовых результатов и использования прибыли учет собственного капитала учет кредитов и займов учетную политику организации технологии составления бухгалтерской отчетности Налоговый кодекс Российской Федерации виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p>	<p>устный опрос, тестирование, практическое занятие мониторинг самостоятельной работы экзамен</p>

