

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

« 02 » 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУТСГиП»

А.М. Кривоносов

«    »    2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

**ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»**

для специальности

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

базовая подготовка



## СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы производственной практики.....	
1.1. Область применения программы производственной практики.....	
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	
1.3. Организация практики.....	
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	
2. Структура и содержание производственной практики.....	
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	
3. Условия реализации программы производственной практики.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	
5. Приложения.....	
5.1 Задание на практику.....	
5.2 Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	
5.3. Форма дневника прохождения производственной практики.....	
5.4. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики.....	
5.5. Характеристика прохождения производственной практики.....	
5.6. Итоговая оценка.....	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

### КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ на производственной практике

Профессиональные компетенции по ПМ.01	Виды работ, направленные на формирование данной компетенции
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Формирование сведений баланса земель района
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Участие в подготовке документации необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Участие в разработке предложений по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально - экономического развития территории	Участвовать в проектировании и подготовке документов землеустроительного проектирования
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Участвовать в проведении анализа мониторинга земель территории

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

#### Общие компетенции:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**ОК 3.** Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 5.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 8.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

**ОК 10.** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»** и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт по ПМ.01:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

**уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

**знать:**

- основы правового, экономического и административно-регулирующего земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики являются(перечислить, какие предприятия могут являться базами практик) производственные и организационные структуры в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ФГУП, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности: Управление Росреестра по Санкт-Петербургу и Ленинградской области; ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии»; ФГБУ «Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных»; ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» и т.д.

(место проведения практики)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды работы

<b>Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
Организационная часть	12
Выполнения задания на практику	60

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационная часть практики</b>	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	<b>2</b>	1
	Характеристика и общие сведения об объекте	<b>2</b>	1
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей	<b>2</b>	1
	<b>ВСЕГО по организационной части практики</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 1 (ПК.1.1.)</b>	<b>Составление земельного баланса района (земельного участка)</b>		
Определение оптимальных вариантов обмера земельных участков. Определение категории земель и вида разрешенного использования	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие: - в определении оптимальных вариантов обмера земельного участка - определение категории земель - определение вида разрешенного использования земельного участка	<b>6</b>	2
Составление баланса земель населенных пунктов: муниципальных образований, городов, сел, поселков, земельных участков	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие: - в составлении баланса земель территории: - муниципальных образований, - городов, - сел, - поселков по землепользователям, землевладельцам, собственникам земельных участков	<b>6</b>	3
Подготовка форм отчетности земельного баланса административного района по категориям и угольям	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие в подготовке форм отчетности по земельному балансу территории по категориям земель и видам разрешенного использования земельных участков	<b>6</b>	2



Расчет технико-экономических показателей территории (ТЭП), заполнение таблиц	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие в расчете технико-экономических показателей (ТЭП) земель (земельных участков) и заполнении соответствующих таблиц: ТЭП, экспликации зданий и сооружений	6	3
<b>Раздел 2 (ПК.1.2.)</b>	<b>Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</b>		
Подготовка рабочей документации по эксплуатации территории, анализ материалов	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие в разработке документации территориального управления земельными ресурсами	6	2
Подготовка рабочей документации по развитию территории, анализ материалов	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие в разработке документации по развитию территории	6	3
<b>Раздел 3. (ПК.1.3)</b>	<b>Определение экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</b>		
Выполнение практических заданий по землеустройству и контролю за использованием ЗИК	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие в разработке материалов по землеустройству и контролю за использованием земельно-имущественного комплекса (ЗИК)	6	3
Выполнение практических заданий по инженерному благоустройству и оборудованию территорий	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие в разработке материалов по инженерному благоустройству и оборудованию территорий	6	3
<b>Раздел 4. (ПК.1.4)</b>	<b>Проектирование и анализ социально-экономического развития территории</b>		
Проектирование и разработка моделей территориального управления на основе материалов землеустроительного проектирования и подготовка отчетов	<b>Состав выполнения работ</b> Принять участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	6	2
Составление	<b>Состав выполнения работ</b>	6	2

сравнительного анализа моделей развития территории	Принять участие в составлении сравнительного анализа моделей развития территории		
<b>Заключительная часть практики</b>	<b>Подготовка и сдача материалов по производственной практике</b>		
	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО по ПП ПМ.01, заключительная часть практики</b>	<b>72</b>	

*Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
  - 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
  - 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*
- 6/2(2) - (6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсии)**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практик в производственных и организационных структурах в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности.

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

Направление на практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Нормативные акты:**

1. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
3. Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001г. № 137-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
4. Федеральный закон РФ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» от 29.12.2004г. № 191-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 216-ФЗ).
5. Федеральный закон РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015 N 233-ФЗ).
6. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2018г. № 218-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 N 221-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (с изм. от 23.11.2016 N 742) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке".
10. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).
11. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 N 237-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).

### **Основные источники:**

12. Болтанова Е.С. Земельное право. Учебник. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 440 с.
13. Болтанова Е.С. Комментарий к Земельному кодексу РФ (постатейный) - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 440 с.:
14. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: Учебник - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.
15. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с.:
16. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов.знание, 2017. - 256 с.
17. Ерофеев Б.В. Земельное право: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 443 с.
18. Крассов О.И. Учебник - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 400 с.
19. Мисник Г.А. Земельное право: Учебник - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.
20. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.
21. Слезко Л.В. С47 Землеустройство и управление землепользованием: Учеб.пособие. — М.: ИНФРА-М, 2018 . - 203 с.
22. Царенко А.А., Шмитд И.В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб.пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 400 с.

### **Дополнительные источники:**

23. Агапиева Р.И. Управление территориями и имуществом: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу для студентов системы СПО, обучающихся по специальности 120714 – ГРИФ Регионального научно- методического центра при Совете директоров ССУЗ от 13.07.2013 г. № 585 – 210 с.
24. Агапиева Р.И. Кадастры и кадастровая оценка земель: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу для студентов системы СПО, обучающихся по специальности 120714 – ГРИФ Регионального научно - методического центра при Совете директоров ССУЗ от 13.07.2013 г. № 586 – 210 с.
25. Агапиева Р.И. Оценка кадастровой стоимости земли: Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу профессионального модуля для студентов СПО, обучающихся по специальности 21.02.05 – ГРИФ Регионального научно - методического центра при Совете директоров ССУЗ от 21.10.2015 г. № 743 – 51 с.
26. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
27. Серия «Справочник оценщика». – М.: ООО «КО-ИНВЕСТ», 2013.

### **Интернет-ресурсы:**

28. Консультант Плюс, учебное пособие, выпуск 4, 2014. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
29. Электронный учебник. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. [www.twirpx.com/user/4293322/](http://www.twirpx.com/user/4293322/)
30. Электронный учебник. Гриненко С. В. Экономика недвижимости. Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2015. - 23 с. [www.aup.ru](http://www.aup.ru)»Книги»Оглавление
31. <http://www.torins.ru/products/land&cadastre/landoffice.php> - программная система«Земельный офис»
32. Межрегиональный информационно–аналитический бюллетень «Индексы цен в строительстве». КО–ИНВЕСТ, № 69, октябрь 2013 г. Вопросы оценки. Профессиональный научно-практический журнал. <http://www.valuer.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Приобретённый практический опыт по ПМ.01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>-составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>-выявлять территориальные проб-лемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы правового,</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы</b></p>
ПК.1.1. Составлять земельный баланс района		
ПК.1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		
ПК.1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества		
ПК.1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории		
ПК.1.5. Осуществлять мониторинг земель территории		

	<p>экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>-основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>-методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>-механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>-обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>-основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>	<p><b>оценки результатов обучения:</b></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> <p><b>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.01)</b></p>
--	--	---

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися не только профессиональными (ПК) по **ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»**, в том числе и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики</li> </ul>	Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ
<b>ОК 2.</b> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области</li> </ul>	Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ
<b>ОК 3.</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий;</li> </ul>	Анализ результатов практических работ
<b>ОК 4.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 5.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>• использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p><b>ОК 7.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 8.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с различными прикладными программами</li> </ul>	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p><b>ОК 9.</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с различными источниками информации: законодательными и статистическими</li> <li>• анализ исторического наследия и культурных традиций в земельно-имущественных отношениях</li> </ul>	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p><b>ОК 10.</b> Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>



## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 5.1. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание**  
**на прохождение производственной практики по**  
**профессиональному модулю ПМ.01**  
**«Управление земельно-имущественным комплексом»**  
**Специальность 21.02.05**  
**«Земельно-имущественные отношения»**

Студенту \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики                    «    »                    20    г.

Окончание практики                «    »                    20    г.

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт, в котором:**

- характеристика (см. приложение 5.5);
- отчёт по практике содержит (описать содержание отчета):
  1. краткая характеристика объекта практики;
  2. нормативно-правовая база, регулирующая вопросы деятельности объекта практики;
  3. организация труда рабочих мест на объекте практики (обеспечение материалами, приборами и механизмами);
  4. организация контроля качества работ;
  5. охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
  6. полученные задания для самостоятельной проработки и оценке деятельности выполняемых работ (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
  7. новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);
- Аттестационный лист (см. приложение 5.4)

Во время практики обучающийся должен вести дневник практики. В дневнике практики обучающийся в хронологическом порядке записывает (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) выполненные работы, в соответствии с планом:

- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**За период практики студент должен выполнить следующие работы и задания, направленные на формирование профессиональных компетенций:**

1. Принять участие в составлении земельного баланса района	ПК 1.1.
2. Принять участие в подготовке документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ПК 1.2.
3. Принять участие в подготовке предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	ПК 1.3.
4. Принять участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	ПК 1.4.
5. Принять участие в осуществлении мониторинга земель территории	ПК 1.5.

**Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.**

Задание выдал

руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5.2. Титульный лист отчёта по производственной практике.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

# ОТЧЁТ

по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.01  
«Управление земельно-имущественным комплексом»  
Специальность 21.02.05  
«Земельно-имущественные отношения»

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

---

Выполнил \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*Занимаемая должность*

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Методический руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись фамилия, имя, отчество*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка за пройденную практику

\_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя практики от академии*

Санкт – Петербург  
20 г.



#### 5.4. Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

### Аттестационный лист

по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.01  
«Управление земельно-имущественным комплексом»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
<b>ПК1.1.</b> Составлять земельный баланс района	Принял(а) участие в составлении земельного баланса района			
<b>ПК 1.2.</b> Подготавливать документацию, необходимую для принятия управ-ленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Принял(а) участие в подготовке документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий			
<b>ПК 1.3.</b> Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Принял(а) участие в определении экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества			
<b>ПК1.4.</b> Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Принял(а) участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории			
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять мониторинг земель территории	Принял(а) участие в осуществлении мониторинга земель территории			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(руководитель практики от производства)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5.5. Характеристика прохождения производственной практики

### Характеристика

деятельности обучающегося по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01.

«Управление земельно-имущественным комплексом»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимает студент (ка) сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней интерес			
<b>ОК2</b> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Умеет решать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использует методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности			
<b>ОК 3</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способна (бен) самостоятельно организовывать свою профессиональную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
<b>ОК 4</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способна (бен) решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
<b>ОК 5</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и	Способна (бен) ли осуществлять поиск, анализ и оценку информации,			

решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
<b>ОК 6</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умеет работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
<b>ОК 7</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способна самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
<b>ОК 8</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Способна (бен) использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
<b>ОК 9</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Способна уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции			
<b>ОК 10</b> Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Способна соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(руководитель практики от производства)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.6. Итоговая оценка

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**

Вид практики \_\_\_\_\_

---

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

---

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

---

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

---

подпись

Должность ..... Ф.И.О.