



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального общеобразовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования:

21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №...<sup>5</sup>.....

«25» 06 2021г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

*Математики и информационных технологий*

Протокол № <sup>14</sup>

«25» 06 2021г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  И.А.Минько

Разработчики:

Минько И.А. , Моисеева Т.В. преподаватели СПб ГБПОУ АУГСГиП

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>0</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... </b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена программы:

Дисциплина входит в цикл: Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен уметь:**

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;

- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ✓ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ✓ ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ✓ ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ✓ ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ✓ ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ✓ ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ✓ ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ✓ ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ✓ ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**Управление земельно-имущественным комплексом.**

- ✓ ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ✓ ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ✓ ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ✓ ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ✓ ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**Осуществление кадастровых отношений.**

- ✓ ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ✓ ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

- ✓ ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ✓ ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ✓ ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

#### **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

- ✓ ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ✓ ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ✓ ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ✓ ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ✓ ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### **Определение стоимости недвижимого имущества.**

- ✓ ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ✓ ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ✓ ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ✓ ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ✓ ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ✓ ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## Распределение вариативной части ФГОС СПО

Наименование	количество часов	Дополнительные умения/углубление подготовки	количество часов	Дополнительные знания/углубление подготовки
Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	<p><i>Раздел 2. Обработка текстовой информации</i>                      Форматирование текста в Word. Создание с таблиц в MS Word. Оформление текста в виде списков в MS Word. Создание визитной карточки в MS Word. Размещение графики в документе Word. Технология создания и обработки текстовой информации (10 ч.)  <b>Уметь</b> размещать в текстовом документе графический объект, создавать в текстовом редакторе математические документы; грамотно располагать данные, объединять разнородные объекты в единое целое.</p> <p><i>Раздел 3. Обработка цифровой информации.</i>                      Формулы, функции. Вычисления в MS EXCEL. Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS EXCEL. Построение диаграмм в MS EXCEL. Работа с листами в MS EXCEL. Использование логических функций в MS EXCEL. Практикум по MS EXCEL(10 ч)</p>		

		<p><b>Уметь</b> производить графический анализ данных таблицы, работать с различными листами, использовать логические функции в электронной таблице.</p> <p><i>Раздел 4. Мультимедийные технологии.</i></p> <p>Создание презентаций в Power Point с использованием гиперссылок. Создание собственной презентации на заданную тему (4ч.)</p> <p><b>Уметь</b> создавать гиперссылки, планировать, создавать электронные презентации с использованием поиска информации в сети Интернет.</p> <p><i>Раздел 2. Коммуникационные и информационные технологии</i></p> <p>Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах.</p> <p>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>Применение антивирусных средств защиты; установка и настройка антивирусных средств защиты информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения (6 ч.)</p>		
--	--	---	--	--

	<p><b>Уметь</b> производить поиск в сети интернет, работать с эл.почтой, устанавливать и настраивать антивирусные средства защиты информации</p> <p><i>Раздел 6. Компьютерное проектирование и моделирование в двух и трехмерных пространствах</i></p> <p>Выполнение графических построений САПР AutoCAD. Команды редактирования. Копировать, стереть, перенос, обрезать, поворот, масштаб, удлинить. Команды редактирования. Массив, зеркало, сопряги, фаска.</p> <p>Выполнение графических построений с использованием команд преобразования чертежа. Общие положения простановки размеров.</p> <p>Практическая работа: редактирование, размеры. Ввод и редактирование текста. Однострочный и многострочный текст.</p> <p>Создание шаблона формата с основной надписью.</p> <p>Послойное формирование чертежа. Управление слоями. Слои. Методика использования. Вычерчивание контура детали с использованием команд</p>		
--	---	--	--

		<p>Массив. Вычерчивание контура детали с использованием команд Сопряги. Создание, вставка, редактирование, сохранение блока. Оформление деревьев и кустов на плане. Запись в блок. Печать из пространства модели, Печать из пространства листа. Изменение формата чертежа. Видовые экраны. Вычерчивание генплана земельного участка. (30 ч.)</p> <p><b>Уметь</b> выполнять графические построения, редактировать объекты, грамотно проставлять размеры, работать со слоями в САПР AutoCAD, подготавливать чертеж к печати и применять умения в для решения проф задач.</p> <p>Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Использование готовых моделей из Google (обмен моделями), установка и использование различных компонентов.</p>		
--	--	--	--	--

		Изображение генплана земельного участка в 3D графике. (4 ч.) <b>Уметь</b> выполнять графические построения в 3D		
--	--	--	--	--

#### **1.4.Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 50 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов/зач. ед.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>150/4,2</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>100/2,7</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>100</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>50</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**2.3. Информационные технологии в ПД**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Операционная система</b>	<i>6/0,18</i>	
	<b>Практическая работа 1</b> Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.1.</b> Файловая система ОС Windows	<b>Практическая работа 2</b> ОС Windows. Рабочий стол. Папки и файлы.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>На самостоятельное обучение:</b> Работа с проводников. Стандартные программы общего назначения.	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Обработка текстовой информации.</b>	<i>18/0,5</i>	
<b>Тема 2.1.</b> Технология создания и обработки текстовой информации	<b>Практическая работа 3</b> Знакомство с текстовым редактором MS WORD. Ввод и редактирование текста.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа 4</b> Форматирование текста в Word	<b>2 *</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа 5</b> Создание с таблиц в MS Word. Оформление текста в виде списков в MS Word.	<b>2 *</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа 6</b> Создание визитной карточки в MS Word	<b>2 *</b>	<b>2</b>

	<b>Практическая работа 7</b> Размещение графики в документе Word.Создание формул в MS Word.	2 *	2
	<b>Практическая работа 8</b> Зачётная работа по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»	2 *	3
	<b>На самостоятельное обучение:</b> Изучение литературы и составление опорного конспекта на тему: «Колонтитулы. Стилиевое форматирование», выполнение практических заданий и составление отчета на тему: «Колонтитулы. Стилиевое форматирование», подготовка к зачетной работе по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»	6	3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Обработка числовой информации</b>	18/0,5	
<b>Тема 3.1.</b> Технология создания и обработки числовой информации	<b>Практическая работа 9</b> Электронные таблицы MS EXCEL. Внешний вид окна, типы данных, формат данных. Знакомство с программой MS EXCEL.	2	1
	<b>Практическая работа 10</b> Формулы, функции. Вычисления в MS EXCEL	2 *	2
	<b>Практическая работа 11</b> Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS EXCEL	2 *	2
	<b>Практическая работа 12</b> Построение диаграмм в MS EXCEL.	2 *	3
	<b>Практическая работа 13</b> Работа с листами в MS EXCEL. Использование логических функций в MS EXCEL.	2 *	3
	<b>Практическая работа 14</b> Практикум по MS EXCEL.	2 *	3
	<b>На самостоятельное обучение:</b> Изучение литературы, создание опорного конспекта, выполнение домашней контрольной работы на тему: «Решение	6	3

	нелинейных уравнений Поиск, фильтрация данных в электронных таблицах MS EXCEL»		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Мультимедийные технологии</b>	<i>9/0,28</i>	
<b>Тема 4.1.</b> Создание мультимедийных презентаций	<b>Практическая работа 15</b> Создание презентаций в Power Point, оформление, анимационные эффекты, создание диаграмм.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа 16</b> Создание презентаций в Power Point с использованием гиперссылок.	<b>2 *</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа 17</b> Создание презентации на заданную тему, с использованием информации из сети Интернет.	<b>2 *</b>	<b>3</b>
	<b>На самостоятельное обучение:</b> Подбор информации по заданной теме. Составление опорного конспекта на тему: «Вставка и размещение OLE объектов».	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 5.</b>	<b>Коммуникационные и информационные технологии</b>	<i>12/0,3</i>	
<b>Тема 5.1.</b> Локальные и глобальные сети.	<b>Практическая работа 18</b> Основные компоненты компьютерных сетей. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическая работа 19</b> Скачивание и установка свободного ПО. Регистрация на сайте студенческого сообщества Autodesk, возможность использования для домашнего обучения студенческой версии AutoCAD. Установка с официального сайта бесплатной версии Google SketchUp.	<b>2 *</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа 20</b> Электронная почта, адрес электронный почты. Почтовые программы. Регистрация почтового ящика электронной почты, создание и отправка сообщений.	<b>2 *</b>	<b>3</b>
	<b>Практическая работа 21</b> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Применение антивирусных средств защиты; установка и настройка антивирусных средств защиты информации. Правовые	<b>2 *</b>	<b>3</b>

	аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		
	<b>На самостоятельное обучение:</b> Составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер. Составление сводной таблицы на тему: «Правовые нормы правового регулирования информации», Составление сравнительной таблицы на тему: «Лицензионное ПО: платная и свободная лицензия»	4	3
<b>Раздел 6.</b>	<b>Компьютерное проектирование и моделирование в двух- и трехмерных пространствах</b>	87/2,6	
<b>Тема 6.1.</b> Знакомство с программой AutoCAD	<b>Практическая работа 22</b> Основные сведения о САПР AutoCAD. Интерфейс программы. Строка режимов, режимы объектной привязки.	2	1
	<b>Практическая работа 23</b> Виды координатных систем. Диалог пользователя с программой.	2	1
	<b>На самостоятельное обучение:</b> составление опорного конспекта по теме: «Основные режимы AutoCAD».	2	3
<b>Тема 6.2.</b> Команды рисования.	<b>Практическая работа 24</b> Команды построения графических примитивов, Построение простых фигур.	2	2
	<b>Практическая работа 25</b> Команды построения графических примитивов, Точка, штриховка. Свойства объектов: цвет, тип и вес линии.	2	2
	<b>На самостоятельное обучение:</b> рассмотреть панель инструментов рисование, команду облако, наличие других команду в более современных версиях программы, самостоятельная работа с командной строкой.	2	3
<b>Тема 6.3.</b> Команды редактирования.	<b>Практическая работа 26</b> Команды редактирования. Копировать, стереть, перенос, обрезать, поворот, масштаб, удлинить.	2 *	2
	<b>Практическая работа 27</b> Команды редактирования. Массив, зеркало, сопряги, фаска.	2 *	2

	<b>Практическая работа 28</b> Выполнение графических построений с использованием команд преобразования чертежа.	2 *	3
	<b>На самостоятельное обучение:</b> рассмотреть панель инструментов редактирование, команду расчленил, наличие других команд в более современных версиях программы, самостоятельная работа с командной строкой.	3	3
<b>Тема 6.4.</b> Размеры и текст.	<b>Практическая работа 29</b> Общие положения простановки размеров. Типы размеров, изменение размерного и текстового стилей.	2 *	2
	<b>Практическая работа 30</b> Практическая работа: редактирование, размеры.	2 *	3
	<b>Практическая работа 31</b> Ввод и редактирование текста. Однострочный и многострочный текст.	2 *	2
	<b>Практическая работа 32</b> Создание формата А-4 и А-3, создание штампа с основной надписью.	2 *	3
	<b>На самостоятельное обучение:</b> рассмотреть панель инструментов размеры, команду базовый, продолжить, выноска, наличие других команду в более современных версиях программы, самостоятельная работа с изменением стилей.	4	3
<b>Тема 6.5.</b> Слой	<b>Практическая работа 33</b> Послойное формирование чертежа. Управление слоями.	2 *	2
	<b>Практическая работа 34</b> Слои. Методика использования.	2 *	3
	<b>Практическая работа 35</b> Вычерчивание контура детали с использованием команд Массив.	2 *	3
	<b>Практическая работа 36</b> Вычерчивание контура детали с использованием команд Сопряги.	2 *	3
	<b>На самостоятельное обучение:</b> рассмотреть панель инструментов слой, диспетчер свойств слоёв, перенос объектов из одного слоя в другой, повторение команд рисования и редактирования чертежа.	4	3

<b>Тема 6.6.</b> Блоки	<b>Практическая работа 37</b> Создание, вставка, редактирование, сохранение блока. Использование библиотек блоков.	2	2
	<b>Практическая работа 38</b> Оформление деревьев и кустов на плане. Запись в блок.	2 *	3
	<b>На самостоятельное обучение:</b> использование блоков из имеющихся библиотек, создание собственных библиотек блоков.	2	3
<b>Тема 6.7.</b> Вывод чертежа на печать.	<b>Практическая работа 39</b> Печать из пространства модели, Печать из пространства листа. Изменение формата чертежа. Видовые экраны.	2 *	2
	<b>На самостоятельное обучение:</b> повторение учебного материала по теме: «Изменение форматов листа, оформление чертежа перед выводом на печать, видовые экраны разных геометрических форм».	1	3
<b>Тема 6.8.</b> Создание генплана сквера.	<b>Практическая работа 40</b> Вычерчивание генплана земельного участка. Оформление слоев, задание видов и типов. Черчение контура сквера.	2 *	3
	<b>Практическая работа 41</b> Вычерчивание генплана земельного участка. Заливка, вставка объектов.	2 *	3
	<b>Практическая работа 42</b> Вычерчивание генплана земельного участка. Итоговое оформление, спецификация.	2	3
	<b>На самостоятельное обучение:</b> повторение учебного материала по темам: «Размеры, слои, инструменты рисования и редактирования, видовые экраны». Подготовка к индивидуальной итоговой работе.	3	3
<b>Тема 6.9.</b> Введение в трехмерную графику	<b>Практическая работа 43</b> Интерфейс программы. Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Построение малых архитектурных форм.	2	2
	<b>Практическая работа 44</b> Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Построение простых зданий. Оформление ландшафта.	2	2
	<b>Практическая работа 45</b> Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Оформление ландшафта.	2	2

	<b>Практическая работа 46</b> Создание анимации в программе Google SketchUp	2	2
	<b>Практическая работа 47</b> Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Использование готовых моделей из Google (обмен моделями), установка и использование различных компонентов.	2 *	2
	<b>Практическая работа 48</b> Изображение генплана земельного участка в 3D графике.	2	3
	<b>Практическая работа 49</b> Изображение генплана земельного участка в 3D графике.	2 *	3
	<b>Практическая работа 50</b> Дифференцированный зачет	2	3
	<b>На самостоятельное обучение:</b> установка ПО на домашнем ПК, повторение учебного материала по темам: «Основные инструменты рисования и трансформации, применение различных материалов, вставка компонентов, создание анимации». Подготовка индивидуальной итоговой работы.	8	3
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>150</b>	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **100** часов.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех ПК, установленных в классе, в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест;
- вентиляционное оборудование.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и интерактивная доска;
- ПК с лицензионным ПО;
- МФУ;
- устройства вывода звуковой информации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Советов Б. Я.** Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гвоздева В.А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Прохорский Г.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Синаторов С. В.** Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Плотникова Н.Г.** Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Немцова Т.И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Немцова Т.И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Гагарина Л.Г.** Введение в инфокоммуникационные технологии : учебное пособие / Гагарина Л. Г., Баин А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М., Теплова Я. О.; Под ред. Гагариной Л. Г. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

**Безручко В.Т.** Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учебное пособие / В.Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

**Мельников В.П.** Информационная безопасность : учебник / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2021. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гуриков С. Р.** Интернет-технологии : учебное пособие / С. Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА - М, 2019. — 184 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Федотова Л. Е.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА - М, 2021. — 367 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Ясенев В.Н.** Информационные системы в экономике : учебное пособие / Ясенев В.Н., Ясенев О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 428 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Угринович Н. Д.** Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Угринович Н. Д.** Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Сергеева И. И.** Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Ляхович В. Ф.** Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</li> <li>• назначение и функции операционных систем;</li> <li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ и возможность использования их в профессиональной деятельности;</li> <li>• основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>• назначение и возможности наиболее распространённых средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, электронных таблиц, графических редакторов, компьютерных сетей);</li> <li>• назначения и возможности САПР и редакторов 3D графики.</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>• оформлять документы с использованием офисных приложений;</li> <li>• наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;</li> <li>• соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</li> <li>• использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;</li> <li>• автоматизации коммуникационной</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения образовательной программы.</li> <li>2. Стартовая диагностика подготовки обучающегося по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала.</li> <li>3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных и проверочных работ по темам разделов дисциплины;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- домашней работы;</li> <li>- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, согласно инструкции (представление пособия/буклета, информационное сообщение).</li> </ul> </li> <li>4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</li> </ol>

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;</li><li>• эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li><li>• представлять свои проекты средствами САПР и редакторов 3D графики, использовать эти знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.</li><li>• соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.</li></ul>	
---	--